



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สวอนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2354Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Consolidated Financial Statements Workshop

- ข้อดีของการจัดทำ Consolidate Financial Statement
- การจัดทำงบการเงินรวมและการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- สรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินรวม

วิทยากร

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

ประธานกรรมการตรวจสอบ

และกรรมการตรวจสอบบริษัทมหาชน

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

หัวข้อสัมมนา

- 1.สรุปประเด็นสำคัญมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินรวม
 - กิจกรรมที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)
 - กิจกรรมที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
2. สถานการณ์ที่กิจการต้องจัดทำงบการเงินรวม
3. ข้อดีของการจัดทำ Consolidate Financial Statement
4. การจัดทำงบการเงินรวมและการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำงบการเงินรวม
 - การรวมรายการที่เหมือนกันของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
 - การตัดรายการระหว่างกันในกลุ่มกิจการ
 - การตัดมูลค่าเงินลงทุนของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยแต่ละรายการและส่วนของเจ้าของในบริษัทย่อยที่บริษัทใหญ่ที่ถืออยู่
6. การแสดงรายการเกี่ยวกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในงบแสดงฐานะทางการเงินรวม และการแสดงรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
7. กระดาษทำการสำหรับจัดทำงบการเงินรวม
8. ตัวอย่าง การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวม
 - กรณีบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งหมด (100%)
 - กรณีบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อยบางส่วน
9. สรุปประเด็นปัญหาสำคัญที่พบในการจัดทำงบการเงินรวม
10. แนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบการเงินรวม
11. workshop Consolidate Financial Statement
12. การคำนวณกำไรที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลังการขายหุ้นกิจการ
13. แนวปฏิบัติเมื่อกิจการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย
14. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
15. ตัวอย่างของงบการเงินรวมเพื่อประกอบความเข้าใจ
 - บริษัทใหญ่ถือว่ามีอำนาจในการควบคุมกิจการอื่น ในกรณีต่างๆ
 - การประเมินว่ากิจการมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการอื่นหรือไม่
16. เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินรวมจากตัวอย่างงบการเงินรวมจริง เพื่อวิเคราะห์กิจการและนำเสนอให้ผู้บริหารเข้าใจการวิเคราะห์งบการเงินรวม
- 17.การใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์งบการเงินรวม
- 18.คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนชม		กฎเกณฑ์กิจกรรม	พื้นที่-กลุ่มชม	กิจกรรมก่อนชม-ก่อนฉาย		เนื้อหาสาระก่อนชม-ดูซ้ำ			
#	วันที่	คณาจารย์		OP	PA	ต้นทาง	รับชม	โดย	
13	13. อา. 2563 09.00-12.30 น.	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สวส. Innotek) นาย (ศุภชัย) ใจพิสุทธิ์ วัฒนพงษ์ บรรณรักษ์ นาย (ทศพร) : อาจารย์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางสาว : อาจารย์ Facebook LIVE (PA งดใช้ไมโครโฟนตามปกติ)		*	*	*	800 VET 856	1,200 VET 856 1,384	
13	13. อา. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการออกแบบเว็บไซต์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นาย (ศุภชัย) ใจพิสุทธิ์ วัฒนพงษ์ บรรณรักษ์ นาย (ทศพร) : อาจารย์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางสาว : อาจารย์ Facebook LIVE (PA งดใช้ไมโครโฟนตามปกติ)		*	*	*	800 VET 856	1,200 VET 856 1,384	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระหนี้



Invoice: 63A29513

Ref 1 : 63A29513

Ref 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

รหัสสินค้า รหัสบาร์โค้ด เลขบัญชีธนาคาร รหัสบัญชีสาขา

รหัสร้านค้า รหัสสินค้า รหัสบาร์โค้ด เลขบัญชีธนาคาร รหัสบัญชีสาขา

รหัสร้านค้า รหัสสินค้า รหัสบาร์โค้ด เลขบัญชีธนาคาร รหัสบัญชีสาขา

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้ดูแลบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมีค่าธรรมเนียม (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีค่าธรรมเนียม

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับลูกค้าบัญชีผู้ดูแลระบบบัญชีเพื่อการบริการกับตัวโม
CPO



รหัสลูกค้าตัวจริง

หมายเลข
(800 - 0000)

ถ้าคุณยังไม่ทำบัญชีในระบบของธนาคาร คุณอาจใช้
เพื่อบริการลูกค้าของคุณได้โดยไม่ต้องชำระเงิน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
ส่วนข้อควรระวังของคุณคือ, การเพิ่มและลดค่าธรรมเนียม
สำหรับ การเพิ่มและลดค่าธรรมเนียมการบริการกับตัวโม

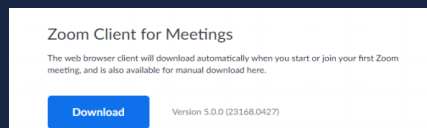
☐ ถ้าหากยืนยันตัวตนและรับรองว่า การทำ
บริการลูกค้าในระบบของธนาคารเป็นไปอย่าง
ถูกต้องตามที่กำหนดการบริการของธนาคาร และ
ยืนยันตัวตนกับ ธนาคาร เพื่อยืนยันข้อมูล
การชำระเงิน / การชำระเงินในระบบของธนาคาร
การชำระเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
การชำระเงินจากตัวจริงบัญชีการบริการ
ในระบบเพื่อชำระเงินค่าบริการรายเดือน
รายวัน (CPD) โดยที่การบริการลูกค้า
เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับบันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ทุกรุ่น ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แשר หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4