



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2130Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน NPAEs มาปฏิบัติพร้อมแนวทางแก้ไข

- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านสินทรัพย์
- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านหนี้สิน
- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านรายได้
- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านค่าใช้จ่าย

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 – 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีอากรเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หัวข้อสัมมนา

1. ภาพรวมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับปรับปรุงใหม่

2. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านสินทรัพย์

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการด้อยค่าสินทรัพย์ สามารถนำมาใช้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ในประเด็นใดบ้าง
- การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียด้วยวิธี Simplified Model ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 สามารถนำมาใช้กับกิจการ NPAEs ได้หรือไม่
- หลักการคิดค่าเสื่อมราคาแยกตามส่วนประกอบทรัพย์สินและการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ตาม TFRS for NPAEs ฉบับใหม่
- การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่สามารถกำหนดอายุการให้ประโยชน์ที่แน่นอนได้ต้องตัดจำหน่ายอย่างไร
- วิธีราคาที่ดินใหม่ที่จะนำมาใช้ในการวัดมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้องดำเนินการอย่างไร และการทบทวนระยะเวลาในการตัดจำหน่ายวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและมูลค่าคงเหลือ
- วิธีราคายุติธรรมที่จะนำมาใช้ในการวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การวัดมูลค่ายุติธรรมมีหลักเกณฑ์อย่างไร

3. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านหนี้สิน

- การรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสามารถใช้วิธี Project Unit Credit Method ได้หรือไม่
- การวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน รวมถึงรับรู้ผลต่างจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนอย่างไร
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ต้องรวมในการนำเสนองบการเงิน มีหลักการอย่างไร

4. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านรายได้

- วิธีการรับรู้รายได้สัญญาเช่าดำเนินงาน จำเป็นต้องรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเช่าทั้งหมดหรือไม่ รวมถึงเงินกินเปล่าถ้าเกิดขึ้นจะบันทึกอย่างไร
- หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดของ TFRS for NPAEs ฉบับปรับปรุงใหม่
- ส่วนของเจ้าของมียอดติดลบ สามารถใช้วิธีการตราสารหนี้สินใหม่หรือวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนเพื่อแก้ปัญหาได้หรือไม่
- การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างไร
- เงินให้กู้ยืมบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันใช้อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด และการรับรู้รายได้ตามอัตราดอกเบี้ยแท้จริงด้วยหรือไม่
- กิจการขายวัตถุดิบไปให้ผู้ผลิตที่รับจ้างผลิตสินค้า (รับจ้างทำของ) และผู้ผลิตขายสินค้าคืนกลับมาจะต้องรับรู้รายได้ได้อย่างไร
- ประเด็นปัญหาการรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจก่อสร้าง และการค้าสังหาริมทรัพย์

5. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านค่าใช้จ่าย

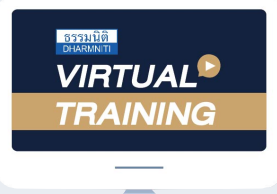
- หลักเกณฑ์ในการจำแนกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- ค่าใช้จ่ายพนักงาน สวัสดิการพนักงาน นักบัญชีพิจารณาจากหลักฐานใด
- ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันรถ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา การเรียน และ นันทนาการ
- การตราค่า NRV สินค้าคงเหลือปลายงวด กับผลกระทบต่อการค้าส่วนกำไรสุทธิ

6. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs จะสามารถใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs มาใช้ได้กรณีใดบ้าง

7. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ที่เคยจัดทำบัญชีชุดใหญ่ (PAEs) สามารถกลับมาใช้ชุดเล็ก (NPAEs) ทำได้หรือไม่

8. เนื้อหาที่เพิ่มเติมของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs 6 บทนั้นทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร

9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

#	วันที่	หัวข้อ	วิทยากร	ประเภท	ที่นั่ง			ค่า	รวม	การจอง
					CP	CA	TA			
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสนอหนี้ ใบเสนอรับ ใบขายใบรับ : ภาษีอากรและใบเสนอหนี้	ดร.สุวิทย์ ธรรมนิติ	อบรม	*	*	*	800	1,200	1,200
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสนอหนี้ ใบเสนอรับ ใบขายใบรับ : ภาษีอากรและใบเสนอหนี้	ดร.สุวิทย์ ธรรมนิติ	อบรม	*	*	*	800	1,200	1,200

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทั้ง

Invoice : 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 022403098001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

หรือ

โปรดชำระเงินก่อนวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เวลา 16.30 น. มิฉะนั้น กรุณาชำระค่าอบรมเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 10 บาท

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีทำภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีทำภาษีอากร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปและแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช่วีดิโอ)

กรุณาแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช่วีดิโอ)

☐ ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ภาพที่แนบมาไม่ตรงกับรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน กรุณาแนบภาพใหม่

☐ ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ภาพที่แนบมาไม่ตรงกับรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน กรุณาแนบภาพใหม่

กรุณาแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช่วีดิโอ)

กรุณาแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช่วีดิโอ)

< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
- ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
- ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4