



การวางระบบและควบคุมภายใน

พร้อมเจาะลึกวิธีการบันทึกบัญชี ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หัวข้อสัมมนา

1. การวางระบบบริหารและระบบควบคุมบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- การจัดประเภทสินทรัพย์
- การตั้งรหัสสินทรัพย์
- การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงานบัญชีสินทรัพย์
- การกำหนดโครงสร้างรหัสประเภทสินทรัพย์และโครงสร้างรหัสสินทรัพย์ (Coding Structure)
- สินทรัพย์หลัก (Main Asset)
- ส่วนประกอบสินทรัพย์/สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset)
- สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ (Low value Asset)
- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (Asset Under Construction)
- ชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงที่ระบุเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ (Asset Register)
- การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Create Asset MasterCard), การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Change Asset Master Card), การลงงบประมาณลงบัญชีในสินทรัพย์ / งบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์, การโอน/รับโอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง, การโอนย้ายสินทรัพย์, การเปิด Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์, การขาย / การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

2. การควบคุมและบริหารงานการใช้สินทรัพย์

2.1 การจัดทำงบประมาณลงบัญชีในสินทรัพย์ (CAPEX Budget)

- การซื้ออุปกรณ์
- การสร้างสินทรัพย์ใช้เอง

2.2 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ (OPEX Budget)

- ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์

- ค่าทำประกันภัยสินทรัพย์

2.3 การควบคุมและ-การประเมินผลการใช้งบประมาณลงบัญชีในสินทรัพย์และ-งบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์

2.4 การควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่ำแต่มีปริมาณมาก (Low value Asset)

2.5 การควบคุมสินทรัพย์ประเภทเครื่องมือ (Hand Tool)

- เครื่องมือประจำตัวช่าง
- เครื่องมือประจำศูนย์งานซ่อมบำรุง
- เครื่องมือประจำรถ Mobile ซ่อมบำรุง

2.6 การจัดทำแผนตรวจนับและการตรวจนับสินทรัพย์

3. การควบคุมค่ารายการที่ดิน อาคาร

และอุปกรณ์

- ส่วนประกอบราคากงของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- รายการที่ไม่ถือเป็นราคากงของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

4. การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- โอนย้ายสินทรัพย์ข้ามประเภทสินทรัพย์
- ซื้อสินทรัพย์
- การขาย/การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- สร้างสินทรัพย์ใช้เอง
- โอนย้ายสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน
- ปรับปรุง/ต่อเติม/ขยาย
- ซ่อมแซมสินทรัพย์กรณีซ่อมเอง
- การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์
- ซ่อมแซมสินทรัพย์กรณีจ้างบุคคลภายนอกซ่อม

5. การจัดทำ Job งานซ่อม/สร้างสินทรัพย์

- จัดทำ Job งานสร้างสินทรัพย์
- Preventive Maintenance
- จัดทำ Job งานซ่อมแซมสินทรัพย์
- Breakdown Maintenance
- Major Maintenance / Overhaul - Corrective Maintenance
- กำหนดศูนย์งานซ่อมบำรุง (Work Center)

- กำหนดอัตราค่าแรงงานและอัตราค่าใช้จ่าย

ประจำศูนย์งานซ่อมบำรุง

- กำหนดและ-การบันทึกบัญชีต้นทุนวัสดุ/อะไหล่

เข้า Job งานซ่อม/สร้างสินทรัพย์

- กำหนดและ-การบันทึกบัญชีค่าแรงงานเข้าต้นทุน

Job งานซ่อม/สร้างสินทรัพย์

- กำหนดและ-การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่

เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้า Job งานซ่อม/สร้างสินทรัพย์

6. ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีที่ดิน อาคาร

และอุปกรณ์

- 6.1 ปัญหาจากการตรวจนับสินทรัพย์
 - สินทรัพย์ขาด/เกินจากยอดบัญชี
 - สินทรัพย์ที่ควบคุมเป็นชุดขาดจำนวน
 - สินทรัพย์อยู่ในหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
 - สินทรัพย์ไม่อยู่ในสภาพเดิม เช่น เครื่องจักรถูกดัดแปลงส่วนออกไปบางส่วน

6.2 รายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเมื่อมีการเปิดหรือโอนย้ายใช้ต่างงาน

- ค่าขนย้าย
- ค่ารีดถอน
- การโอนย้ายสินทรัพย์
- การ Write Off, ขายสินทรัพย์
- การปิดใช้ต่างงานและหยุดใช้งานสินทรัพย์ชั่วคราว เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำใช้ต่างงานต่าง ๆ

แต่มี-ส่วนประกอบสินทรัพย์หรือสินทรัพย์ย่อย (Sub Asset) บางส่วนนำไปใช้งานต่อได้

7. ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับมาตรฐาน

รายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มี

ส่วนได้เสียสาธารณะ เรื่องที่ดิน อาคารและ

อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์สุวิมล เกียรติแท้ง

CFO บริษัทเอกชนชั้นนำ
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบบัญชี
และการตรวจสอบภายใน
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพมหานคร

(ถ.รัชดา) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64