ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 21/2168

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2566

สรุปย่อรายงานทางการเงิน ให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีในยุคปัจจุบันคือ การบริหารเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารต้องการการสรุปย่อข้อมูลที่สำคัญและเหตุการณ์สำคัญ รายงานเนื้อหาให้กระชับ มีความชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น ตลอดจนสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกทุกภาคส่วนในองค์กร

นักบัญชีมืออาชีพจะเข้าไปมีบทบาทของการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ร่วมผลักดันกลยุทธ์ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ อาทิ Growth Strategy Cost reduction และ Cost Containment ดังนั้น บนรายละเอียดของข้อมูลทางการเงินที่มีสำคัญต้องฉายภาพให้ทันต่อสถานการณ์ และกระชับประหยัดเวลา เห็นทิศทางในการแก้ไขปัญหา และสามารถออกนโยบายแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพ
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท
บุคคลทั่วไป
5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

รศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย
รองคณะบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

หัวข้อสัมมนา

1. วิธีการสรุปย่อรายงานทางการเงินให้กระชับเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2. แนวทางการนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างย่อ เพื่อให้เห็นรายละเอียดและสาระสำคัญ

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบกระแสเงินสด
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้น
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การนำเสนอผลการดำเนินงานจริง และตามเป้าหมาย

- Performance and Financial Targets
- Life Cycle and Cash Flow
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญโดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมหรือคู่แข่งขัน ในด้านสภาพคล่อง สภาพหนี้ ความสามารถในการทำกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์ และมูลค่าราคาหลักทรัพย์
- วงจรการดำเนินงาน (Operating Cycle) และวงจรเงินสด (Cash Cycle)

4. การจัดวางโครงสร้างของการสรุปย่ออย่างเป็นสัดเป็นส่วน

- Data ข้อมูลหรือเนื้อหาในการนำเสนอ
- Design การออกแบบการนำเสนอ
- Deliver การส่งมอบการนำเสนอด้วยทักษะการนำเสนอ

5. วิธีการสรุปรายละเอียด งบการเงิน เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กร และผู้บริหาร

- สรุปเนื้อหาให้ตรงประเด็น
- ปรับแต่งประโยคให้กระชับและชัดเจน
- รูปประโยค และข้อความเชิงบวก

6. รูปแบบการสรุปต่อรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร

- รายงานที่กำหนดจัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่แน่นอน (Schedule report)
- รายงานที่จัดทำขึ้นเป็นกรณีพิเศษ (Exception report)
- รายงานที่จัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)
- รายงานที่จัดทำเป็นตัวเลขพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)

7. วิธีการเลือกใช้ภาพถ่าย กราฟ และแผนภาพอธิบายประกอบเพื่อนำเสนอการสรุปย่องบการเงิน

8. กรณีศึกษา ตัวอย่างการสรุปย่องบการเงิน ในสถานการณ์ต่าง ๆ

- Growth Strategy
- Cost Reduction
- Cost Containment
- Cost Saving
- การนำเสนองบการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
- Liquidity Preservation

9.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64