



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหสิทธิบัตร 21/2742Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี พร้อมการปิดบัญชีสิ้นงวดให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ▶ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ▶ เทคนิคการบันทึกการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ▶ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. การปรับปรุงรายการค้าง (Accrued)
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues) - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
3. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - รายได้ล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue) - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
4. การปรับปรุงวัสดุใช้ไป (Supplies)
5. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
6. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
7. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)
8. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)
9. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
10. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินบัญชี จากการปฏิบัติงาน หรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 - วิเคราะห์รายการและบันทึกการบัญชีผิด
 - บันทึกจำนวนเงินผิด
 - สลับบันทึกการบัญชี
11. วิธีการที่จะบันทึกการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
12. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางการเงินบัญชี (Reversing Entries)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั่วจำนวน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้ล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั่วจำนวน
 - รายได้ค้างรับ
13. การบันทึกการปิดบัญชี (Closing Entries)
 - การบันทึกการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอน
 - ปิดบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาสิพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

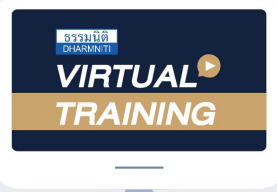
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วัตถุ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้สอน	วันที่-การอบรม	ที่พัก/อาหาร/เครื่องดื่ม				ค่าบริการ/ค่าลงทะเบียน		การจอง
			ที่พัก	อาหารเช้า	เครื่องดื่ม	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากรพิเศษ/วิทยากรจากกรมสรรพากร (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสนอหนี้ ใบเสนอรับ ใบขายใบรับ : ภาษีอากร/เอกสาร สาขา : ออมทรัพย์ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบรับเป็นหลักฐาน)		*	*	*	800 บาท 56 856	1,200 บาท 84 1,284		
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการลงนามใบกำกับภาษี ใบเสนอหนี้ ใบเสนอรับ ใบขายใบรับ : ภาษีอากร/เอกสาร สาขา : ออมทรัพย์ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบรับเป็นหลักฐาน)		*	*	*	800 บาท 56 856	1,200 บาท 84 1,284		

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทั้ง

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022403498001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00บาท

หรือ

โปรดชำระเงินก่อน
วันสุดท้ายก่อนอบรม (ชำระก่อนวันอบรม)
ชำระผ่าน QR Code หรือ Barcode

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม 300 บาท (รวมค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก) คิดเป็นค่ามัดจำ
กรณีไม่มาเรียนตามนัด
ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
หลังจากวันที่อบรมไปแล้ว 1 วัน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง
CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีทำเอกสาร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีทำเอกสาร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง
CPD

ถ่ายรูปตนเองเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน (ต้องทำทั้ง
ด้านหน้าและด้านหลังของใบหน้า) โดยไม่ต้องใส่
เสื้อตัวนอกหรือแว่นตา, ภาพต้องชัดเจนและ
สะท้อนให้เห็นใบหน้าของผู้สอบบัญชี/ผู้ทำบัญชี

☐ ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่
ปรากฏผู้ทำบัตรประชาชนนั้นเป็นบุคคล
เดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และ
ยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูล
ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการ
อบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการ
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก
จากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด
การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
- ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4