



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2159Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Financial Highlights and Performance Highlights

การจัดทำรายงานทางการเงิน **สำหรับผู้บริหาร** อย่างมีประสิทธิภาพโดยพัฒนาทักษะการนำเสนอ

หลักการและเหตุผล

นักบัญชีบริหารหรือนักบัญชีต้นทุนในปัจจุบันต้องมีทักษะในการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร อีกทั้งสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีปัจจัยทั้งภายนอกและภายในเข้ามากระทบ ทำให้เกิดเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วสิ่งที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวคือ การนำเสนอข้อมูลที่กระชับและตัดสินใจได้อย่างทันต่อทันที

การสร้าง Performance Highlights และ Financial Highlights ในกระบวนการบริหารงานสามารถทำให้ผู้บริหารประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดย Performance Highlights ช่วยแสดงการวัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ และวัดกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เน้นนำเสนอข้อมูลให้แก่บุคลากรภายใน ส่วน Financial Highlights เป็นผลจากการวิเคราะห์งบการเงิน โดยนำเสนอข้อมูลและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญเพื่อแสดงให้เห็นแก่บุคลากรภายนอก

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงเน้นการบูรณาการ Performance Highlights และ Financial Highlights มาสรุปและนำเสนอให้กับผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อเกิดกระบวนการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างเข้มข้น

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีอากรเอกชนชั้นนำ
 - นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท**
บุคคลทั่วไปท่านละ **4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท**
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

พิเศษ!!

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หัวข้อสัมมนา

- ▶ เทคนิคการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของการนำเสนองบการเงิน
- ▶ การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Highlights
- ▶ การนำเสนอ Performance Highlights ให้น่าสนใจ

1.การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของการนำเสนองบการเงินต่อผู้บริหาร

- จุดอ่อนที่สำคัญในการนำเสนองบการเงินให้กับผู้บริหาร
- จุดเด่นที่สำคัญ และจำเป็นต้องเพิ่มทักษะในการวิเคราะห์และนำเสนองบการเงิน
- สิ่งที่ผู้บริหารต้องการในการนำเสนองบการเงิน
- การเพิ่มทักษะในการสร้าง Financial Highlights and Performance Highlights ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Highlights

- กำหนดวัตถุประสงค์ และการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การเลือกวิธีวิเคราะห์งบการเงินในการนำเสนอ
- จัดทำรายงานและสรุปผล และข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน

3. ภาพรวมในการนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้ในการบริหารงานเพื่อสร้าง Performance Highlights

- การควบคุมต้นทุนในกิจการ
- การวัดความสามารถในการทำกำไรของหน่วยงาน
- การบริหารสภาพคล่องของกิจการ
- การบริหารบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินค้าคงเหลือ
- ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของกิจการ
- การบริหารผลกำไรจากเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

4. การสร้างกระบวนการประเมินและการนำเสนอผลการปฏิบัติงานแบบฉบับ Performance Highlights สำหรับฝ่ายบัญชี-การเงิน

- วิธีการสร้างกระบวนการเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย
- การใช้ OKRs (Objectives and Key Results) สำหรับแผนกบัญชี-การเงิน
- วิธีการนำ KPIs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การจัดการทางการเงินในองค์กร
- การเลือกใช้ 18 Key Performance Indicator Examples ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับแผนกบัญชี-การเงิน

5. ภาพรวมของตัวอย่างการนำเสนอ Performance Highlights และการวิเคราะห์งบการเงินในอนาคต เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนชม		กฎเกณฑ์กิจกรรม	พื้นที่กิจกรรม	กิจกรรมก่อนชม-ก่อนฉาย		เนื้อหาสาระก่อนชม-ดู			
#	วันที่	คณาจารย์		OP	PA	ต้นทาง	รับชม	โดย	
13	อา. 2563 09.00-12.30 น.	ผอ.ดร.วิมลพร ทรัพย์ทวีสิน (สว.สอ.) นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน	Supernormal	*	*	*	800 VET 856	1,200 VET 1,284	
13	อา. 2563 13.00-16.30 น.	ผอ.ดร.วิมลพร ทรัพย์ทวีสิน (สว.สอ.) นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน นาย (อ.ศุภชัย) ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน ทรัพย์ทวีสิน	Supernormal	*	*	*	800 VET 856	1,200 VET 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระหนี้



Invoice: 63429513

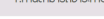
Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัสบาร์โค้ด



รหัสบาร์โค้ด : 63429513

ชื่อสินค้า : ฟิล์มกันรอยกระจกนิรภัย

ชื่อร้านค้า : ร้านค้าปลีก

ชื่อสาขา : สาขาเชียงใหม่

ชื่อพนักงาน : พนักงานขาย

ชื่อลูกค้า : ลูกค้า

ชื่อร้านค้า : ร้านค้าปลีก

ชื่อสาขา : สาขาเชียงใหม่

ชื่อพนักงาน : พนักงานขาย

ชื่อลูกค้า : ลูกค้า

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการยื่นข้อร้อง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้ดูแลบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

☐ นับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชี (CPD)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมีค่าธรรมเนียม (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีค่าธรรมเนียม

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

●

ยืนยันตัวตน

สำหรับลูกค้าบัญชีผู้ดูแลระบบบัญชีเพื่อการบริการกับตัวโม
CPO



รหัสผ่านลูกค้า

สำเร็จแล้ว

(80% - 100%)

ถ้าข้อมูลของทั้งที่กรอกข้อมูลและข้อมูลของระบบ ไม่ตรงกันหรือไม่
เป็นสมาชิกของระบบข้อมูลจะถูกลบทิ้ง (ตัวโมจะลบข้อมูล
ส่วนนี้โดยอัตโนมัติ) ดังนั้น, กรุณาใช้ข้อมูลและรหัสผ่านที่
สอดคล้องกัน ถึงจะสามารถใช้งานได้และข้อมูลจะได้รับการยืนยัน

☐ ถ้าหากยืนยันข้อมูลและรหัสผ่านแล้ว หาก
ปรากฏทั้งที่กรอกข้อมูลและข้อมูลในระบบ
เดียวกันทั้งที่กรอกและข้อมูลในระบบ และ
ข้อมูลส่วนนี้ถูก ลบหายไปหรือไม่
หากพบว่า / ปรากฏหรือไม่มีในระบบแล้ว
การยืนยัน จะใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาบัญชีผู้ให้บริการ
บนเว็บไซต์เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติม
วิธีอื่น (CPO) โดยไม่เก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

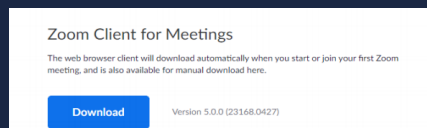
← ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แשר หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4