



หลักสูตร ใหม่!! ปี 2566

การสรุปและนำเสนอข้อมูล ทางบัญชี-การเงิน

รูปแบบการทำ Infographics design
เพื่อเสนอผู้บริหารให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย

Workshop

✓ การใช้ข้อมูลทางการบัญชี-การเงิน นำเสนอผู้บริหาร

✓ เทคนิคการสรุปและการนำเสนอสถิติการดำเนินงานที่กระชับ เข้าใจง่าย

✓ ฝึกปฏิบัติใช้ Infographics design นำเสนอผู้บริหารให้น่าสนใจมากขึ้น

กรุณานำ NoteBook มาวันสัมมนา
ที่มี MS Excel 2016 ขึ้นไป

หลักการและเหตุผล

เทคนิคสำคัญการสรุปและการนำข้อมูลทางการบัญชีและการเงินรวมถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ที่สำคัญ
เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

เทคนิคการนำเสนอสถิติการดำเนินงานที่สำคัญแต่ละช่วงเวลาเรียนรู้ถึงวิธีการจัดทำรูปแบบ
การนำเสนอผู้บริหารในรูปแบบใหม่ที่นำเสนอมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้น การเข้าใจง่ายไม่น่าเบื่อ นำข้อมูลไปใช้ได้รวดเร็ว
และถูกต้อง เช่น แผนภูมิที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอแต่ละรายละเอียดที่สำคัญ และเน้นฝึกปฏิบัติการใช้ข้อมูล
ทางการบัญชีและการเงินโดยโปรแกรม Excel workshop พร้อมการทำ graph และ Infographics design
รูปแบบใหม่ เพื่อนำเสนอผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ
(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน
สถานีพระราม 9 ทางออกอาคารฟอรั่มทาวน์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $6,000 + \text{VAT } 420 = 6,420$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $6,700 + \text{VAT } 469 = 7,169$ บาท
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

หัวข้อสัมมนา

1. การสรุปและการนำข้อมูลทางการเงินการบัญชี-การเงินที่สำคัญ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
2. ข้อมูลสำคัญที่ต้องนำเสนอผู้บริหารมีอะไรบ้าง
3. ตัวเลขทางบัญชีสำคัญใดบ้างที่ต้องนำเสนอผู้บริหาร
4. ประโยชน์ของการสรุปสถิติผลการดำเนินงานที่สำคัญในงานบัญชี
5. การวิเคราะห์เหตุการณ์รายการทางบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารให้เข้าใจง่าย
6. องค์ประกอบและวิธีการจัดทำบทสรุปเพื่อนำเสนอผู้บริหารแบบกระชับ
7. วิธีการนำเสนอสถิติผลการดำเนินงานที่สำคัญ “ดูแล้วเข้าใจทันที”
 - การแบ่งพื้นที่การนำเสนอ การเลือกขนาดของสไลด์
 - การเลือกใช้สีและรูปแบบในการนำเสนอ
8. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน “สร้างกราฟให้เข้าใจได้ทันที”
9. วิธีการจัดทำแผนภูมิที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินแต่ละหัวข้อ
 - Performance Highlights - Rational Competition - Financial Summary
 - Risk Management - Key statistics
10. เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอภายในบริษัท
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีและการเงินที่ใช้ในการนำเสนอภายในบริษัท
 - องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน รายงานสถานการณ์ปัจจุบันพร้อม สรุปผลและข้อเสนอแนะ
 - การรายงานผลประกอบการของบริษัท
 - การวิเคราะห์การจ่าย ต้นทุนและกำไรเบื้องต้น
 - การเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย
11. Workshop ฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม Excel สร้าง Graph ในการนำเสนอรายงานทางการเงิน
 - แผนภูมิน้ำตก ใช้นำเสนองบกำไรขาดทุน
 - แผนภูมิวงกลม ใช้เสนอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแสดงผลแบบซ้อนข้อมูล
12. Workshop ฝึกปฏิบัติ Infographics design นำเสนอ ผู้บริหารให้น่าสนใจ
 - การออกแบบ Infographics design template
 - Microsoft PowerPoint Presentation
 - Graphic design สำหรับนำเสนอข้อมูลทางการเงิน
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี