



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับใหม่ (TFRS for NPAEs)

- TFRS for NPAEs บังคับใช้ 1 มกราคม 2566
- ข้อกำหนดที่เพิ่มเติมสำหรับ TFRS for NPAEs พร้อมตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- ประเด็นปัญหาที่พบในการนำ TFRS for NPAEs ไปใช้

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หัวข้อสัมมนา

1. ความเป็นมาของการปรับปรุง TFRS for NPAEs
2. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ฉบับปรับปรุงใหม่) สำหรับ TFRS for NPAEs
3. ผลกระทบ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่ ด้านสินทรัพย์
 - สินค้าคงเหลือ
 - ลูกหนี้การค้า
 - เงินลงทุนในตราสารหนี้และหุ้น
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ
4. ผลกระทบมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านหนี้สิน และด้านอื่น ๆ
 - ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
 - ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง
 - การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ แต่มีสะสม และหลักการของตัวการและตัวแทน
 - การแปลงค่าสกุลเงินที่ใช้ในการจัดทำและแสดงงบการเงิน
 - สัญญาเช่า
5. ข้อกำหนดที่เพิ่มเติมสำหรับ TFRS for NPAEs พร้อมตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
 - การตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (revaluation)
 - การใช้หลัก fair value กับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - การบัญชีเกษตรกรรม
 - เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล
 - สัมปทาน
 - หลักการรวมธุรกิจของ TFRS for NPAEs
6. ประเด็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยจากการนำ TFRS for NPAEs มาใช้ปฏิบัติ
 - การเลือกใช้หลักการตามมาตรฐานการบัญชี
 - การวัดมูลค่าสินทรัพย์ หนี้สินในงบการเงิน
 - การตีความมาตรฐานการบัญชี
 - ข้อผิดพลาดอื่น ๆ
7. สรุปการถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง
8. ประเด็นปัญหาที่พบในการนำ TFRS for NPAEs ไปใช้
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.ขนาด รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง และที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา



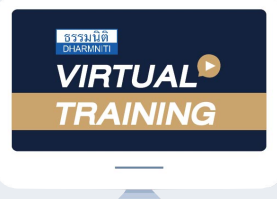
สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิตี จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	ประเภทการอบรม			จำนวนที่นั่ง			สถานะการจอง
			CP	QA	อื่นๆ	ว่าง	จอง	เต็ม	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการลงบันทึกบัญชีเชิงภาษี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี อบรมใบรับ	-	-	-	800	1,200	1,284	จอง
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies อิงจากกรณีศึกษาในบัญชี อบรมบัญชี อบรมใบรับ	-	-	-	800	1,200	1,284	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จงหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. สถานบัน ฯ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้ารับการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ [URL https://zoom.us/download](https://zoom.us/download) เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
-
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิต่อบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4