

หลักสูตร **ใหม่!!**

# สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญ ของ TAS & TFRS 8 ฉบับ (ฉบับปรับปรุง 2565)

**ด่วน !!** บังคับใช้ 1 มกราคม 2566

- สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากฉบับเดิมเกี่ยวกับ TFRS มาตรฐาน 8 ฉบับ
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2565 ที่ได้รับผลกระทบ
- หลักการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## หัวข้อสัมมนา

### Update ภาพรวมการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (TAS 16)
  - การรับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับก่อนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์เป็น “รายได้จากการขาย” แทนการนำไปหักออกจากต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้น
2. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (TAS 37)
  - ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาใดบ้างที่ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาว่าสัญญานั้นเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่
3. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม (TAS 41)
  - การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (TFRS 1)
  - ส่วนต่างจากการแปลงค่าสะสมกรณีบริษัทย่อยการให้ทางเลือกในการวัดมูลค่า
5. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ (TFRS 3)
  - การปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฉบับที่มีผลบังคับใช้ ณ ปัจจุบัน
6. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9)
  - การพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงิน ด้วยวิธีร้อยละ 10 ให้พิจารณาค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม
  - การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงที่เป็นทางเลือกสำหรับประเทศไทย
  - ค่าธรรมเนียมร้อยละ 10 กับการทดสอบการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน
7. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของ “วันที่ปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง”
  - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (TAS 32)
  - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7)
8. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

**ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

## กำหนดการสัมมนา

**วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565**

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## อัตราค่าสัมมนา

**พิเศษ!!**

สมาชิกท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



## เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบ เครื่อง่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตรอบรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่-เวลาอบรม	รหัสชำระค่าอบรม-ลงทะเบียน	บริการวิชาการและอื่นๆ	
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี อบรมใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : อบรมระบบ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนทางการ)	Zoom	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284	📄
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากรด้านภาษี อบรมบัญชี อบรมใบกำกับภาษี : อบรมระบบ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนทางการ)	Zoom	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284	📄

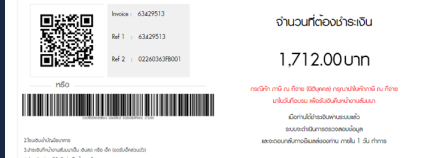
เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายภาษี (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายภาษี

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาลงชื่อผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏผู้ทำบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่กรอกข้อมูลการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับชั้นการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่กรอกหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักบัญชี จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -