



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2112Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน แบบมืออาชีพ

- การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์และโครงสร้างเงินทุน
- การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร
- การวัดคุณภาพของกำไร (Quality of Earnings)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาสีพัฒนสกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

หัวข้อสัมมนา

งบแสดงฐานะการเงิน, งบกำไรขาดทุน (เบ็ดเสร็จ),

งบกระแสเงินสด, งบแสดงฐานะการเงิน

1. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ

2. ทรัพยากรของกิจการที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

3. ภาวะผูกพันในปัจจุบันของกิจการ

4. ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นได้ของกิจการ

งบกำไรขาดทุน (เบ็ดเสร็จ)

5. วิธีการรับรู้รายได้และความเสี่ยงด้านรายได้ของธุรกิจ

6. มาตรฐานการรายงานทางการเงินกับการวัดมูลค่า

ของรายได้

7. ข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการพิเศษ

8. การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายการบัญชีและเรื่องอื่น ๆ

งบกระแสเงินสด

9. ความแตกต่างของเงินสดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

กับกำไรสุทธิในงบกำไรขาดทุน

10. ผู้บริหารนำเงินสดไปใช้ในกิจการอย่างไร

11. เงินสดเข้าและเงินสดออกจากกิจกรรม

ในการดำเนินธุรกิจได้มาอย่างไร

12. กิจการมีกำไรสุทธิแต่ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

เนื่องจากสาเหตุใด

13. เงินสดที่เข้าในกิจการ มีการจ่ายเงินสดออกไป

ในการลงทุนขยายกิจการหรือซื้อสินทรัพย์ประเภทใดบ้าง

14. กิจการมีการระดมทุนในรูปแบบระยะสั้น

หรือระยะยาวอย่างไรบ้าง

การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพในการใช้

สินทรัพย์และโครงสร้างเงินทุน

15. การวิเคราะห์แนวดิ่ง (Common Size Statements)

16. การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis)

17. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน

- Current Ratio

- Quick or Acid Test Ratio

- Cash Ratio

18. อัตราส่วนกิจกรรม (Activity Ratio)

19. วงจรดำเนินงานและวงจรเงินสด

20. อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน

การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

21. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

(Return or Profit on Sales) Gross (Profit) Margin

- Operation Margin

- Margin Before Interest and Tax

- EBDAIT Margin

- Pretax Margin

22. อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม

(Rate of return on Total Assets)

23. อัตราผลตอบแทนต่อโครงสร้างเงินทุน

(Return on Total Capital)

24. อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ของถือหุ้น

(Rate of Return on Shareholders' Equity)

การวิเคราะห์มูลค่าด้วย

- Market Value Added (MVA)

- Economic Value Added (EVA)

- Return on Capital Employed (ROCE)

การวัดคุณภาพของกำไร (Quality of Earnings)

25. คุณลักษณะของกำไรที่มีคุณภาพ

26. การวิเคราะห์คุณภาพกำไร

สิ่งที่นักวิเคราะห์งบการเงินไม่ควรมองข้าม

27. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

28. คำชี้แจงของประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ

29. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

30. คำชี้แจงของคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| # | วันที่ | ผู้ลงทะเบียน | รหัสผ่านลงทะเบียน | | จำนวนที่นั่ง | จำนวนที่นั่งที่จอง | จำนวนที่นั่งว่าง | สถานะ | จอง |
|--------------|----------------|--|-------------------|-------|--------------|--------------------|------------------|-------|-----|
| | | | CPD | QA | | | | | |
| 13 พ.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | หลักการและวิธีการทบทวนใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปทั้งแบบ 100% และแบบ 50% (เฉพาะรายได้ : สาขาข้อมูลระบบ) สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อไม่ใบเขียนภาษี) | 800 | 1,200 | 1,200 | 0 | ว่าง | ว่าง | จอง |
| 13 พ.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | Case Studies อุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เฉพาะรายได้ : สาขาข้อมูลระบบ) สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อไม่ใบเขียนภาษี) | 800 | 1,200 | 1,200 | 0 | ว่าง | ว่าง | จอง |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
 Ref 1 : 6329513
 Ref 2 : 0226163078001

จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานับน ๓ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *
คำตอบของคุณ
- รหัสสำรองที่นั่ง *
คำตอบของคุณ
- E-mail (ใช้สำหรับส่งสื่อประกอบการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) *
คำตอบของคุณ
- เบอร์โทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
-
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4