

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับใหม่ (TFRS for NPAEs)

- TFRS for NPAEs บังคับใช้ 1 มกราคม 2566
- ข้อกำหนดที่เพิ่มเติมสำหรับ TFRS for NPAEs พร้อมตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- ประเด็นปัญหาที่พบในการนำ TFRS for NPAEs ไปใช้

หัวข้อสัมมนา

1. ความเป็นมาของการปรับปรุง TFRS for NPAEs
2. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ฉบับปรับปรุงใหม่) สำหรับ TFRS for NPAEs
3. ผลกระทบ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่ ด้านสินทรัพย์
 - สินค้าคงเหลือ
 - ลูกหนี้การค้า
 - เงินลงทุนในตราสารหนี้และทุน
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ
4. ผลกระทบมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านหนี้สิน และด้านอื่น ๆ
 - ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
 - ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง
 - การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ แต่ไม่สะสม และหลักการของตัวการและตัวแทน
 - การแปลงค่าสกุลเงินที่ใช้ในการจัดทำและแสดงงบการเงิน
 - สัญญาเช่า
5. ข้อกำหนดที่เพิ่มเติมสำหรับ TFRS for NPAEs พร้อมตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
 - การตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (revaluation)
 - การใช้หลัก fair value กับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - การบัญชีเกษตรกรรม
 - เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล
 - สัมปทาน
 - หลักการรวมธุรกิจของ TFRS for NPAEs
6. ประเด็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยจากการนำ TFRS for NPAEs มาใช้ปฏิบัติ
 - การเลือกใช้หลักการตามมาตรฐานการบัญชี
 - การวัดมูลค่าสินทรัพย์ หนี้สินในงบการเงิน
 - การตีความมาตรฐานการบัญชี
 - ข้อผิดพลาดอื่น ๆ
7. สรุปการถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง
8. ประเด็นปัญหาที่พบในการนำ TFRS for NPAEs ไปใช้
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"



เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิตี จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

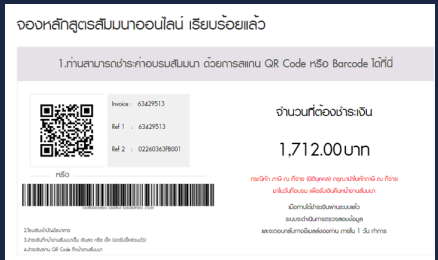
คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	ประเภทการอบรม		จำนวนที่นั่ง		สถานะ	จอง	Booking
			CPD	QA	CPD	QA			
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	พิธีกรรมและพิธีกรรมในทางปฏิบัติ (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมแบบ Zoom อบรมแบบ Zoom อบรมแบบ Zoom อบรมแบบ Zoom	800	1,200	56	84	856	1,284	📄
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies อบรมแบบ Zoom อบรมแบบ Zoom อบรมแบบ Zoom อบรมแบบ Zoom	800	1,200	56	84	856	1,284	📄

เมื่อก่อนลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานับ ๓ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้ารับการอบรม) *

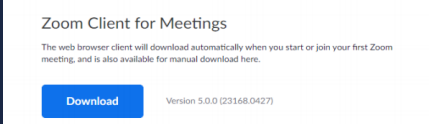
คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถานะอื่นๆ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4