



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2317Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
* เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

มาตรฐานการบัญชีเรื่องผลประโยชน์พนักงาน และแนวปฏิบัติทางบัญชี



- ✓ รวมประเด็นผลกระทบกับผลประโยชน์พนักงานจากสถานการณ์ Covid-19
- ✓ หลักการคำนวณผลประโยชน์พนักงานตามบัญชีคณิตศาสตร์ประกันภัย
- ✓ วิธีการปรับปรุงงบการเงิน การบันทึกบัญชีตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 ผลประโยชน์พนักงาน
2. หลักการการบัญชีผลประโยชน์พนักงานสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
3. วิธีทางการบัญชีของแต่ละประเภทของผลประโยชน์ของพนักงาน
 - ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
 - ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
 - ความแตกต่างระหว่างโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
 - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้
 - ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
 - ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง
4. การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน
5. วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับกิจการ
6. เทคนิคการคำนวณผลประโยชน์พนักงานของพนักงานตามบัญชีคณิตศาสตร์ประกันภัย
 - หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและการคำนวณการผูกพันผลประโยชน์ NPAs
 - การคำนวณการผูกพันภายใต้วิธีการประมาณการที่ดีที่สุด
 - สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน
7. วิธีการปรับปรุงงบการเงินสำหรับ “การบันทึกบัญชี ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน จาก 300 วันเป็น 400 วัน”
8. แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีและการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
9. กรณีศึกษาและวิธีการคำนวณต่าง ๆ
10. ผลกระทบของโควิด-19 ต่อการประเมินผลประโยชน์พนักงาน
 - กิจการมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรโดยการลดจำนวนพนักงานลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเรียกว่า “การลดขนาดโครงการ”
 - ผลประโยชน์ที่นำเสนอภายใต้โครงการก่อน-หลังการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการลง หรือการจ่ายชำระผลประโยชน์
 - ค่าชดเชย 300 วัน เปลี่ยนเป็น 400 วัน
 - ค่าชดเชยพิเศษ
 - การจ่ายประกันสังคม
 - มติประชุม IAS 19 เรื่องการตั้งผลประโยชน์ของพนักงาน
 - ผลกระทบจากสถานการณ์ COVID 19 ต่อค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น นายจ้างอาจลดค่าจ้างการทำงานแบบ hybrid workplace outsourcing
 - ค่าใช้จ่ายที่ลดลงกับผลประโยชน์ของพนักงานที่นายจ้างจ่ายเพิ่มขึ้น
 - สินทรัพย์ที่ให้พนักงานใช้ เช่น คอมพิวเตอร์
 - ประเด็นเทคโนโลยี CLOUD Computing
11. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.รณาดล รักษาพล

นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดังและ
ที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.



อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้บรรยาย	จำนวนที่นั่ง		ราคา		สถานะ
				ว่าง	เต็ม	ปกติ	พิเศษ	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ	Zoom	800	1,200	55	856	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ	Zoom	800	1,200	55	856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จ้องหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอนุสนับผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน

คุณ... ผู้เข้าร่วมงานที่สำรองที่นั่ง A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. ตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เงื่อนไขการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link เชื่อมโยงหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการตรวจทานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update 3 ปีปฏิทิน ย้อนถ่วงหน้า ชุด (ทั้งหมดอยู่ในลิ้งค์ที่แนบมา)" วันที่เสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) หมายเหตุ : ศพทบรรณีย์ ซาญซุซวรม

ชื่อท่านที่ส่งมาใช้ในการชำระเงิน

1. กรอก Google Form ให้เสร็จสิ้นก่อนวันอบรม
2. เปลี่ยนชื่อผู้ใช้เมื่อเข้าร่วม ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบสิทธิ์การอบรมและการยืนยันตัวตนกรณีที่มีข้อสงสัย ไม่เข้าทำบัญชีและข้อมูลบัญชี
3. ไม่ควรกดออกจากรoom ในระหว่างการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้งที่)

ห้องสัมมนาจะเป็น วันที่เสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาด้วยชุดสรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการตรวจทานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update 3 ปีปฏิทิน ย้อนถ่วงหน้า ชุด

* การที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใส่ Passcode Meeting ID: 821 4276 8661 Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อคำถามผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4