



# งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

(ภาคปฏิบัติ)

## Statement of Cash Flows & Cash Budget (Workshop)

### หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
  - กิจกรรมดำเนินงาน
  - กิจกรรมลงทุน
  - กิจกรรมจัดหาเงิน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสดทางตรงและทางอ้อม
6. วิธีการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. วิธีการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมุติของงบประมาณ
  - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
  - ข้อสมมุติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
  - งบประมาณขาย (Sales Budget)
  - งบประมาณซื้อ (Purchasing Budget)
  - งบประมาณผลิต (Production Budget) กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
  - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative Expenses Budget)
  - งบประมาณลงทุน
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
  - เงินสดรับ (Cash Receipts)
  - เงินสดจ่าย (Cash Disbursements)
  - เงินสดคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Cash Balance)
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



กรุณานำเครื่องคิดเลขมา  
เพื่อประกอบการสัมมนา

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 13 กันยายน 2565  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมเรนซองส์ กรุงเทพฯ

รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกโรงแรมเรนซองส์

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

**อาจารย์นพพร บุขยสุนทร**

วิทยากรผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเป็นอย่างดี  
และสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้สัมมนา  
ได้เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย