



# Financial Statement Analysis

## การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ

### หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (Financial Statement Analysis) ช่วยในการวางแผน และตัดสินใจเชิงธุรกิจ ทำให้ประเมินฐานะทางการเงิน และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจในช่วงเปรียบเทียบเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ค้นหาปัญหา และข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการบริหารงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขตรวจสอบและพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจได้ผ่านเครื่องมือดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์งบการเงินแนวดิ่ง (Vertical Analysis)
- การวิเคราะห์งบการเงินแนวนอน (Horizontal Analysis)
- การวิเคราะห์งบอัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)
- การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement Analysis)

สัญญาณเตือนภัยจากข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน จะสะท้อนคุณภาพกำไรของธุรกิจ (Quality of Earnings) ตลอดจนสามารถวางแผนวงจรการดำเนินงาน (Operating Cycle) และวงจรเงินสด (Cash Cycle) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อสัมมนา

1. การอ่านงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
2. การใช้อัตราส่วนทางการเงินในการวิเคราะห์ปัญหา ตรวจสอบและพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจ
3. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
  - วิเคราะห์การดำเนินงานธุรกิจของกิจการตนเอง
  - วิเคราะห์คู่แข่ง
  - การวิเคราะห์หุ้นกู้
  - การวิเคราะห์เพื่อการลงทุน
4. สัญญาณเตือนภัยจากข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการวิเคราะห์คุณภาพกำไรของธุรกิจ (Quality of Earnings)
5. Workshop การวิเคราะห์ตัวอย่างของงบการเงินจริง
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### วิทยากร

#### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี  
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบและการจัดทำบัญชี  
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

### อัตราค่าสัมมนา

**พิเศษ!!**

สมาชิกท่านละ **2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 20 กันยายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



### เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| รหัสลงทะเบียน                  | กฎหมายอาชญากรรม  | บัญชีการเงิน | กฎหมายแพ่ง-พาณิชย์ | บัญชีภาษีอากร | บัญชีการเงินและบัญชี  |
|--------------------------------|--|--------------|--------------------|---------------|-----------------------|
| 13 พ.ค. 2563<br>09.00-12.30 น. | หลักการและวิธีการลงบันทึกบัญชีเชิงวิเคราะห์ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปและบัญชีรายวัน และบัญชีรายสัปดาห์ : ลงทะเบียน Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้าเรียนหากไม่) |              |                    |               | 800<br>1,200<br>1,284 |
| 13 พ.ค. 2563<br>13.00-16.30 น. | Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในบัญชีรายวัน และรายสัปดาห์ : ลงทะเบียน Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้าเรียนหากไม่)  |              |                    |               | 800<br>1,200<br>1,284 |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513  
 Ref 1 : 6329513  
 Ref 2 : 0226163078001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน : **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถานับน ๑ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

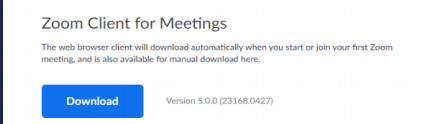

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะมีการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
    - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4