



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2916Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี



การบันทึกบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับ รายได้ ค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

หัวข้อสัมมนา

- ▶ ปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- ▶ ประเด็นที่มักถูกประเมินเกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องระงับ
- ▶ การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย

• บัญชีเกี่ยวข้องกับรายได้ทั้งระบบ

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- 1.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของรายได้
- 1.2 การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน
- 1.3 การระบุสัญญา การรวมสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญา
- 1.4 การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติและการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 1.5 การวัดมูลค่า การกำหนดราคาของรายการ การเป็นส่วนและการเปลี่ยนแปลงของราคาของรายการตามสัญญา
- 1.6 ต้นทุนของสัญญา
- 1.7 การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล

2. การรับรู้รายได้ของประเภทธุรกิจที่สำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าในธุรกิจที่สำคัญ

- 2.1 กิจการขายผ่านชำระ
- 2.2 กิจการค้าส่งหรือการค้าปลีก
- 2.3 กิจการรับเหมาก่อสร้าง
- 2.4 การขายสินค้าที่มีการผูกพัน มีเงื่อนไขหลังการขาย
- 2.5 การขายสินค้าที่มีการบริการติดตั้ง
- 2.6 ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า การตลาดต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- 2.7 ค่าสมาชิก รายเดือน รายปี
- 2.8 รายได้ตามลักษณะประเภทการให้บริการ
- 2.9 การให้สิทธิ ลิขสิทธิ์

3. รายได้จากการให้เช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

- 3.1 การจัดประเภทสัญญาเช่า
- 3.2 สัญญาเช่าเงินทุน การรับรู้รายการและวัดมูลค่า
- 3.3 สัญญาเช่าดำเนินงาน การรับรู้รายการและวัดมูลค่า
- 3.4 การเปิดเผยข้อมูล

4. รายได้อื่นๆ ที่ต้องรับรู้รายการ

5. ประเด็นอื่นที่มักเกิดขึ้นเกี่ยวกับรายได้

• บัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งระบบ

6. ค่าใช้จ่ายตามกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 6.1 ต้นทุนขาย ต้นทุนสินค้า ต้นทุนการผลิต ตามแนวทางของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 สินค้าคงเหลือ
- 6.2 ค่าใช้จ่ายในการขายกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 6.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง

7. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ตาม TAS 16 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- 7.1 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่ดินมาจากการซื้อที่ดิน
- 7.2 ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงที่ดิน
- 7.3 ค่าเสื่อมราคาเฟอร์นิเจอร์ที่มีค่าติดตั้ง
- 7.4 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่กิจการสร้างและมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการรื้อถอน

8. แนวทางการปรับปรุงบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี

- 8.1 รายได้ค้างรับ ค้างจ่าย
- 8.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 8.3 รายได้รับล่วงหน้า
- 8.4 รายได้และค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวด

9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

- คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

พิเศษ!!

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
Zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้**

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* รหัส	วันที่	วิทยากร	วิทยากรผู้แทน	CPD		CPA		ลงทะเบียน		Booking
				หน่วย	ชั่วโมง	หน่วย	ชั่วโมง	ค่า	ค่า	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบรับพร้อมใบเสร็จ และใบรับ ประเภทรายได้ : ค่าเช่ารถยนต์ เติร์ด สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบรับใบเรียนการสอน)	Zoom	-	-	-	-	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการลงนามใบกำกับภาษี ใบรับพร้อมใบเสร็จ และใบรับพร้อมใบเสร็จ ค่าเช่า ประเภทรายได้ : ค่าเช่ารถยนต์ เติร์ด สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบรับใบเรียนการสอน)	Zoom	-	-	-	-	800	1,200	1,284

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จงหลักฐานการชำระเงินออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ภาแนบหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ QR Code หรือ Barcode ใต้

จำนวนที่ต่อชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำคมของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั้ง *

คำคมของคุณ

3. E-mail (ไม่นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งค่าเข้าร่วมการอบรม) *

คำคมของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำคมของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -