



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชี

ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ

- ▶ UPDATE แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับสำคัญ
- ▶ ปัญหาการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ
- ▶ การจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินค้างคงเหลือ (ฉบับที่ 2)

- เอกสารที่ต้องจัดทำในระบบสินค้างคงเหลือที่ถูกต้อง และกระบวนการควบคุมสินค้างคงเหลือ
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้างคงเหลือในอุตสาหกรรม
- การบันทึกบัญชีสินค้างคงเหลือและการจัดทำบัญชีสินค้างให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกบัญชีกรณีสินค้างคงกลุ่ม ด้าสบีย
- การบันทึกบัญชีเมื่อทำลายสินค้างและวัตถุดิบ

2. ประเด็นนโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด (ฉบับที่ 8) และเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
- การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
- ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการประมาณการ
- เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชี (ฉบับที่ 10)

3. มาตรฐานการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ฉบับที่ 16)

- หลักเกณฑ์การรับรู้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อเริ่มแรกและภายหลัง
- หลักเกณฑ์การตราค่างรัพย์สินใหม่
- วิธีการบันทึกบัญชีเมื่อมีการตราค่างใหม่ และ ข้อควรระวัง
- การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เป็นรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

4. มาตรฐานการบัญชีต้นทุนการกู้ยืม (ฉบับที่ 23)

- ดอกเบี้ยกับมูลค่าของสินทรัพย์ถาวร
- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารนำมารวมเป็นต้นทุนของสินค้างได้หรือไม่
- ต้นทุนการกู้ยืมถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีหรือไม่ ต้นทุนการกู้ยืม เช่น ดอกเบี้ยที่อนุญาตให้รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- การเริ่มต้นและสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุน ของสินทรัพย์
- ข้อดีและข้อเสียของการบันทึกดอกเบี้ยเป็นสินทรัพย์

5. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี (ฉบับที่ 19)

- ประเภทผลประโยชน์พนักงานและหลักการรับรู้รายการทางบัญชี
- ผลกระทบทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี

6. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ฉบับที่ 37)

- หลักเกณฑ์การรับรู้ประมาณการหนี้สิน
- การวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน
- การเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน
- สัญญาที่สร้างภาระ
- หลักการเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

7. มาตรฐานการรายงานทางการเงินรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (ฉบับที่ 15)

- วิธีการรับรู้รายได้
- หลักเกณฑ์ที่สำคัญของการรับรู้รายได้
- ตัวอย่างการรับรู้รายได้ของธุรกิจขายสินค้า
- ตัวอย่างการรับรู้รายได้ของธุรกิจให้บริการ

8. มาตรฐานการรายงานทางการเงินสัญญาเช่า (ฉบับที่ 16)

- หลักการรับรู้รายการเช่าและผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่า
- ข้อยกเว้นเกี่ยวกับสัญญาเช่า
- การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า
- ตัวอย่างการบันทึกบัญชีตามสัญญาเช่าของธุรกิจเช่าซื้อ ผ่อนชำระ และ สีสซึ่ง

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

- คณบดีคณะบัญชีมหาวิทาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* รหัสหลักสูตร	* ชื่อ-นามสกุล	* วันที่-อบรม	* วิทยากรอบรม/ผู้-บรรยาย		* เวลาเรียน/จำนวน-ชั่วโมง		* ค่าธรรมเนียม/ค่า-ลงทะเบียน	* หมายเหตุ
			CPD	QA	ชั่วโมง	วัน		
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมใช้ทักษะในทางบัญชีเชิงวิเคราะห์ (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมผ่าน Zoom และระบบบรรยายโดย : อาจารย์อุษณีย์ แสนโรจน์ สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้บันทึกชั่วโมง)	Zoom	*	*	800 1,200	107 56	856 1,284	Booking
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies อภิปรายกรณีศึกษาในทางบัญชี อบรมผ่าน Zoom และระบบบรรยายโดย : อาจารย์อุษณีย์ แสนโรจน์ สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้บันทึกชั่วโมง)	Zoom	*	*	800 1,200	107 56	856 1,284	Booking

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นเดือนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมเป็นแบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
 Ref 1 : 63429513
 Ref 2 : 022603098001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องติดตั้งบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -