



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# Transfer pricing ผลกระทบทางการบันทึกบัญชี ที่นักบัญชีต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

- ✓ การกำหนดราคา Transfer pricing ทางบัญชีมีกี่วิธี แต่ละวิธีต้องใช้เอกสารอะไร มีขั้นตอนอะไรบ้าง
- ✓ การเตรียมพร้อมรับมือกับ พ.ร.บ. Transfer pricing นี้อย่างไร
- ✓ ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

## หัวข้อสัมมนา

1. แนวทางการปฏิบัติงานและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาโอน
  - 1.1 การพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
  - 1.2 ผลกระทบต่อหน่วยงานย่อยภายในองค์กรจากการกำหนดราคาโอน
  - 1.3 การกำหนดราคาโอนสำหรับสินค้าหรือบริการที่ซื้อ-ขาย หรือโอนกันภายในองค์กร
  - 1.4 การบัญชีมูลค่าในปัจจุบัน (Current Value Accounting) ในการกำหนดราคาโอน
    - ราคาเปลี่ยนแทน (Entry Price or Replacement Cost)
    - ราคาขาย (Exit Value or Selling Price)
    - มูลค่าปัจจุบันของการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต (Discounted Present Value of Expected Future Cash Flows)
    - ข้อดีและข้อเสียของการบัญชีมูลค่าในปัจจุบันในการกำหนดราคาโอน
    - การกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินในการรวมธุรกิจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing
    - การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

5. งบการเงินรวมมีผลต่อการเป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ และต้องจัดทำรายงานที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์ด้วยหรือไม่
6. ผลกระทบทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer Pricing ที่กิจการต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ
  - 6.1 การซื้อขาย ที่ต้องคำนึงถึงการกำหนดราคาโอน และรับรู้รายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
  - 6.2 การให้กู้ยืมเงิน ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับผลตอบแทน
  - 6.3 การคิดค่าบริการระหว่างกัน รับรู้รายการรายได้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
7. การกำหนดราคาโอนตามประมวลรัษฎากร
  - 7.1 การกำหนดราคาโอนตามกฎหมายระหว่างประเทศ (OECD)
8. การปรับปรุงรายได้และรายจ่ายของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผลกระทบทางบัญชี
9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

2. การกำหนดราคาโอน ผลกระทบทางบัญชี-การเงิน
  - 2.1 ลักษณะของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
  - 2.2 หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับราคาโอน
3. การกำหนดราคาโอนทางบัญชีเพื่อการจัดการ
  - 3.1 ข้อควรพิจารณาในการกำหนดราคาโอนเพื่อการบริหารการวางแผนงานบัญชี
4. การบันทึกบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับราคาโอน
  - 4.1 สำหรับการซื้อธุรกิจ
  - 4.2 ระหว่างผู้ร่วมกำกับกิจการร่วมค้า
  - 4.3 ระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขา
  - 4.4 กิจการข้ามชาติ

## วิทยากร

**ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์**  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

## กำหนดการสัมมนา

**วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565**  
เวลา 09.00 - 16.30 น.

## เงื่อนไขการอบรม

- ◆ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ◆ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ◆ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ◆ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ◆ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



## อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ **3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท**  
บุคคลทั่วไปท่านละ **3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท**  
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม  
**Zoom**

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* รหัส	วันที่	วิทยากร	วิทยากรผู้แทน	CPD		CPA		ลงทะเบียน		Booking
				หน่วย	ชั่วโมง	หน่วย	ชั่วโมง	ค่าลงทะเบียน	ค่าจอง	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบรับพร้อมใบเสร็จ และใบรับ ประเภทรายได้ : ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ สถานที่ : อสมท Live Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบเรียนการสอน)	Zoom	-	-	-	-	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies อธิบายการลงภาษีในกรณีต่างๆ สถานที่ : อสมท Live Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบเรียนการสอน)	Zoom	-	-	-	-	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จงหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
  - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
  - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
  - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำคมของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั้ง \*

คำคมของคุณ

3. E-mail (ไม่นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งค่าเข้าร่วมการอบรม) \*

คำคมของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำคมของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
    - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -