



# การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

## Monthly and Quarterly Reports

- ✓ จัดทำรายงานผลประกอบการทั้งจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส
- ✓ การเขียนรายงานให้ผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ นำเสนอรายไตรมาสการสรุปผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
- ✓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน เน้นการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันก่วงที่การสรุปรายไตรมาส

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลดทันที!!! 500 บาท**  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลดทันที!!! 1,000 บาท**  
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จจริงเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมเรนเนซองส์ กรุงเทพฯ

รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกโรงแรมเรนเนซองส์

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท  
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท  
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

**ดร.วีรเศรษฐ์ เมฆจิรนนท์**

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลเงินคนแรกมหาวิทยาลัยด้านบัญชี  
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี  
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบและกรจัดทำบัญชี  
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

## หัวข้อสัมมนา

1. **การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงิน**  
**ประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ**
  - การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และ การตัดสินใจของผู้บริหาร
  - การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้นำสนใจ
  - ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
  - การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันก่วงที
2. **การนำเสนอ และ ทัศนะที่จำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงาน**
  - วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
  - การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
  - การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมาเสนอรายงานทางการเงิน
3. **การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด**
  - การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง ในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  - การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
  - การนำเสนอรายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส
4. **การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนและไตรมาส**
  - การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
  - การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ทันก่วงที
5. **การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน**
  - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
  - อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)
  - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
  - อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)
6. **การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูลในการสรุปการดำเนินงาน**
7. **วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในเดือนและ ไตรมาสของผลประกอบการ**
  - การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
  - การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
  - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
  - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
  - การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
  - การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
8. **แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละช่วงระยะเวลา ของผลประกอบการ**
  - การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
  - การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
  - การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
  - การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
  - สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
9. **กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ**
10. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**