



เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี

พร้อมการปิดบัญชีสิ้นงวดให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ✓ เทคนิคการบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ✓ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. การปรับปรุงรายการค้าง (Accrued)
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues) - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
3. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue) - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
4. การปรับปรุงวัสดุที่ใช้ไป (Supplies)
5. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
6. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
7. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)
8. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)
9. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
10. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี จากการปฏิบัติงาน หรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 - วิเคราะห์รายการและบันทึกบัญชีผิดพลาด
 - บันทึกจำนวนเงินผิด
 - สลับบันทึกบัญชี
11. วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
12. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางบัญชี (Reversing Entries)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน
 - รายได้ค้างรับ
13. การบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอน
 - ปิดบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



