



# แนวปฏิบัติการจัดทำ บัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา ให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ✓ ครอบคลุมประเด็นบัญชีทรัพย์สิน และการหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา ตามมาตรฐานการบัญชี
- ✓ การเปลี่ยนแปลงมูลค่า รวมถึงการต่อเติม ปรับปรุงทำให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น ต้องบันทึกอย่างไร
- ✓ การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565  
เวลา 09.00 - 16.30 น.



## วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สูง  
คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน  
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท  
บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท  
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

**Promotion**

เข้าอบรม 2 หลักสูตร **หรือ** เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**  
 เข้าอบรม 3 หลักสูตร **หรือ** เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

\* สำหรับหลักสูตร Online ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป  
 (ราคายังไม่รวม VAT/ไม่รวมถึงเงินสนับสนุน/ไม่รวมประกันชั้นอื่น)

## เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

## หัวข้อสัมมนา

1. หัวใจสำคัญในการวางระบบการบริหารบัญชีทรัพย์สินและการวางระบบควบคุมให้มีประสิทธิภาพ
2. การรับรู้ราคาทุนของทรัพย์สินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี / มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - 2.1 เงื่อนไขในการรับรู้รายการ
  - 2.2 องค์ประกอบของราคาทุนกรณีซื้อ
  - 2.3 องค์ประกอบของราคาทุนกรณีสร้าง
  - 2.4 การกำหนดประเภททรัพย์สิน
3. หลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานการบัญชี / มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
4. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้มาจากการเข้าซื้อตาม TFRS for NPAEs บทที่ 14 เรื่องสัญญาเช่า
  - 4.1 วันเริ่มต้นสัญญา (ผู้เช่า / ผู้ให้เช่า)
  - 4.2 การชำระตามงวด (ผู้เช่า / ผู้ให้เช่า)
5. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้มาตาม TFRS 16 เรื่องสัญญาเช่า
  - 5.1 วันเริ่มต้นสัญญาเช่า
  - 5.2 การชำระตามงวด
  - 5.3 การปรับปรุงรายการดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคา
  - 5.4 การรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินถาวร
6. หลักเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการรับรู้รายการเกี่ยวกับชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
  - 6.1 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการเป็นสินค้าคงเหลือ
  - 6.2 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการเป็นทรัพย์สินถาวร
  - 6.3 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการเป็นค่าใช้จ่าย
7. การเปลี่ยนแปลงอายุการให้ประโยชน์และ/หรือมูลค่าคงเหลือซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี ควรปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง
  - 7.1 ขั้นตอนการประเมินทรัพย์สิน
  - 7.2 ขั้นตอนการขออนุมัติอธิบดีกรมสรรพากร
  - 7.3 ขั้นตอนในการบันทึกบัญชี
8. มูลค่าของทรัพย์สินการตีราคาทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
9. การด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
10. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับทรัพย์สินถาวรที่นักบัญชีต้องเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
  - 10.1 การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จากดอกเบี้ยการซื้อทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ ที่ดินเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ
  - 10.2 การขายทรัพย์สินต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่ และต้องบันทึกบัญชีอย่างไรกรณีที่ทรัพย์สินยังคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่หมด
  - 10.3 การโอนทรัพย์สินระหว่างฝ่ายหรือระหว่างบริษัท
  - 10.4 ซื้อทรัพย์สินเป็นเงินตราต่างประเทศจะคำนวณอย่างไรจึงจะถูกต้อง
  - 10.5 การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่คล้ายกัน แตกต่างกัน และการแลกเปลี่ยนทรัพย์สิน เพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษี
  - 10.6 ทรัพย์สินชำรุด สูญหาย หรือต้องการทำลายจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง
  - 10.7 การเปลี่ยนแปลงมูลค่า รวมถึงการต่อเติม ปรับปรุงทำให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น ต้องบันทึกอย่างไร
  - 10.8 การตัดจำหน่ายทรัพย์สินโดยผ่านที่ประชุม ที่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนได้ ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่
  - 10.9 ค่าติดตั้งแอร์ย้ายแอร์ถือเป็นสินทรัพย์หรือไม่และจะบันทึกบัญชีอย่างไร
  - 10.10 กรณีคิดค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคาผิดพลาด ต้องปฏิบัติอย่างไร
  - 10.11 วิธีการและการเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินที่สร้างขึ้นเอง จะต้องคิดอย่างไร
  - 10.12 จุดสำคัญที่ต้องระวังในการตรวจสอบและปรับปรุงรายการใน ภ.ง.ด.50 จากการใช้สิทธิ์ และการเตรียมพร้อมของผู้ประกอบการ
  - 10.13 รายจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งทรัพย์สิน แต่ผู้รับเป็นบุคคลธรรมดาทำอย่างไรถึงจะรับรู้รายการนี้ได้
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต**  
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	ค่าธรรมเนียม			ค่าบริการ	
				ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าเอกสาร	ค่าวิทยากร	ค่าอื่นๆ
13	ท.ค. 2563	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 13.00-12.30 น.	ZURB410	800	1,200	800	1,200	800
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี 13.00-16.30 น.	ZURB411	800	1,200	800	1,200	800

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmainiti.co.th](mailto:e-payment@dharmainiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมสัมมนา A001

สิ่งที่แนบมา

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. ข้อมูลการเข้าร่วม Online

บริษัทฯ ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับฉบับล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมในการ Zoom)" วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) ที่อาคาร : ตรา.พรบวรวิทย์ ราษฎร์สุวรรณ

ชื่อตำแหน่งที่สำคัญในการอบรม

1. กรอก Google Form ให้เสร็จสิ้นก่อนวันอบรม
2. เมื่อยืนยันชื่อผู้ลงทะเบียนแล้ว กรุณาตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนก่อนวันอบรม เพื่อการตรวจสอบผู้เข้าร่วมอบรมและการยืนยันตัวตนการเข้าห้องเรียน
3. ไม่ควรกดออกชัตเตอร์หรือปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาหลักสูตร สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับฉบับล่าสุด

\* กรณีคลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใช้ Passcode Meeting ID: 821 4276 8961 Passcode: 052437

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4