



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2158Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
* เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด



การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สำหรับนักบัญชี เพื่อเพิ่มกำไรให้องค์กร

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่สำคัญของนักบัญชีต้นทุนนอกจากการบันทึกบัญชีเพื่อสามารถคิดต้นทุนสินค้าออกมาได้อย่างถูกต้องแม่นยำแล้วยังมีอีกทักษะที่ขาดไม่ได้คือการบริหารต้นทุนเพื่อสามารถทำกำไรตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับนักบัญชีแบบมืออาชีพต้องเรียนรู้และเข้าใจตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสามารถสื่อสารกับบุคลากรแผนกอื่น ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องสร้างผลกำไรเพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้นรวมทั้งต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงเพื่อนำไปชดเชยกลยุทธ์ทางด้านอื่นเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ

- ✓ การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการลดต้นทุน
- ✓ การบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี
- ✓ การวิเคราะห์อัตราส่วนในการบริหารต้นทุน

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยุทธศาสตร์บูรณาการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



Promotion

เข้าอบรม 2 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**
เข้าอบรม 3 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

* สำหรับหลักสูตร Online ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมแปรรูปอื่น)

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

1. หลักการพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน

- การเข้าใจหลักการพื้นฐานของการวางแผนต้นทุน
- แนวคิดพื้นฐานของการเพิ่มผลกำไร
- การบริหารจัดการต้นทุน (Cost Management)
- การลดต้นทุน (Cost Down, Cost reduction)
- การพัฒนาและขั้นตอนของกิจกรรมในการลดต้นทุน
- เข้าใจต้นทุนเพื่อลดต้นทุนในภาพรวมของอุตสาหกรรมการผลิต
- การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการลดต้นทุน
 - * ต้นทุนคงที่
 - * ต้นทุนแบบขั้นบันได
 - * ต้นทุนผันแปร
 - * ต้นทุนกึ่งผันแปร

2. การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการลดต้นทุน

- การจัดทำโครงสร้างการลดต้นทุนเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม
- การจัดทำโครงสร้างการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร
- ข้อคำนึงและสิ่งที่ขาดไม่ได้ในโครงสร้างการลดต้นทุน
- การพัฒนา การปรับ การใช้ประโยชน์ และเงื่อนไข ของโครงสร้างการลดต้นทุน

3. ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนมาประยุกต์ใช้ในการลดต้นทุน

- การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ทางธุรกิจและหน้าที่ของสายงาน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของต้นทุน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของงวดบัญชี (Basic of Accounting Period)
- การจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรมของต้นทุน (Basic of Regularity of Occurrence)
- การจำแนกต้นทุนตามการตัดสินใจ (Relevant Cost)
- แนวคิด บัญชี ของต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) และต้นทุนประมาณการ (Estimated Cost)

4. การบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี

- การสร้างกิจกรรมขององค์กรเพื่อเกิดการประสานงานของกิจกรรมลดต้นทุน
- การวางแผนการลดต้นทุน
- ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางการจัดการกิจกรรมการลดต้นทุน
- การจัดทำคู่มือในการลดต้นทุน
 - * การตั้งหัวข้อในการลดต้นทุน
 - * การลดต้นทุนผลิตภัณฑ์
 - * ขั้นตอนการลดต้นทุน
 - * ใช้วิธีการของต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Base Costing – ABC)
 - * การจัดทำแผนภูมิแก่งปลา (Cause and Effect Diagram)
 - * การกำหนดการลดต้นทุนตามเป้าหมาย (Target Cost)
 - * การใช้เครื่องมือจุดคุ้มทุน (Break Even Point)
 - * การใช้ระบบ MBO มาทำการลดต้นทุน

5. ข้อคิดและแนวทางปฏิบัติในการลดต้นทุนของฝ่ายบัญชีต้นทุน

- ความสัมพันธ์ของต้นทุนและกำไร
- การลดจำนวนการใช้วัตถุดิบและการลดราคาซื้อ
- แนวทางการพิจารณาลดปัจจัยด้านสินค้าคงคลัง
- การปรับปรุงพิจารณาปัจจัยด้านการขาย/ด้านบุคลากร/ด้านการดำเนินงาน
- ภาพรวมในการพิจารณาค่าใช้จ่ายทั้งองค์กร
- ความสัมพันธ์ของต้นทุนระหว่างหน่วยงาน
- การควบคุมค่าแรงงาน
- การปรับปรุงในการลดความสิ้นเปลืองความสูญเสียของต้นทุนการผลิต

6. การวิเคราะห์อัตราส่วนในการบริหารต้นทุน

- การใช้วัตถุดิบ
- ต้นทุนการบำรุงรักษา
- ค่าเช่า
- ค่าภาษี
- ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน
- การหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ/วัตถุดิบ/สินค้าระหว่างผลิต/สินค้าสำเร็จรูป
- การใช้วัสดุสิ้นเปลือง
- ต้นทุนการผลิตรวม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย
- จัดจ้างการผลิต
- ต้นทุนพลังงาน
- ค่าขนส่ง
- ค่าวิจัยและพัฒนา
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- ต้นทุนแรงงานทางตรง/ค่าแรงงานทางอ้อม
- การหักค่าเสื่อมราคา
- ค่าดอกเบี้ย

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	วิทยากร	หัวข้อ	ค่าธรรมเนียม		จำนวนที่นั่ง	สถานะ
				ค่า	ค่า		
1	13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.พรวิทย์ ชาญสุวรรณ	หลักสูตรการสอบบัญชีรับอนุญาต (e-tax Invoice)	800	1,200	84	ว่าง
2	13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.พรวิทย์ ชาญสุวรรณ	หลักสูตรการสอบบัญชีรับอนุญาต (e-tax Invoice)	800	1,200	84	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022603638001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ.....
ผู้เข้าร่วมการสัมมนาครั้งที่ A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เอกสารประกอบการสัมมนา Online

บันทึก: กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อควรระวัง
ข้อควรระวัง: กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อควรระวัง
วันที่: 24 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00-16.30 น.
วิทยากร: ดร.พรวิทย์ ชาญสุวรรณ

ชื่อท่านที่ส่งมาในการชำระเงิน

1. กรอก Google Form ให้แล้วเสร็จก่อนวันสัมมนา
2. เมื่อเสร็จสิ้นการชำระเงิน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติทราบ เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน
3. ไม่ควรกดออกจากระบบก่อนการชำระเงิน (ระบบจะบันทึกเวลาเข้าออก ห้องสัมมนาทุกกรณี)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่: 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อส่งข้อมูลการชำระเงินมายังธรรมนิติ

* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วไม่เข้าใช้งาน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติทราบ

Meeting ID: 821 4276 8861
Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อคำถามผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4