



เจาะลึกปัญหาและแนวปฏิบัติบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา ตามมาตรฐานการบัญชี

- ▶ การวางระบบการบริหารบัญชีทรัพย์สินและการวางระบบควบคุม
- ▶ การแยกค่าใช้จ่ายใดถือเป็นทรัพย์สินที่ต้องคิดค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา
- ▶ การจำหน่ายทรัพย์สิน การทำลายทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีขายทรัพย์สินที่ยังหักค่าสึกหรอค่าเสื่อมราคา

หัวข้อสัมมนา

1. การวางระบบบัญชีทรัพย์สินและการควบคุม

- การตั้งรหัสทรัพย์สิน
- การจัดทำบัตรทรัพย์สิน
- การตรวจนับทรัพย์สิน
- ทรัพย์สินที่มีราคาต่ำแต่ปริมาณมาก
- การโอนทรัพย์สินระหว่างฝ่ายหรือระหว่างบริษัท

2. มูลค่าของทรัพย์สินและการตีราคาทรัพย์สิน

- ราคาทุนของทรัพย์สินประกอบด้วยอะไรบ้าง
- การคำนวณต้นทุนและการกำหนดประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การได้มาซึ่งทรัพย์สินจากการเข้าซื้อ ลิสซิ่ง ผ่อนชำระการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์
- มูลค่าของทรัพย์สินการตีราคาทรัพย์สินเพิ่มขึ้น จากการซ่อมบำรุง ถือเป็นทรัพย์สินหรือค่าใช้จ่าย
- ชื่อทรัพย์สินเป็นเงินตราต่างประเทศ
- แนวปฏิบัติเมื่อเกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าใช้จ่ายใดถือเป็นทรัพย์สินที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา และหลักเกณฑ์ใดที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบบัญชีทั้งจำนวนตามหลักบัญชี

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม เพื่อซื้อทรัพย์สิน
- การนำทรัพย์สินเข้ามาใช้ในกิจการ

- การจำหน่ายทรัพย์สินและการทำลายทรัพย์สิน
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทรัพย์สินหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

4. การคิดค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอ

- หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชี กรณีการคิดค่าเสื่อมราคาค่าสึกหรอด้วยวิธีเส้นตรงตามมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกบัญชี ขายทรัพย์สินที่ยังหักค่าเสื่อมราคาไม่หมด
- การวัดมูลค่าในการคิดค่าเสื่อมของสินทรัพย์ใหม่
- การสิ้นสุดการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคิดค่าเสื่อมราคาพร้อมเป็นกลุ่ม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายของกิจการจากต้นทุนทรัพย์สิน

- 6. หลักเกณฑ์การลงบัญชีเมื่อมีการตีราคาใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม
- 7. การบันทึกบัญชีการแยกส่วนประกอบของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชนและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	ค่าธรรมเนียม			ค่าบริการ	
				ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าเอกสาร	ค่าเช่า	ค่าวิทยากร
13	ท.ค. 2563	บัญชี (Accounting) ในที่ประชุม 1 วัน (พร้อมใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี)	ZURB410	800	1,200	80	1,284	
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี (พร้อมใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี)	ZURB411	800	1,200	84	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ [ชื่อผู้ลงทะเบียน] ผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งที่ A001

สิ่งที่แนบมา

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. ข้อมูลการเข้าร่วม Online

บริษัทฯ ขอเรียนแจ้งถึงสมาชิกผู้จัด
ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาที่ถูกต้อง "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับปรับปรุงล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมในการ Download Zoom)"
วันจันทร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.)
วิทยากร : ดร.พรพนธ์ ราษฎร์สุวรรณ

ยี่สิบสามที่สี่สิบเก้าในการอบรม

1. กรอก Google Form ให้เรียบร้อยก่อนวันอบรม
2. เมื่อเสร็จสิ้นการลงทะเบียนแล้ว กรุณาตรวจสอบว่าท่านสามารถเข้าถึงห้องสัมมนาได้หรือไม่ หากท่านไม่สามารถเข้าถึงห้องสัมมนาได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ
3. ไม่ควรกดออกหรือทิ้งในระหว่างการประชุม (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันจันทร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาด้วย Zoom

Meeting ID: 821 4276 8961
Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4