



การตรวจสอบรายการ ทางบัญชี - การเงิน

เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- ✓ การตรวจสอบการบันทึกบัญชีจะเห็นความผิดปกติอะไรบ้างที่ต้องรีบดำเนินการ
- ✓ การกระทบยอดรายได้-รายจ่าย เงินสด ลูกหนี้
- ✓ ข้อสังเกตในการปิดงบสิ้นปีและการปิดงบรายเดือน เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลดทันที!!! 500 บาท**
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลดทันที!!! 1,000 บาท**
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการสมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

โรงแรม ฮิลตัน พัทยา

(ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยา บีช)

อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

หัวข้อสัมมนา

1. การตรวจสอบการบันทึกบัญชี ความผิดพลาดที่มักพบและต้องรับดำเนินการ
2. การกระทบยอดรายได้-รายจ่าย เงินสด ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และธนาคาร
 - การทุจริตที่เกิดขึ้นจากผลการไม่กระทบยอดทางบัญชี
 - กระทบยอดแล้วมีความผิดพลาดควรทำอย่างไร
 - การตรวจสอบ Statement กับ GL ตรงกันหรือไม่
 - การกระทบยอด Statement ธนาคาร
3. การบันทึก “บัญชีพัก” จุดอันตรายที่ต้องระวัง
4. ข้อสังเกตในการปิดงบสิ้นปีและการปิดงบรายเดือนเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
5. การตรวจสอบเงินทดรองจ่าย เพื่อป้องกันการทุจริต
6. วิธีการแยกเอกสารทางการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบ
 - การแยกหน้าที่ คนจ่ายเงิน (Cash control) คนดูแลทรัพย์สิน (Operation) คนอนุมัติ เพื่อการควบคุมที่ได้ผล
 - การวางคนตรวจสอบ (Approval) กับ คนบันทึก (Recording) เพื่อป้องกันการทุจริต
7. การตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements)
 - บันทึกสินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate)
 - บันทึกบัญชีต่างงวด
 - บันทึกรายรับปลอม, ปกปิดหนี้สิน / สร้างรายจ่ายเท็จ
 - ปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วน ปกปิดตัวเลขสำคัญ
 - ประเมินสินทรัพย์ไม่ถูกต้องโดยเจตนาทุจริต
8. ลักษณะที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร
9. การทุจริตที่พบจากการปฏิบัติงานบัญชี-การเงินพร้อมวิธีจัดการและเทคนิคการป้องกัน
 - นำไป Pay in ถ้ามาใช้และจะวันทีไป Pay in เพื่อไม่ให้ตรวจสอบได้
 - การยกยอดเงินสดที่มีการบันทึกรายการทางบัญชีแล้ว
 - การยกยอดจากการเบิกจ่ายเงินสด (Fraudulent Disbursement)
 - การตรวจสอบรายการเงินสดที่ต้องนำเข้ามาบริษัทในแต่ละวัน
 - ไม่บันทึกรายการขาย หรือบันทึกแต่บันทึกต่ำกว่าที่เป็นจริงแล้วยกยอดเงิน
 - รับเงินสดแต่ไม่บันทึกรับ เพื่อหักรายการลูกหนี้
 - ตัดหนี้สูญ ลูกหนี้ค้างจ่าย โดยไม่มีการติดตามลูกหนี้
 - ไม่มีการต่อรองราคา เพื่อหวังค่าส่วนแบ่งจากผู้ขาย
 - จ่ายเงินให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีการจ้างงานหรือซื้อสินค้าหรือให้บริการ
 - ปลอมแปลงเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายให้มากกว่า ที่เป็นจริงการจ่ายเงินให้กับผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
 - บันทึกรายการค่าใช้จ่ายเกินจริง
 - นำบุคคลใกล้ชิดมารับงาน และสั่งซื้อสิ่งจ้างในราคาสูง
 - ปลอมลายเซ็นผู้อนุมัติโดยไม่มีอำนาจ
10. วิธีการในการตรวจสอบทุจริตและการป้องกันการทุจริตที่ได้ผลสำหรับงานบัญชี
11. การขอใช้ การเขียนสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างบริษัทกับพนักงานและการดำเนินคดีกับทางแพ่งทางอาญา
12. การบริหารความเสี่ยงงานบัญชี เรื่องการทุจริตในองค์กร
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710