



SCAN เพื่อจองสัมมนา

# การแก้ไขปัญหาด้าน เอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

- ✓ การบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
- ✓ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ✓ ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเองไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลดทันที!!! 500 บาท**  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลดทันที!!! 1,000 บาท**  
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

## วิทยากร

### อาจารย์บุญศรี เตชะวรุตตะ

ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต  
ปริญญาโทสาขาการบัญชี ปริญญาโทสาขาาระบบสารสนเทศ  
อดีตกรรมการมาตรฐานการบัญชี - สมาคมนักบัญชี  
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ ออยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ-จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
2. ปัญหาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีจะดำเนินการแก้ไขอย่างไรให้ถูกต้อง
  - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ ขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
  - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
  - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
  - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไรในการจัดทำบัญชี
  - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสร็จรับเงิน , ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
  - เงินใต้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินเเป๊ะเจี๊ยะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
  - เช็ครับล่วงหน้า
  - เช็คค้างจ่าย
  - เช็คแดง
  - เช็คระหว่างทาง
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
  - 5.1 บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
  - 5.2 บันทึกรายการในบัญชีไม่ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี
6. การกระทบยอดรายรับ-รายจ่ายกับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
7. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี