



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและ การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ

- ✔ เทคนิคการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ
- ✔ วิธีการสรุป “ย่อ” รายงานทางการเงินให้กระชับ สำหรับนำเสนอผู้บริหาร
- ✔ เทคนิคนำเสนอที่เพิ่มความน่าสนใจและการนำเสนอแผนภูมิและกราฟประกอบให้เข้าใจง่าย

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายของการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ
2. สรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญ ที่ต้องนำเสนอมีอะไรบ้าง
3. ประโยชน์ของการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญ ในงานบัญชี
4. การวิเคราะห์เหตุการณ์ รายการทางบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
5. องค์ประกอบและวิธีการจัดทำสรุปผู้บริหาร
 - 5.1 เหตุการณ์สำคัญ
 - 5.2 การอธิบายผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
 - การสรุปเหตุการณ์ข้อมูลธุรกิจ
 - กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ
 - รายได้จากธุรกิจ ต้นทุนขายและบริการ
 - ค่าใช้จ่ายทางขายและบริการ ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - หนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน
 - ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - งบกระแสเงินสด
 - 5.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
6. การนำเสนอสถิติการดำเนินงานที่สำคัญ
 - 6.1 วิธีการแบ่งพื้นที่และเลือกใช้สี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger 305 สดิลิย์ ลีไนท์ กรุงเทพฯ)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางบัญชี
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบและการจัดทำบัญชี
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ