



หลักสูตรที่จะทำให้ท่าน
มั่นใจในการปิดบัญชี

การปิดบัญชี

พร้อมจบประเด็น ปัญหาภาษี

หัวข้อสัมมนา

- การบันทึกรายได้ - รายจ่าย ตามเกณฑ์คงค้าง เกณฑ์สิทธิครบถ้วนหรือไม่ มีวิธีการตรวจสอบอย่างไร
- ทรัพย์สิน - หนี้สิน คู่รายได้ - รายจ่าย บันทึกบัญชีอย่างไรให้อู่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีปิดบัญชีที่ต้องปรับปรุงอย่างไร
- การตั้งลูกหนี้ ค่าเผื่อหนี้สูญในงบการเงิน ปิดบัญชีจัดการอย่างไรไม่มีปัญหากับสรรพากร
- รูปแบบงบการเงินที่นักบัญชีต้องไม่พลาด
- เทคนิคการตรวจสอบรายงานแยกประเภททั้งปี แต่ละเดือน รายงานใบสำคัญจ่ายรายวันทั้งหมด ใบสำคัญรับใบสำคัญการ ปรับปรุงบัญชี รายวันขายเชื่อ เพื่อปิดบัญชีแบบไร้ปัญหา
- งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน กระจายทำการบอกอะไรกับนักบัญชี
- รายงานสินค้าคงเหลือ สินค้าขาด เกิด ขำรด ปิดบัญชีต้องแก้ไขอย่างไร เพื่อไม่ให้มีปัญหารอบบัญชีถัดไป
- รายได้ที่ต้องระวังในการปิดบัญชี
 1. รายได้รับล่วงหน้า การตรวจสอบทะเบียนรายได้รับล่วงหน้า
 2. รายได้ค้างรับ
 3. ความแตกต่างรายได้ทั้งบัญชีกับรายได้ทางภาษีที่ต้องปรับปรุง
- ระบบเอกสารทางบัญชีที่ต้องดูแลเมื่อปิดบัญชี
 - 9.1 ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ส่งพิมพ์จากโรงพิมพ์เป็นเล่ม
 - 9.2 ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี PO ใบส่งชื่อที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์
- การเช็ค Statement ทั้งหมด กระบวยยอดบัญชีธนาคารดูรายรับเมื่อตอนสิ้นปี เพื่อปิดบัญชี
- เทคนิคการกระทบยอดคงเหลือตามงบแสดงฐานะการเงินตั้งแต่ต้นปี ถึงปลายปี
 - 11.1 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสินทรัพย์ ณ เวลาปิดบัญชี
 - บัญชีธนาคาร - ทะเบียนทรัพย์สิน
 - รายได้ค้างรับ - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

- 11.2 หนี้สินที่จะมีผลกระทบต่อปิดบัญชี
 - เจ้าหนี้ทั้งหมด
 - ภาษีขายค้างพัก
- 11.3 งบการเงินต้องแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นและคำนวณอย่างไรเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
 - จำนวนหุ้น
 - สำรองตามกฎหมาย
 - กำไรขาดทุนสะสมยกมาทั้งหมด
- 11.4 สต็อกสินค้า Audit จะต้องตรวจนับสต็อกเมื่อปิดบัญชีต้องเตรียมการอย่างไร
 - มีรายงานสต็อกสินค้า
 - ใบเบิกสินค้า
12. รายได้ใน ภ.ง.ด. 50 กรอบทบ ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ. 30 ในการปิดบัญชีเป็นความแตกต่างที่ต้องมีคำตอบ
13. เคล็ดลับการปรับปรุงรายจ่ายที่ต้องทำเมื่อปิดบัญชี
 - 13.1 ค่าพาหนะ
 - 13.2 เงินเดือนกรรมการ ผู้บริหาร
 - 13.3 ค่าที่ปรึกษา
 - 13.4 เงินได้โต๊ะ
 - 13.5 การจัดการกับรายจ่ายต้องห้าม
14. สิ่งที่มีบัญชีต้องจัดการเมื่อปิดบัญชี
 - 14.1 ยื่นยื่นยอดธนาคาร
 - 14.2 ทำหนังสือยื่นยอดเจ้าหนี้กับลูกหนี้ที่กรายที่มียอดคงเหลือ ณ สิ้นปี ต้องทำอย่างไร
15. เอกสารที่ต้องเตรียมเมื่อปิดบัญชี และวิธีการแก้ไขปัญหา
 - 15.1 ภ.ง.ด.50 ของปีที่ผ่านมา ภ.ง.ด.51 ปีปัจจุบัน
 - 15.2 ภ.ง.ด. 3 ฉบับ
 - 15.3 ต้องเสียเงินเพิ่มจากการยื่น ภ.ง.ด. 51 หรือไม่พร้อมวิธีแก้ไข
 - 15.4 การเตรียมตัวตอบคำถามสรรพากร กรณีภาษีที่ต้องเสียลดลง
16. หมายเหตุในงบการเงิน ของผู้สอบบัญชี จะเป็นประเด็นสงสัยในสรรพากรตรวจสอบหรือไม่
17. 2 คำบนุคคลสำคัญที่ต้องเตรียมคำตอบกับคำถามให้ได้
 - 17.1 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 17.2 เจ้าพนักงานประเมิน
18. 5 เงื่อนไขสำคัญในการปิดบัญชีเพื่อเขียนแบบ ภ.ง.ด. 50, 51 แบบไร้ปัญหากับสรรพากร
19. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



1 รับฟรีทันที!!
DHARMNITI
Planner 2021



2 พิเศษ!!! จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค.-ก.พ 64 หน้าที่จบสัมมนาภายใน 31 ธ.ค 63
รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีได้: 2021
และรับส่วนลดค่าอบรม **500 บาท** เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค.-ก.พ. 64
สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดือนก/เม/สธ.รับเงินฉบับเดือนก/ม/ธ.รวมโปรโมชันอื่น)

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม 2563

กำหนดการสัมมนา
วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา
(ถ.ศรีนครินทร์)

อัตราค่าสัมมนา
สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

วิทยากร
ดร.สมชาย เลิศกสิกรรมย์สุข
คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
และ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต