



SCAN เพื่อจองสัมมนา

# การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี

## และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

### หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ - จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ
2. จำเป็นต้องบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
  - ไม่มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสำหรับรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการกับกรรมการ
  - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการสูญหาย
  - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการชำรุด
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไร ในการจัดทำบัญชี
  - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
  - เงินได้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินเบิอะเจียะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
  - เช็ครับล่วงหน้า
  - เช็คค้างจ่าย
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
  - 5.1 บันทึกบัญชีไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของเอกสารทางบัญชี
    - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด โดยใช้ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และไม่มีใบเสร็จรับเงิน
    - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด แต่เอกสารการลงบัญชีซึ่งเป็นใบสำคัญจ่ายปรากฏว่าจ่าย เป็นเช็คธนาคาร

- แสดงรายการเงินสดในระหว่างปีเป็นยอดติดลบ บางเดือน แต่แสดงยอดคงเหลือปลายงวด โดยปรับกับบัญชีเงินกู้ยืมกรรมการ และบัญชีธนาคารเมื่อสิ้นงวด หรือระหว่างงวด
  - บันทึกรายการรับชำระหนี้ได้รับเป็นเงินสด หรือเงินฝากธนาคารเป็นลูกหนี้การค้า
  - บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ที่จ่ายเป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคารเป็นเจ้าหนี้การค้า
  - นำค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ของกิจการมาบันทึก
- 5.2 บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
  - 5.3 บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
  - 5.4 บันทึกรายการบัญชีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
6. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
  7. การกระทบยอดรายรับ - รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
  8. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
  9. ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเอง ไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร
  10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion

1 **รับฟรีทันที!!**  
**DHARMNITI**  
**Planner 2021**



2 **พิเศษ!!!**

จองฉบับหลักสูตรเดือน ม.ค.-ก.พ 64 ให้นำมาสมทบภายใน 31 ธ.ค 63  
**รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีตั้งโต๊ะ 2021**

และรับส่วนลดค่าอบรม **500 บาท** เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค.-ก.พ. 64  
สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรเดือนก/บ/เมเสร็จรับเงินฉบับเดือนก/บ/เมรวมไปรษณีย์แล้ว)

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม 2563

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ  
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท  
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท  
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน  
ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ออลดีย์ อินน์ กรุงเทพฯ )

### วิทยากร

**อาจารย์จุริรัตน์ ปาลิพัฒน์สกุล**

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำบัญชี  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ  
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง