

ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 21/2370



ผู้กำกับฯ : บัญชี 6 ชม. อื่นๆ 18 ชม.
ผู้สอนบัญชี : บัญชี 6 ชม. อื่นๆ 18 ชม.

scan เพื่อจองสัมมนา

มอบวุฒิบัตร

โครงการอบรมเคล็ดลับสู่ ผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน



ดร.อนาดล รักชาพล

ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน



อาจารย์ชลลดา ฟูวัฒนศิลป์

ที่ปรึกษาภาษีอากร อาจารย์มหาวิทยาลัยชื่อดัง

กรรมการสภาวิชาชีพการบัญชี

กรรมการคณะกรรมการวิชาชีพด้านภาษีอากร

สภาวิชาชีพบัญชี อดีตผู้จัดการฝ่ายนโยบายและแผนภาษี

มจร. ปตท. ที่ปรึกษาภาษี PWC

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่กรมสรรพากร



ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี

อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี

ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบและการจัดทำบัญชี

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2563

วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563

วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563

วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมดิอิมเมอรัลด์

(ต.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน

สถานีห้วยขวาง ทางออกโรงแรมดิอิมเมอรัลด์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

ท่านละ 34,000 + VAT 2,380 = 36,380 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 36,000 + VAT 2,520 = 38,520 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ฟรี

iPad wifi 32 GB

สำหรับท่านที่ชำระค่าสัมมนาภายใน

วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2563

ด่วน! รับจำนวนจำกัด

บริษัทของสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงของสมนาคุณโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ท่านสามารถดาวน์โหลดโพรแกรมสัมมนาและติดตามข้อมูลการอบรมได้ที่ www.dst.co.th และ [www.dst.co.th/facebook](https://www.facebook.com/dst.co.th)
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-64 โทรสาร 02-555-0710

SECTION 1 มุมมองในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการเงิน พร้อมทั้ง Update มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี 4.0

1. บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานเพื่อให้ทันต่อยุค Internal of Thing (IoT)
3. Update ธุรกรรม Online ที่นักบัญชี 4.0 ต้องทราบ
4. Update กระบวนการทำงานในรูปแบบใหม่ ที่ต้องเตรียมเตรียมความพร้อมก้าวสู่ยุค Artificial Intelligence (AI) ที่นักบัญชี 4.0 ต้องทราบ
5. มาตรฐานการบัญชีที่สำคัญที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินต้องแม่นยำ
6. เตรียมรับมือมาตรฐานรายงานทางการเงินทิศทางในอนาคต
7. ปัญหาการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และ Update มาตรฐานการบัญชีที่ออกใหม่
8. แนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดทำบัญชีและรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
9. รายงานบัญชีและการเงินที่สำคัญและประโยชน์ต่อการบริหารกิจการ
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SECTION 3 กลยุทธ์การวางแผนภาษีให้กิจการได้รับประโยชน์สูงสุด

1. Update กฎหมายภาษีอากร 2563
2. สรรพากรยุค 4.0 กับ ระบบ RBA (Risk Based Audit System)
 - ข้อมูลการยื่นภาษีของบริษัทผ่านระบบสรรพากร ได้แก่ ภ.ง.ด.50 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.53 ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.2
 - ข้อมูลของบริษัทที่มีในบันทึกของหน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต การไฟฟ้า การประปา ข้อมูลของโรงงานอุตสาหกรรม
 - ข้อมูลของบริษัทจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไปในอดีต 3-5 ปี
 - ข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี
3. การเชื่อมโยงประเด็นการยื่นแบบภาษีที่ผู้จัดการบัญชีและการเงินต้องป้องกัน
 - แบบ ภ.พ. 30 , 36 ต่อการเสี่ยงถูกต้องเรียกตรวจสอบ
 - แบบ ภ.ง.ด. 1 , 3 และ 53 ต่อการเสี่ยงถูกต้องเรียกตรวจสอบ
 - แบบ ภ.ง.ด. 50 , 51 และ 53 ต่อการเสี่ยงถูกต้องเรียกตรวจสอบ
4. การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - การวางแผนภาษีเลือกประเภทเงินได้
 - ประเด็นการวางแผนภาษีที่ไม่ควรพลาด
5. การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ประเด็นการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ผู้จัดการต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ
 - การวางแผนภาษีรายได้และค่าใช้จ่าย
 - การวางแผนภาษีรายจ่ายต้องห้าม
 - การวางแผนภาษีการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
6. การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ประเด็นการวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องระมัดระวัง
 - การวางแผนภาษีการเสียภาษีขาย
 - การวางแผนภาษีการเสียภาษีซื้อ
 - การวางแผนภาษีส่งเสริมการขาย
7. การวางแผนภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - 10 ประเด็นการวางแผนภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่มักถูกสรรพากรประเมิน
 - การวางแผนภาษีขายสินค้ากับการรับจ้างทำของ
 - การวางแผนภาษีการขนส่ง
 - การวางแผนภาษีให้เช่าทรัพย์สิน
 - การวางแผนภาษีวิชาชีพอิสระ

SECTION 2 การนำเครื่องมือทางการเงินมาใช้ประโยชน์ในการบริหารของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

1. เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. ประโยชน์ของการนำข้อมูลทางบัญชีและการเงินมาใช้ในการตัดสินใจที่สำคัญ
3. การวิเคราะห์งบการเงินที่สำคัญเพื่อประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร
4. ความรับผิดชอบต่อโครงสร้างเงินทุนกับงานบัญชีและการเงินให้ประสบความสำเร็จ
5. การวิเคราะห์คุณลักษณะของกำไรที่มีคุณภาพ
6. หน้าที่และความรับผิดชอบต่อกลยุทธ์ในการเพิ่มมูลค่าธุรกิจ
7. ระบบศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร ศูนย์ลงทุนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
8. การประยุกต์เทคโนโลยีที่สำคัญเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ
9. ความสำคัญของ KPIs และการสรุปสถิติที่สำคัญให้กับผู้บริหารเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารงาน

SECTION 4 การพัฒนาเครื่องมือด้านภาษีอากรในยุค 4.0 ที่สำคัญสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

1. ข้อควรรู้และการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินเกี่ยวกับ National e-payment
 - โครงการที่ 1 ระบบการชำระเงินแบบ Any ID
 - โครงการที่ 2 การขยายการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์
 - โครงการที่ 3 ระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 - โครงการที่ 4 โครงการ e-Payment ภาครัฐ
2. การปรับปรุงพัฒนางานด้านบัญชีและภาษีอากรเพื่อให้สอดคล้องกับ National e-payment
3. เตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลง e-Tax Invoice, e-Receipt และ e-Payment
 - การถ่ายโอนข้อมูลแบบ Host to Host
 - การถ่ายโอนข้อมูลผ่านผู้ให้บริการ (Service Provider)
 - การถ่ายโอนข้อมูลโดยการอัปโหลดข้อมูล
 - การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร
 - การส่งใบกำกับภาษีและใบรับผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง (Simple Centrally Signed Email)
 - การจัดทำรายงานภาษีขายโดยอัตโนมัติ (Electronic VAT report)
 - ระบบ Simple Centrally Signed Email เพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าสามารถจัดส่งใบกำกับภาษีทางอีเมลในรูปแบบข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์
4. การปรับตัวของนักบัญชีในยุค 5G เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
 - ภาพรวมรายการธุรกิจที่เกิดขึ้นบน Internet ปั่นที่รายการอย่างไร
 - รายการธุรกิจและ Online เชื่อมโยงกันอย่างไร
 - ผู้บริหารและนักบัญชี-การเงินต้องปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
 - การเชื่อมโยงเทคโนโลยีให้เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีและผลประกอบการ
 - การใช้โปรแกรมทางบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อลดเวลาและค่าใช้จ่าย
 - การพัฒนาระบบบัญชีและระบบเอกสารให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
 - นวัตกรรมที่จะช่วยในการปิดบัญชีได้เร็วขึ้นสำหรับนักบัญชี
 - การขายสินค้า หรือการให้บริการออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ
5. Workshop กระบวนการศึกษากฎหมายภาษีอากรในประมวลรัษฎากรอย่างมืออาชีพ
6. Workshop การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องจัดทำ
7. Workshop การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อลดข้อโต้แย้งเมื่อถูกตรวจสอบ
8. การจัดทำรายงานต่าง ๆ ทางภาษีที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี