



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การปฏิบัติงานทางการเงินและการควบคุมภายใน งานการเงินและแคชเชียร์

หัวข้อสัมมนา

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน

1. โครงสร้างองค์กรและภาพรวมบทบาทหน้าที่ของฝ่าย / แผนกบัญชีและการเงิน
 - โครงสร้างองค์กรของฝ่าย / แผนกบัญชีและการเงิน
 - ภาพรวมบทบาทหน้าที่ของฝ่าย / แผนกบัญชี
 - ภาพรวมบทบาทหน้าที่ของฝ่าย / แผนกการเงิน
 2. คุณสมบัติและความผิดชอบของการเงินและแคชเชียร์คืออะไร
 3. สำระสำคัญในการจัดทำคู่มือการทำงานของการเงินและแคชเชียร์
 4. การลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการทำงานเชิงรุกของแผนกการเงินในยุคปัจจุบัน
 5. การทวงถามหนี้กับลูกค้าให้ได้ผล และไม่เสียลูกค้า
 6. ปัญหาสำคัญที่มักพบในแผนกการเงินและแคชเชียร์
 7. ความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญมีประเด็นอะไรบ้าง
 8. มุมมองการควบคุมภายในของผู้นำกับดูแลและผู้บริหาร
 9. การวางระบบและการจัดระบบเอกสารของงานการเงินเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน ใ้สอดคล้องและถูกต้อง
 10. รูปแบบของการรับเงินที่ง่ายต่อการตรวจสอบและมีประสิทธิภาพ
 - การรับเงินจากการขายเงินสด
 - การรับเงินจากการขายเงินผ่อน
 - การรับชำระเงินทางไปรษณีย์
 - การรับชำระเงินโดยผ่านทางพนักงานเก็บเงิน
 - การรับชำระเงินสดโดยลูกค้าชำระเอง
 - การรับชำระเงินโดยลูกค้าโอนเงินผ่านธนาคาร
 - การรับชำระเงินผ่านระบบบัตรเครดิต
 - การรับชำระเงินโดยผ่านระบบ Online ทาง อินเทอร์เน็ต
 - การรับชำระเงินโดยเช็คประเภทต่าง ๆ
- หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในงานการเงินและแคชเชียร์**

1. การวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านงานการเงินและแคชเชียร์
 - การวางระบบควบคุมภายในด้านเงินสดย่อย
 - การวางระบบควบคุมภายในด้านเงินตรรองจ่าย
 - การวางระบบควบคุมภายในด้านรายได้และบริหารลูกหนี้การค้า
 - การวางระบบควบคุมภายในด้านจัดซื้อ
 - การวางระบบควบคุมภายในด้านรายจ่ายและบริหารเจ้าหนี้การค้า
2. วิธีสังเกตและการตรวจสอบเอกสารการทุจริตทางการเงินที่สำคัญ
3. การปฏิบัติงานการเงิน (Operation of finance)
ปัญหาที่มักพบและอุปสรรคของงานแคชเชียร์ที่ควรรู้และการแก้ไขปัญหานั้นๆ และ**เกร็ดความรู้**เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน แคชเชียร์
 1. ความสำคัญในการจัดทำระบทยอดบัญชีธนาคาร
 2. สำระสำคัญในการจัดทำคู่มือการทำงานของแคชเชียร์
 3. การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงสภาพคล่องในการบริหารเงิน(Treasury Finance Management)
 4. แผนกการเงินกับการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญในการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมเงินจากธนาคารเพื่อการขยายตัวของกิจการ
 5. การประมาณการงบกำไรขาดทุนเพื่อการจัดทำงบประมาณกระแสเงินสดประจำปีอย่างไร
 6. ความแตกต่างระหว่างงบกระแสเงินสดทางบัญชี และ Cash flow finance
 7. การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์อัตราส่วนการเงินที่สำคัญรายงานผู้บริหารระดับสูงในแต่ละธุรกิจ
 8. การทำรายการสภาพคล่องทางการเงินและตัวเลขที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion

1 **รับฟรีทันที!!**
DHARMNITI
Planner 2021



2 **พิเศษ!!!** จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค.-ก.พ 64 หน้างานสัมมนาภายใน 31 ส.ค 63
รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีเงินได้- 2021
และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อรับสินค้าลดหย่อนเดือน ม.ค.-ก.พ. 64
สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดือนกุมภาพันธ์จนถึงเดือนมิถุนายน) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS
สถานีชิดลม ทางออกเบงของส์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์จรัสรัตน์ ปาลิพัฒน์สกุล

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำบัญชี
และเป็นที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง