



SCAN เพื่อจองสัมมนา

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี

และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ - จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ
2. จำเป็นต้องบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
 - ไม่มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสำหรับการที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการกับกรรมการ
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการสูญหาย
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการชำรุด
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไร ในการจัดทำบัญชี
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 - เงินได้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินเบิ่ะเจี๊ยะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - เช็ครับล่วงหน้า - เช็คค้างจ่าย
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
 - 5.1 บันทึกบัญชีไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของเอกสารทางบัญชี
 - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด โดยใช้ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด แต่เอกสารการลงบัญชีซึ่งเป็นใบสำคัญจ่ายปรากฏว่าจ่าย เป็นเช็คธนาคาร
 - 5.2 แสดงรายการเงินสดในระหว่างปีเป็นยอดติดลบ บางเดือน แต่แสดงยอดคงเหลือปลายงวด โดยปรับกับบัญชีเงินกู้ยืมกรรมการ และบัญชีธนาคารเมื่อสิ้นงวด หรือระหว่างงวด
 - 5.3 บันทึกรายการรับชำระหนี้ได้รับเป็นเงินสด หรือเงินฝากธนาคารเป็นลูกหนี้การค้า
 - 5.4 บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ที่จ่ายเป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคารเป็นเจ้าหนี้การค้า
 - 5.5 นำค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ของกิจการมาบันทึก
 - 5.6 บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
 - 5.7 บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
 - 5.8 บันทึกรายการบัญชีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
6. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
7. การกระทบบยอดรายรับ - รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
8. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
9. ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเอง ไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



1 รับฟรีทันที!!
DHARMNITI
Planner 2021



2 พิเศษ!!! จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค.-ก.พ 64 หน้าที่งานสัมมนาภายใน 31 ส.ค 63
รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีปี 2021
และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค.-ก.พ. 64
สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดือนกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดือนกัน/ไม่รวมใบรับขั้นต้น)

เ้าอบรมเดือน พ.ย.-ธ.ค. 2563

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา
(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลข คงคอรัต

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศศิริมย์สุข
คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต