



การแก้ไขปัญหา???

ด้านเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

รวบรวมประเด็นจากประสบการณ์จริงสู่แนวทางการปฏิบัติและแก้ไขอย่างถูกต้อง

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

ผู้เชี่ยวชาญทางการจัดทำบัญชี
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง



เข้า 2 วัน ad 500 บาท

เข้า 3 วัน ad 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ **โรงแรมดุสิตธานี พัทยา**

(ถ.เลียบชายหาดพัทยา) **จ.ชลบุรี**

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. บัญชีที่พบในเอกสารรับ – จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ
2. จำเป็นต้องบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
 - ไม่มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี สำหรับรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการกับกรรมการ
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ ขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการสูญหาย
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเกิดการชำรุด
 - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
 - บันทึกรายการในบัญชีโดยไม่มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขในการจัดทำบัญชี
 - การจ่ายเงินที่ไม่สามารถระบุชื่อผู้รับเงินได้จ่ายโดยการไม่แจ้ง
 - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสร็จรับเงิน, ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 - เงินใต้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินแป๊ะเจี๊ยะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - เช็ครับล่วงหน้า
 - เช็คค้างจ่าย
 - เช็คระหว่างทาง
 - เช็คค้าง
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
 - 5.1 บันทึกบัญชีไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของเอกสารทางบัญชี
 - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด โดยใช้ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - บันทึกซื้อสินค้าเป็นเงินสด แต่เอกสารการลงบัญชีซึ่งเป็นใบสำคัญจ่ายปรากฏว่าจ่ายเป็นเช็คธนาคาร
 - แสดงรายการเงินสดในระหว่างปีเป็นยอดติดลบบางเดือน แต่แสดงยอดคงเหลือปลายงวด โดยปรับกับบัญชีเงินกู้ยืมกรรมการ และบัญชีธนาคารเมื่อสิ้นงวด หรือระหว่างงวด
 - บันทึกรายการรับชำระหนี้ได้รับเป็นเงินสด หรือเงินฝากธนาคารเป็นลูกหนี้การค้า
 - บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ที่จ่ายเป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคารเป็นเจ้าหนี้การค้า
 - นำค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ของกิจการมาบันทึก
 - 5.2 บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
 - 5.3 บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
 - 5.4 บันทึกรายการบัญชีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
6. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
7. การกระทบยอดรายรับ – รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนมีวิธีแก้ไขอย่างไร
8. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
9. ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเองไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี