



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอวิชาชีพบัญชี CPA/CPD อื่น ๆ 6 ชม.

ท่านมีที่นั่งฟรี รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



ความ...ถูกต้อง

ก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด.50

และ

ประเด็นตรวจสอบภาษี

ที่เกิดขึ้นจริงจากเจ้าพนักงานตรวจสอบของสรรพากร

จบ!! ทุกปัญหาการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50

- ด่วน!! Update กฎหมายฯ พร้อมเช็คสิทธิประโยชน์ทางภาษีของกิจการ**
- กระถบยอด ภ.ง.ด.50 และ ภ.พ.30 มียอดไม่ตรงกัน พร้อมวิธีแก้ไข!!**
- Highlight การกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 และ 9 เคล็ดลับในการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50**
- ปิดช่องโหว่ด้วยการทำ Working Paper**

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร

อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร



หลักสูตรเดือนเมษายน 2568

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Online ราคา 4,000 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (งดเว้น ค่า)
ค่าลงทะเบียน/ ค่าธรรมเนียมอื่นใด / ไม่เสียเงินล่วงหน้า / ไม่สนใจไม่เสีย

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

29

เมษายน

2568

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี, การออกงบการเงิน
2. การกรอกแบบถ้ากรอกผิด แต่ออกงบการเงินถูก จะมีผลอย่างไรหรือไม่ สิ่งใดที่สรรพากรพึงเล็งเป็นพิเศษ
3. จุดผิดพลาดที่สรรพากรมักพบในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
4. ข้อควรระวังในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ที่นักบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
5. เจาะประเด็นการตรวจสอบรายได้ที่สำคัญและไม่ควรมองข้าม
 - การบันทึกรายได้ จะต้องพิจารณาและระวางจุดไหนบ้าง เพื่อป้องกันการถูกตรวจสอบจากสรรพากร
 - ปิดช่องโหว่ ด้วยการทำ Working Paper
 - * การทำ Working Paper มีความสำคัญอย่างไรกับการรับรู้รายได้และช่วยได้จริงหรือไม่หากสรรพากรเรียกตรวจสอบ
 - รายได้ที่ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร แต่บริษัทกลับนำมาขึ้นเสียภาษี จะมีทางแก้ไขอย่างไร
6. ก่อนกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ต้องกรอทยอดใน ภ.ง.ด.50 กับ ภ.พ.30 หรือไม่
 - การรับรู้รายได้ใน ภ.ง.ด.50 กับการรับรู้รายได้ใน ภ.พ.30 จำเป็นต้องตรงกันเสมอหรือไม่/ถ้าหากไม่ตรงจะถูกตรวจสอบอย่างไร
7. สาเหตุที่การกรอทยอด ภ.ง.ด.50 และ ภ.พ.30 แล้ว มียอดไม่ตรงกัน พร้อมวิธีแก้ไข
8. ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์
9. การตรวจสอบการรับรู้รายได้เป็นรายกิจการ
 - ธุรกิจซื้อขายไป - ธุรกิจบริการ
 - BOI - ธุรกิจเช่าซื้อ
 - ธุรกิจจอส่งหาริมทรัพย์ - ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
10. ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน
11. ตรวจสอบการกรอกดอกเบี้ยรับ กรณีให้กู้ยืมเงินจริงแล้วคิดดอกเบี้ย กักรับดอกเบี้ยให้กู้ยืมเงินแต่ไม่คิดดอกเบี้ย สรรพากรดูจากอะไร
 - การประเมินดอกเบี้ยตามท้องตลาด สรรพากรใช้อัตราเงินฝาก หรืออัตราเงินกู้
12. ประเด็นที่ต้องระวังในการกรอกต้นทุน สินทรัพย์ หากลงผิดสรรพากรบวกกลับทันที
13. ข้อควรระวังในการกรอกผลขาดทุนยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีของกิจการ BOI และ Non BOI
14. ตรวจสอบประเด็น Hot รายจ่ายและรายจ่ายต้องห้าม
15. ประเด็นการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและหนี้สูญที่นักบัญชีต้องทราบเมื่อกรอกแบบ ภ.ง.ด 50
16. **9 เคล็ดลับ**การยื่นแบบ ภ.ง.ด.50
17. Highlight การกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 กรอกอย่างไรจึงรอด และปลอดภัยจากการถูกตรวจสอบจากสรรพากร



บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่ อบรม	รหัสผ่าน/ชื่อ อบรม	เนื้อหา/รายละเอียด
13 ก.ย. 2563 09:00-12:30 น.	ศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์ (ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์) / ศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์ (ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์)	09:00-12:30 น.	123456789	เนื้อหา/รายละเอียด
13 ก.ย. 2563 13:00-16:30 น.	ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์ (ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์) / ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์ (ดร.วิวัฒน์ วิวัฒน์วิวัฒน์)	13:00-16:30 น.	123456789	เนื้อหา/รายละเอียด

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดรหัส QR Code ใหม่ ระบบอัตโนมัติ

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทั้ง

Invoice : 142013

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00บาท**

M1 : 142013

M2 : 0222222222

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **หากกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาลงหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับระบบอบรม

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันเป็นผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันเป็นผู้สอบบัญชี (CPA)

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันเป็นผู้สอบบัญชีผู้ตรวจ (TA)

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันตัวตน

สำหรับระบบอบรม

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันตัวตนเป็นผู้ทำบัญชี

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันตัวตนเป็นผู้สอบบัญชี

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันตัวตนเป็นผู้สอบบัญชีผู้ตรวจ

XXXXXXXXXXXX

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรทำการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โมบายด์ที่มีกล้อง โดยต้องมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้สอดคล้องตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรกดออกจากการประชุม เนื่องจากสภานักข จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขอ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านหน้าจอแชทได้ในช่วงอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1