

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01705Z

หลักสูตรนี้จะมีฉบับที่ความเสี่ยงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

STAMP DUTY

เจาะลึกการเสีย

อากรแสตมป์

จาก 28 ตราสาร (สัญญา) และ

ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

- พลาดไม่ได้กับหลักเกณฑ์ของ 23 ตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวแทน
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการขอหักรับรองการเสียอากรแสตมป์ เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงิน
- Highlight เด็ด!! กับการเคลียร์ 28 สัญญาที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับการติดอากรแสตมป์
- ปรับ 5 เท่า จากการเสียอากรแสตมป์ ไม่ถูกต้อง จุดที่ต้องระวัง

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่
04 กันยายน
2567
09.00-16.30

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, Hr)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

อาการแสบกับ 28 สัญญาพร้อมเจาะลึกปัญหา และวิธีการแก้ไข

1. อาการแสบคืออะไร มีกี่ประเภท มีผลกระทบอย่างไรกับธุรกิจหากเสียไม่ถูกต้อง
2. ตราสารมีความหมายครอบคลุมเพียงใด แล้วตราสารใดต้องเสียอาการแสบ
3. 28 ตราสาร (สัญญา) ที่ต้องเสียอาการแสบที่นักบัญชีต้องรู้ และเทคนิคการดูสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ต้องเสียอาการแสบ
 - จุดสังเกตของสัญญาที่นักบัญชีสงสัยว่าต้องเสียอาการแสบหรือไม่
4. หลักเกณฑ์ของตราสารที่ต้องเสียเป็นต้นทุนที่นักบัญชีต้องรู้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
5. เมื่อถูกสรรพากรประเมินจะดูหลักกฎหมายที่ต้องใช้อย่างไร
 - การเสียอาการในปัจจุบันกับการถูกประเมินย้อนหลังใช้กฎหมายอย่างไร
6. ใครมีหน้าที่เสียอาการแสบ และเสียในอัตราเท่าไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
 - ถ้าเสียไม่ครบ เสียเพิ่มภายหลังได้หรือไม่ มีผลอย่างไรต่อธุรกิจ
 - กฎหมายยอมให้คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในการเสียอาการแสบได้หรือไม่
7. อยากรู้คือการปิดแสบปีบริบูรณ์ หากปิดแสบปีไม่บริบูรณ์จะมีผลอย่างไร แล้วใครต้องรับผิดชอบ
 - *** การเสียอาการแสบ กรณีแสบปีปิดทับมีวิธีการอย่างไร
 - การขีดฆ่าอาการแสบปีคืออะไร พร้อมเทคนิคที่แม้ไม่ได้ทำตามกฎหมาย แต่ศาลยอมรับว่ามีการขีดฆ่าแล้ว
 - *** การเสียอาการแสบ กรณีชำระเป็นต้นทุน
 - ตราสารที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้เสียเป็นต้นทุน นำไปชำระเป็นต้นทุนได้หรือไม่
 - ตราสารใดใช้แสบปีปิดทับไม่ได้โดยเด็ดขาด!!! หากฝ่าฝืนเป็นอย่างไร
8. ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปิดอาการแสบมีอะไรบ้าง
9. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับการปิดอาการแสบปี
 - ปิดอาการย้อนหลัง
 - ปิดแต่ไม่ขีดฆ่า
 - ชื้ออาการไว้แต่ยังไม่ปิด
 - การทำสัญญาที่ต่างประเทศโดยไม่นำสัญญากลับมาในไทย สรรพากรจะเชื่อหรือไม่

- ใบรับของคลังสินค้า
 - คำสั่งให้ส่งมอบของ
 - สัญญาตัวแทน
 - หนังสือสัญญาทางหุ้นส่วน
 - ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ
5. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีสัญญาที่สร้างขึ้นก่อนกฎหมายบังคับ และสิ้นสุดภายหลังที่กฎหมายบังคับใช้จะต้องเสียอาการอย่างไร
 6. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอาการเป็นต้นทุนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
 - การยื่นขอเสียอาการแสบเป็นต้นทุน (อ.ส.9)
 - วิธีการเข้าสู่ระบบ/การกรอกและนำส่งข้อมูล/การชำระเงิน
 - การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไรว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ชำระอาการแสบแล้ว
 - การยื่นเสียอาการเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
 7. วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอาการแสบปี
 8. กรณีผลกระทบในการเสียอาการสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเสียอาการอย่างไร
 9. ต้นฉบับและฉบับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียภาษีพร้อมกันหรือไม่ ทำแทนคู่สัญญาได้หรือไม่
 10. กำหนดเวลาขึ้นก่อนกระทำตราสาร 15 วันนับจากวันใด
 11. Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับอาการแสบปี พร้อมแนะจุดที่ต้องระวังเป็นพิเศษ!!!
 - ตราสาร 1 ฉบับ แต่มีข้อตกลงหลายประเภท มีวิธีการเสียอาการอย่างไร
 - ปัญหาความแตกต่างระหว่างต้นฉบับกับฉบับ
 - * ใครเป็นผู้เก็บต้นฉบับ/ฉบับ
 - * สำเนาต้องติดอาการแสบปีหรือไม่
 - ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจต้องปิดอาการแสบปีหรือไม่
 - ตราสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องเสียอาการในไทยหรือไม่ มีความแตกต่างในการปิดอาการแสบปีหรือไม่อย่างไร และใครต้องเป็นผู้ปิดอาการ
 - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการชำระอาการเป็นต้นทุนในสัญญาจ้างทำของ กรณีจ้างที่ปรึกษา อย่างไรเรียกว่า “ผลสำเร็จของงาน”
 - การปิดอาการแสบปีผิดวิธีที่กฎหมายกำหนดผลเป็นอย่างไร
 - เดิมไม่ได้เสีย เสียไม่ครบ หรือเสียผิดวิธี จะปิดอาการย้อนหลังได้หรือไม่ หรือจะแก้ไขให้ถูกต้องด้วยวิธีใด ภายในกำหนดเวลาเท่าไร
 12. อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่สรรพากรที่นักบัญชีต้องรู้ในการตรวจสอบสัญญาและอาการแสบปี
 13. การขอคืนอาการแสบปีมีวิธีการอย่างไร หากไม่พอใจสามารถอุทธรณ์ได้ทุกกรณีหรือไม่
 14. สรุปฎีกาสำคัญที่เกี่ยวกับอาการแสบปี พร้อมถาม-ตอบปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในคดีจากผู้เชี่ยวชาญ
 - ตัวอย่างสัญญาที่ใช้เปรียบเทียบกันเพื่อให้เสียอาการแสบปีได้อย่างถูกต้อง
 15. ความรับผิดของการไม่ปิดแสบปีบริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับมีอะไรบ้างที่นักบัญชีต้องทราบ
 - เสียเงินเพิ่มอากร และเบี้ยปรับ
 - การขอลดอากรสิทธิไล้เบี้ยเงินค่าอากร
 - การใช้ตราสารเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง สิ่งที่จะระวังเป็นพิเศษ!!!
 - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบทางอาญาหรือไม่ทั้ง กรณีที่เจตนาและไม่เจตนา

การชำระอาการแสบเป็นต้นทุน กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเทคนิคทำอย่างไรไม่เสียค่าปรับ และเงินเพิ่ม

1. ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามความหมายของสรรพากร
 - เจาะรายละเอียดตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นตราสารอิเล็กทรอนิกส์
2. ความหมายของ “รหัสรับรองการเสียอาการแสบปี”
3. ใครคือ ผู้ขอใช้บริการ, ผู้ให้บริการตามกฎหมาย และผู้เสียภาษีเป็นผู้ให้บริการเองได้หรือไม่
4. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องชำระค่าอาการเป็นต้นทุนตามกฎหมาย
 - สัญญาเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือแพ
 - โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้ที่บริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือองค์กรใดๆ เป็นผู้ออกให้
 - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน
 - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญากู้ยืม หรือการตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
 - กรรมธรรม์ประกันภัย
 - ใบมอบอำนาจ
 - ใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมบริษัท
 - ตัวแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทำนองเดียวกับตัวสัญญาใช้เงิน
 - บิลออฟเลตติง
 - ใบหุ้นหรือใบหุ้นกู้
 - เช็ค หรือหนังสือคำสั่งใดๆซึ่งใช้แทนเช็ค
 - ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
 - เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C หรือ ตราสารเครดิต)
 - เช็คสำหรับผู้เดินทาง
 - ใบรับของ
 - สัญญาค้ำประกัน
 - สัญญาจำนำ

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1