





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/019532

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ผ่านบันทึกผล รวมทั้งหมดกรณีอิเล็กทรอนิกส์หลักสูตรนี้

UPDATE

# บัญชี & ภาษีอากร

## สำหรับผู้ทำบัญชี 2024

การปรับปรุง NPAEs ฉบับใหม่  
ที่บังคับใช้ในปี 2024  
สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีผลต่อ  
การบันทึกบัญชีและเสียภาษีของธุรกิจ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่  
**30** สิงหาคม  
2567  
09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  $3,500 + \text{VAT } 245 = 3,745$  บาท

บุคคลทั่วไป  $4,000 + \text{VAT } 280 = 4,280$  บาท

\* ใช้จ่ายเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



SCAN เพื่อจองสัมมนา

# Account (ช่วงเช้า)

## Update มาตรฐานการบัญชี (TAS)

### และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) ที่สำคัญและใช้ในปัจจุบัน

วิทยากร **อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

1. ทำความเข้าใจหลักการปรับปรุงมาตรฐานชุด NPAEs
2. สรุปหลักการ แนวคิด และความแตกต่างของมาตรฐานรายงานทางการเงิน PAE และ NPAE
  - เรื่องสัญญาเช่า
  - เรื่องภาษีเงินได้
  - เรื่องผลประโยชน์พนักงาน
  - เรื่องต้นทุนการกู้ยืม
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และรายได้ NPAEs บทที่ 18 จะได้รับผลกระทบหรือไม่
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มีผลต่อการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน NPAEs หรือไม่
5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ต้องปรับปรุงทางภาษีอากร
6. สัญญาทางธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ และทางภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงิน ด้านรายได้
  - สัญญารับจ้างทำของ สัญญาซื้อขาย สัญญารับขน ดูประกอบด้วย TFRS15
  - สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าชื่อ สัญญาเช่าชื่อ ดูประกอบด้วย TFRS16
7. Update คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับใหม่

# TAX (ช่วงบ่าย)

วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2024 ที่มีผลต่อการบันทึกบัญชีและเสียภาษีของธุรกิจ
2. กฎหมายตระกูล “e” ที่นักบัญชีต้องทราบและแนวทางการตรวจสอบของสรรพากร
  - e-Payment
  - e-Withholding Tax
  - e-Tax Invoice & e-Receipt
  - e-Filing
  - e-Service
  - e-Stamp
  - e-Donation
3. ภาษี 3 เรื่อง กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปี 2024 ที่ผู้ทำบัญชีไม่ควรพลาด
  - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. Update มาตรการทางภาษีที่มีผลกระทบต่อนิติบุคคลจนถึงสิ้นปี
5. Update มาตรการตรวจสอบและตรวจจับใบกำกับภาษีปลอมแบบจริงจังของสรรพากร
6. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในป็นี่ที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง
7. การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากรที่กระทบต่อการจัดทำบัญชีและมาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นี้การอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นี้**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการอบรม	วันที่ อบรม	รหัสการอนุมัติ-ไม่อนุมัติ	สถานะการลงทะเบียน
13 น.น. 2562 08:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรม(13)ระบบบัญชีอัตโนมัติ (e-tax Invoice) Sales (e-Receipt) Invoice (e-Receipt) Standard and Best Practice : e-Receipts ฉบับใหม่ อบรม : อบรมระบบบัญชีอัตโนมัติ ฉบับใหม่ (ระบบบัญชีอัตโนมัติ)	08/08/2562	OK	OK
13 น.น. 2562 13:00-16:30 น.	Case Studies Application ระบบบัญชีอัตโนมัติ (e-tax Invoice) Sales (e-Receipt) Invoice (e-Receipt) Standard and Best Practice : e-Receipts ฉบับใหม่ อบรม : อบรมระบบบัญชีอัตโนมัติ ฉบับใหม่ (ระบบบัญชีอัตโนมัติ)	08/08/2562	OK	OK

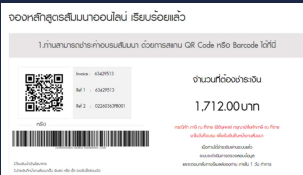
เมื่อทำลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

ขอสงวนสิทธิ์เป็นหน่วยงานไม่แสวงหากำไร

1. ทำการชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ดี



เมื่อทำชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เราฝากการยืนยันผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmaibit.co.th](mailto:e-payment@dharmaibit.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้สมัครประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีและผู้สอบบัญชีที่ดำเนินการกับข้อมูล CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

ฉันยืนยันตัวฉันเอง (CPD)  
XXXXXXXXXXXX

ฉันยืนยันตัวผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ใบอนุญาต

ฉันยืนยันตัวผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ใบอนุญาตภาษีอากร

ยืนยันตัวตน

สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีและผู้สอบบัญชีที่ดำเนินการกับข้อมูล CPD

คำเตือน: ผู้ยืนยันตัวตนจะต้องถ่ายภาพตัวเองในลักษณะที่มองเห็นใบหน้าทั้งหมด และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายโดยกล้องมือถือหรือกล้องเว็บแคมเท่านั้น ไม่สามารถนำรูปถ่ายที่ถ่ายโดยกล้องคอมพิวเตอร์หรือกล้องเว็บแคมมาใช้ได้

ฉันสามารถยืนยันตัวตนได้เอง  
หรือ  
 ฉันสามารถยืนยันตัวตนโดยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการฝึกอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ทำอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings  
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.  
 Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้ทำอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้ทำอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้ทำอบรมต้องทำห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้ทำอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้ทำอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่มีควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อทำส่งสมาชิกวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้ทำอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านหน้าต่างช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักการทำการนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาคำความรู้สึกต้องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นี้ออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1