

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



หลักสูตรนี้จะมีนักเรียนที่เสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

การวางแผน

การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สิน...ขั้นสูง

และสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับนักบัญชี ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี

ทราบหรือไม่!!! อยากเสียภาษีน้อย ต้อง วางแผนการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิ

- ☐ Update ประเด็นการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินใหม่ ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☐ ทราบหรือไม่? ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีคิดมากกว่าทางภาษีต้องปรับปรุงในทางกลับกันถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีน้อยกว่าก็ให้หักตามหลักบัญชี
- ☐ ทราบหรือไม่? มีทรัพย์สินบางประเภทสามารถหักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้น
- ☐ ทราบหรือไม่? การคิดค่าเสื่อมกับการลงรายจ่ายต่างกันอย่างไร
- ☐ ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุน เปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร
- ☐ ทราบหรือไม่? การใช้สิทธิประโยชน์การหักค่าเสื่อมทางภาษีจะประหยัดภาษีมากกว่าครึ่ง
- ☐ เคยหรือไม่? จัดทำกระดานทำการเปรียบเทียบการหักค่าเสื่อมทางบัญชีกับทางภาษีอากร

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัตนวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

21

สิงหาคม

2567

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, Hr)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

หัวข้อสัมนา

1. หลักเกณฑ์การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร ทึนกับบัญชีพลาดไม่ได้

- ความแตกต่างระหว่างสินทรัพย์ กับค่าใช้จ่าย
- หลักเกณฑ์สำคัญการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สิน
- ประเภททรัพย์สินที่ต้องพิจารณา
- “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุนเปลี่ยนแปลงการขยายออกหรือทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร

2. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิอาคารถาวร อาคารชั่วคราว

3. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สิน ประเภทเครื่องจักร

- และอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนา
- กรณีได้สิทธิหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือเบื้องต้นอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่าต้นทุนจะเฉลี่ยตามวันหรือไม่

4. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สินของอาคารโรงงาน และทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรของธุรกิจ SMEs

5. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สินราคาของรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง

6. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สินประเภทเครื่องบันทึกการเก็บเงิน

7. ปัญหาการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิของ คอมพิวเตอร์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

8. การหักค่าสิทธิหรือ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอย่างอื่นพิจารณาอย่างไร

- อุปกรณ์เครื่องเขียนที่มีมูลค่าไม่มากจะลงรายจ่ายได้หรือไม่ หรือต้องคิดค่าเสื่อม
- ทรัพย์สินที่แตกหักง่าย เช่น แก้วน้ำ ที่ซื้อมาหลายๆใบจะหักค่าเสื่อมเป็นกลุ่มได้หรือไม่

9. การวางแผนภาษีจากการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือ ทรัพย์สินของกิจการ

- ทรัพย์สินที่ได้มาโดยการเช่าซื้อ, ลิขสิทธิ์ จะวางแผนอย่างไร
- รอบระยะเวลาบัญชีและงบกำไรขาดทุน มีผลอย่างไร
- วางแผนการรับมอบงาน หรือทรัพย์สิน
- การหักค่าเสื่อมโดยใช้ Double declining balance method ต้องปรับปรุงภาษีหรือไม่ อย่างไร

10.การวางแผนภาษีจากสิทธิประโยชน์ของทรัพย์สิน

- ที่หักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ
- ทรัพย์สินที่หักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือได้อย่างเดียว กับทรัพย์สินที่สามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการซื้อทรัพย์สินมาใช้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีมียอไรบ้าง

11.การหักค่าสิทธิหรือ ค่าเสื่อมราคากรณีตีราคาทรัพย์สินเพิ่มขึ้นหรือ

- ต่ำลงจะหักค่าเสื่อมต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งทรัพย์สินต่างๆ
- หักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สิน อย่างไร

- แหล่งทรัพย์สินทางธรรมชาติ

- การได้มาซึ่งสิทธิการเช่า

- การได้มาซึ่งสิทธิ สูตร กุ๊ตวิลส์เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่นทรัพย์สินต่าง ๆ

12. ปัญหาที่เกิดจากดอกเบี้ยกู้ยืม

- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจะเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย
- กรณีกู้ยืมเงินจากต่างประเทศเพื่อซื้อทรัพย์สิน กำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะเป็นต้นทุนของทรัพย์สินหรือไม่
- กรณีทำสัญญากู้ยืมเพื่อก่อสร้างอาคารดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นต้องถือเป็นต้นทุนคิดค่าเสื่อมหรือไม่
- ทำสัญญากู้ยืมแยกเป็น 2 สัญญา สัญญาหนึ่งกู้เพื่อซื้อที่ดิน อีกสัญญานึงกู้เพื่อก่อสร้างอาคารคิดค่าเสื่อมอย่างไร
- กรณีกู้ยืมเพื่อซื้อทรัพย์สินหลายประเภทแล้วไม่สามารถแยกดอกเบี้ยเงินกู้ยืมได้จะต้องปฏิบัติอย่างไร
- กรณีกู้ยืมเพื่อใช้ในการประกอบกิจการและซื้อทรัพย์สินด้วยจะคิดค่าเสื่อมอย่างไร

13. วิธีการเลือกตามส่วนกรณีที่ได้ทรัพย์สินมาไม่เต็ม 12 เดือน จะเลือกอย่างไร

14. มูลค่างานทางบัญชี ภาษียอมรับหรือไม่

15. ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีให้หักค่าเสื่อมได้มากกว่าทางภาษี ต้องปรับปรุงหรือไม่

16. การทำลายทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้ต้องปฏิบัติอย่างไร

- ต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
- ถ้าทรัพย์สินนั้นยังขายได้แต่บริษัทเลือกที่จะทำลาย สรรพากรยอมให้ทำลายหรือไม่

17. กรณีจะตัดทรัพย์สินออกจากบัญชีทรัพย์สินปฏิบัติอย่างไร จึงจะได้ประโยชน์สูงสุด

- ขาย - ทำลาย - บริจาค
- ถ้าขายจะขายในราคา Book Value ได้หรือไม่ (สมมุติเหลือ 1 บาท)

18. จำเป็นหรือไม่ที่ต้องทำการกระจายทำการเพื่อเปรียบเทียบ

- การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สินทางบัญชีกับทางภาษีการ

19. จะต้องหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สิน อีกหรือไม่ ถ้า..

- เลิกใช้งาน - ขำรุด
- เลิกผลิต - เสื่อมคุณภาพ
- หมดสัมปทาน - หมด Line sense
- ถูกบังคับคดีแล้ว ซื้อคืนได้จากนายทอดตลาด

20. การเปลี่ยนวิธีการหรืออัตราในการหักค่าเสื่อมค่าสิทธิหรือทรัพย์สินสามารถทำได้หรือไม่

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

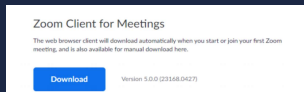
[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

[คลิกเพื่อลงทะเบียน](#)

เลื่อนโครงการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ที่อบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

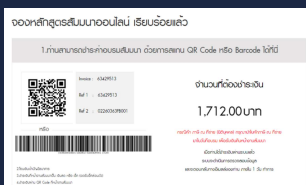


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมจะต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสาเหตุอื่นๆ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อทำสำเนาการวิจัยบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้นบอก (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านหน้าจอแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การรับซื้อใบ CPD สำหรับผู้สอนบัญชีและผู้ที่ทำบัญชีให้กับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถรับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระหนี้ มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการรับสิทธิ

แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนส์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1