



รวมประเด็นภาษีที่นักบัญชีต้องรู้!!!

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

# ภาษีสำหรับนักบัญชี

## ภาษีอากรทั้งระบบ

**หลักสูตรยอดนิยม ที่นักบัญชีเข้าฟังมากที่สุด**  
**รวม 5 ภาษี... ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด!!!**

- ◆ ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, การหักภาษี ณ ที่จ่าย, การเสียอากรแสตมป์
- ◆ Update กฎหมายใหม่ 2567 รวมมาตรการด้านภาษีที่นักบัญชีต้องทราบ
- ◆ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อัตราใหม่!! **เหลือ 1%**
- ◆ National e-Payment ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงที่นักบัญชีต้องรู้ และเตรียมรับมือ ประเด็นความรับผิดชอบที่ผู้ทำบัญชีต้องระวัง

วิทยากร

อาจารย์ชუმพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร  
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

หลักสูตรเดือนเมษายน 2567

**Promotion**

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป  
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรเดียววัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

**25**

เมษายน  
2567

09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท  
บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

● Update กฎหมายใหม่ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ

- นโยบายและกฎหมายภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ 2567
- การเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ได้ประโยชน์สูงสุด
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรจ่ายเพิ่ม 1 เท่า, 2 เท่า มีอะไรบ้าง
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับการจ้างคนพิการ
    - \*\*\* การจ้างคนพิการเข้าทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตคนพิการฯ ลงรายจ่ายได้ 2 เท่า, 3 เท่า
    - \*\*\* กรณีไม่ได้จ้างคนพิการแต่ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตคนพิการ เงินที่นำส่งบริษัทจะลงรายจ่ายเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - สิทธิประโยชน์การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงานลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
- Update ประเด็นทางด้านภาษี-บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่นักบัญชีไม่ควรพลาด

● ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- รายได้ที่ต้องเสียภาษี
  - รายได้ตามประมวลรัษฎากร - รายได้จากประกอบธุรกิจ
  - รายได้จากกิจการดำเนินงาน - รายได้อื่น ๆ
  - การรับรู้รายได้เงินปันผลจากการลงทุน
  - การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม
- รายจ่ายที่ใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิ
  - รายจ่ายในการดำเนินงาน - รายจ่ายต้องห้าม
  - การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ - การตัดหนี้สูญ
  - รายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
  - รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุน
  - ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองลูกค้า
  - รายจ่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่นักบัญชีต้องระวัง เช่น ค่าที่ปรึกษาสูง, ค่าตอบแทนกรรมการที่สูงเกินสมควร
- การจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีเพื่อให้ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
  - กรณีที่ผู้รับเงินไม่ยอมออกเอกสารหลักฐานให้
  - กรณีที่มีการจ่ายเงินจริงแต่เอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนสามารถลงรายจ่ายได้หรือไม่

● ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มสรรพากร
- รายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และถ้ามีการออกไปกำกับภาษีไปต้องรับผิดชอบหรือไม่
- ภาษีซื้อต้องห้ามที่ผู้ทำบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
- การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเด็นปัญหาและข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติ
- การตรวจสอบและวางระบบงานในการออกและรับใบกำกับภาษี
  - กรณีผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการ ไม่บอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต้องออกไปกำกับภาษีอย่างไรให้ถูกต้องไม่ถูกสรรพากรเล่นงาน

● การหักภาษี ณ ที่จ่าย

- การหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งระบบตามประมวลรัษฎากร, ความเกี่ยวข้องของกฎหมายแต่ละเรื่อง
- หลักเกณฑ์ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีแก้ไข
  - ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องทำอย่างไร

● National e-Payment นโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

- ระบบ e-Tax Invoice / e- Receipt
- ระบบ e-Withholding Tax
- ระบบ e-Filing
- ระบบ e-Payment
- ระบบ e-Service
- ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
- อากรแสตมป์ กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

● ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

- เสียภาษีไม่ถูกต้อง, รายงานไม่ถูกต้อง ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบหรือไม่ และจำคุกหรือไม่
- ก่อนเซ็นงน ผู้ทำบัญชีต้องตรวจสอบอะไรบ้าง
- โทษของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม ระวัง!!! จำคุก 7 ปี
- ระวัง!!! สรรพากรเปิด Web เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแส ผู้ที่เสียภาษีไม่ถูกต้อง ผู้ที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

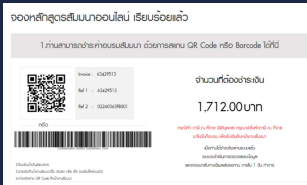
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ครูผู้สอน/วิทยากร	วันที่อบรม	รหัสผ่าน Zoom Meeting	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ
13 มี.ค. 2023 09:00-12:30 น. สัมมนาอบรม "การบัญชีแบบบูรณาการ (In-house Training) Topic: (Accounting System and Financial Statement) สำหรับ ผู้ประกอบการ - การบัญชีแบบบูรณาการ เนื้อหา: - ระบบบัญชี (CPD) (2 ชม. นับชั่วโมงเรียนตาม CPD)	Zoom		800 001 56 808	1,276	เปิด
13 มี.ค. 2023 13:00-16:30 น. Case Studies (กรณีศึกษา) การบัญชีแบบบูรณาการ (In-house Training) เนื้อหา: - ระบบบัญชี (CPD) (2 ชม. นับชั่วโมงเรียนตาม CPD)	Zoom		800 001 56 808	1,202	เปิด

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก  
**e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)**

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
 กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dhammiti.co.th](mailto:e-payment@dhammiti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบบัญชี และทำการถ่ายภาพถ่ายผู้สมัครประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน  
 ในกรณีนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี/ผู้สอน/วิทยากร  
 (CPD)

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงในฐานะผู้เรียน (CPD)

นับชั่วโมงในฐานะผู้สอน (CPA)

เลขที่ใบอนุญาตผู้สอน

นับชั่วโมงในฐานะผู้สอน/วิทยากร (TA)

เลขที่ใบอนุญาตผู้สอน/วิทยากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี/ผู้สอน/วิทยากร  
 (CPD)

**ยืนยันตัวตน**

การยืนยันตัวตนผู้เรียนและผู้สอน/วิทยากร  
 (CPD) เป็นขั้นตอนที่จำเป็นในการ  
 ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนและผู้สอน/วิทยากร  
 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการ  
 ตรวจสอบและออกใบรับรอง CPD ได้

ข้าพเจ้านับชั่วโมงในฐานะผู้เรียน (CPD) และ  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอก  
 เป็นความจริงและถูกต้อง

ข้าพเจ้านับชั่วโมงในฐานะผู้สอน/วิทยากร (CPA) และ  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอก  
 เป็นความจริงและถูกต้อง

การยืนยันตัวตนผู้เรียนและผู้สอน/วิทยากร  
 (CPD) เป็นขั้นตอนที่จำเป็นในการ  
 ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนและผู้สอน/วิทยากร  
 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการ  
 ตรวจสอบและออกใบรับรอง CPD ได้

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม  
 และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อเ็นการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ที่เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุดแล้วลงลงทะเบียน  
 โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
 (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์  
 หรือ โน้ตบุ๊กที่บัสสอง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว  
 ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้ที่เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้ที่เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้  
 อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้ที่เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย  
 ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้ที่เข้าอบรมต้องปิดเสียงตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก  
 จากโปรแกรม เนื่องจากสมาชิกอื่น จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำมา  
 สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
 ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
 ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้ที่เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ  
 ผ่านทางห้องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ  
 ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น  
 การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องพิจารณาด้วยตนเอง  
 เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -