



ความพร้อม...

ก่อนยื่นแบบ ภ.จ.ด.50

และ

ประเด็นตรวจสอบภาษี

ที่เกิดขึ้นจริงจากสรรพากร

จบ!! ทุกปัญหาการกรอกแบบ ภ.จ.ด.50

- 🔑 ด่วน!! Update กฎหมายฯ พร้อมเช็คสิทธิประโยชน์ทางภาษีของกิจการ
 - 🔑 กระทบยอด ภ.จ.ด.50 และ ภ.พ.30 มียอดไม่ตรงกัน พร้อมวิธีแก้ไข!!
 - 🔑 Highlight การกรอกแบบ ภ.จ.ด.50 และ 9 เคล็ดลับในการยื่นแบบ ภ.จ.ด.50
- ปิดช่องโหว่ด้วยการทำ Working Paper



หลักสูตรเดือนเมษายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่สำรองเงินต้นเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร

อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

30

เมษายน

2567

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี, การออกงบการเงิน
2. การกรอกแบบถ้ากรอกผิด แต่ออกงบถูก จะมีผลอย่างไร หรือไม่ สิ่งใดที่สรรพากรพึงเล็งเป็นพิเศษ
3. จุดผิดพลาดที่สรรพากรมักพบในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
4. ข้อควรระวังในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ที่นักบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
5. เจาะประเด็นการตรวจสอบรายได้ที่สำคัญและไม่ควรมองข้าม
 - การบันทึกรายได้ จะต้องพิจารณาและระวางจุดไหนบ้าง เพื่อป้องกันการถูกตรวจสอบจากสรรพากร
 - ปิดช่องโหว่ ด้วยการทำ Working Paper
 - * การทำ Working Paper มีความสำคัญอย่างไรกับการรับรู้รายได้และช่วยได้จริงหรือไม่หากสรรพากรเรียกตรวจสอบ
 - รายได้ที่ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร แต่บริษัทกลับนำมาขึ้นเสียภาษี จะมีทางแก้ไขอย่างไร
6. ก่อนกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ต้องกระทบยอดใน ภ.ง.ด.50 กับ ภ.พ.30 หรือไม่
 - การรับรู้รายได้ใน ภ.ง.ด.50 กับการรับรู้รายได้ใน ภ.พ.30 จำเป็นต้องตรงกันเสมอหรือไม่/ถ้าหากไม่ตรงจะถูกตรวจสอบอย่างไร
7. สาเหตุที่การกระทบยอด ภ.ง.ด.50 และ ภ.พ.30 แล้ว มียอดไม่ตรงกัน พร้อมวิธีแก้ไข
8. ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์
9. การตรวจสอบการรับรู้รายได้เป็นรายกิจการ
 - ธุรกิจซื้อขายไป - ธุรกิจบริการ
 - BOI - ธุรกิจเช่าซื้อ
 - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
10. ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน
11. ตรวจสอบการกรอกดอกเบี้ยรับ กรณีให้กู้ยืมเงินจริงแล้วคิดดอกเบี้ย กับกรณีให้กู้ยืมเงินแต่ไม่คิดดอกเบี้ย สรรพากรดูจากอะไร
 - การประเมินดอกเบี้ยตามท้องตลาด สรรพากรใช้อัตราเงินฝาก หรืออัตราเงินกู้
12. ประเด็นที่ต้องระวังในการกรอกต้นทุน สินทรัพย์ หากหลงผิดสรรพากรบวกกลับทันที
13. ข้อควรระวังในการกรอกผลขาดทุนยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีของกิจการ BOI และ Non BOI
14. ตรวจสอบประเด็น Hot รายจ่ายและรายจ่ายต้องห้าม
15. ประเด็นการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและหนี้สูญที่นักบัญชีต้องทราบเมื่อกรอกแบบ ภ.ง.ด 50
16. **9 เคล็ดลับ**การยื่นแบบ ภ.ง.ด.50
17. Highlight การกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 กรอกอย่างไรจึงรอด และปลอดภัยจากการถูกตรวจสอบจากสรรพากร



บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน



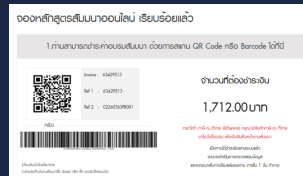
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหาเลขที่ระบบของใหม่ เรียบร้อยแล้ว

1.ผ่านระบบชำระผ่านระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **หากกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาลงหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับระบบอบรม

XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)


XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีต่อกรม (TA)

XXXXXXXXXXXX

ยืนยันตัวตน

สำหรับระบบอบรม



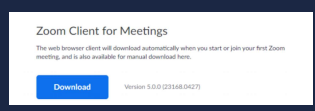
XXXXXXXXXXXX

ข้าพเจ้าขอเป็นสมาชิกของสมาคมฯ และยินยอมให้สมาคมฯ นำภาพถ่ายที่แนบมาไปใช้ในการอบรม เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีหรือผู้ทำบัญชีตามที่ระบุไว้ในระบบ (CPD) โดยไม่มีการนำภาพถ่ายไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ยินยอม

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรทำการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้สอดคล้องตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสภากาชาดฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภากาชาดฯ ภายหลัง
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชื่อใน Capture หน้าจอ 2 ชื่อ ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชื่อใน Capture หน้าจอ 2 ชื่อ ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านหน้าจอแชทได้ในช่วงอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1