



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1888Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอต่อสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เจาะลึก... ภาษีอากร ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชี ต้องทราบ

scanเพื่อจองสัมมนา



- เคลียร์ปัญหาที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่พบบ่อย
- Update ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและ
ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- STOCK สินค้าขาด-เกิน, ติราคาราคาสินค้าคงเหลือ
- Sale Promotion กับการวางแผนภาษี

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

21

ธันวาคม

2566

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- Update การหักลดหย่อนและยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้กับผู้บริหารขององค์กร

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ใช้ในปี 2566
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับการลงทุนต่างๆ, งานวิจัยและพัฒนา
 - การบริจาค
- การเลือกการลงทุน/ลงทุนอย่างไรให้ประหยัดภาษี หรือขยายกิจการ
- การลดค่าใช้จ่าย และประหยัดภาษี จากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจการ
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องทางด้านรายได้และรายจ่าย
- รายจ่ายในการขาย/บริหาร
- ค่ารับรอง, รายจ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการ, รายจ่ายต้องห้าม
- ปัญหาการประมาณการกำไรสุทธิต่ำกว่าที่สรรพากรกำหนด
- กรณีมีผลขาดทุนยกมาเกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีต้องทำอะไร
- การใช้ผลขาดทุนของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
- การจ่ายเงินปันผล, ส่วนแบ่งกำไร
- ประเด็นการหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอตามหลักเกณฑ์ที่สรรพากรกำหนด และการลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประเด็นหนี้สูญ, หนี้สงสัยจะสูญ และการตั้งดอกเบี้ยยค้างรับโดยที่ไม่มีการกู้จริงจะมีภาระภาษีอย่างไร

3. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายที่ผู้จัดการฝ่ายภาษีต้องไม่พลาดและถ่ายทอดให้ลูกน้องได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

- การใช้ระบบ e-Withholding Tax ผลทางภาษีทั้งในฝั่งผู้รับและผู้จ่ายเงิน
- การแยกตามประเภทเงินได้ต้องหักภาษีอย่างไร
- วิธีการออกหนังสือรับรองกรณีจ่ายเงินปันผล

4. ปัญหาเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่พบบ่อย

- Update การจัดทำส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ e-Tax Invoice, ใบรับ e-Receipt
- เทคนิคการตรวจสอบใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ใบลดหนี้ เพื่อการขอคืนภาษีอย่างไรปัญหา
- การใช้สิทธิ VAT 0% คุณคือผู้ส่งออกจริงหรือไม่
- การตรวจสอบการลงรายงานในรายงานภาษีขาย (7%, 0%) ครบถ้วนหรือไม่
- กรณีขายสินค้าไปต่างประเทศแต่ภายหลังได้มีการลดหนี้ต้องบันทึกในรายงานภาษีขายด้วยหรือไม่
- ปัญหาการยื่นแบบ ภ.พ.30 ที่มียอดขายและยอดซื้อติดลบจะเป็นประเด็นให้สรรพากรเข้าตรวจหรือไม่

5. ปัญหาภาษีและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

- ส่งเสริมการขายกับค่ารับรองต่างกันอย่างไร
- ขายสินค้าแถมบริการได้หรือไม่ ทำอย่างไร
- การให้ส่วนลดบริษัทในเครือหรือการให้ส่วนลดพนักงานมากกว่าปกติทำได้หรือไม่ มีความเสี่ยงในการถูกประเมินหรือไม่

6. STOCK สินค้าขาด-เกิน, การตีราคาสินค้าคงเหลือ, การตีราคาหลักทรัพย์, สินทรัพย์ดิจิทัล

7. ปัญหาภาษีที่เกี่ยวกับการกำหนดราคาโอนทรัพย์สิน/กำไรระหว่างนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

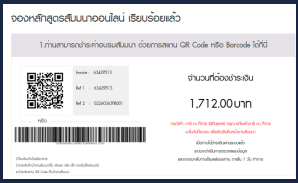
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่/เวลา	ที่นั่งว่าง/ที่นั่งจองแล้ว				สถานะ/การจอง
			ว่าง	จอง	จอง	จอง	
(1) บ. 2562 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ (นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ)	11 ม.ค. 2563 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	1	0	0	0	ว่าง
(2) บ. 2562 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ (นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ)	11 ม.ค. 2563 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	1	0	0	0	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhammit.co.th

3. สถาบัน จ. จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน E-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอขององค์กร

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำขอขององค์กร

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งอีเมลของเอกสารขึ้นชั้นใน CPD และติดต่อฝ่ายการอบรม) *

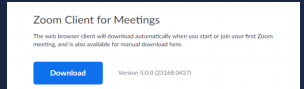
คำขอขององค์กร

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำขอขององค์กร

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยต้องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูลผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะเข้าเรียนอย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อผู้เข้าอบรม ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากการสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำเสนอทางวิชาการ
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกคูปองมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถามผ่านทางช่องแชทได้ในช่วงเวลาว่าง
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4