



เจาะประเด็นร้อนทาง...

ภาษี 2565 สำหรับ

นักบัญชีมืออาชีพ

- รู้กัน รู้ใช้ กฎหมายใหม่ปี 2565
- ตรวจ ภ.พ.30 กระทบยอดกับ ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53
- เทคนิคการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50
- ประเด็นรายจ่ายต้องห้ามที่นักบัญชีต้องทราบ
- เทคนิคแก้ไขปัญหาภาษีข้อ โดยไม่ถูกสรรพากรตรวจสอบ
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ถูกตรวจสอบมากที่สุดในการปฏิบัติ!!

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	วิทยากร
วันพฤหัสบดี ที่ 08 ธันวาคม 2565 09.00-16.30 น.	สมาชิก (Tax, HR) 2,800 + VAT 196 = 2,996 บาท บุคคลทั่วไป 3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท <small>* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น</small>	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

หัวข้อสัมนา

1. รู้ทัน รู้ใช้ กฎหมายใหม่ปี 2565

- Update มาตราการภาษีใหม่เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ 2565
- Update ค่าลดหย่อน ค่าใช้จ่ายทางภาษีของบุคคลธรรมดาที่ต้องยื่นภาษี ในปี 2565
- Update การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ต้องปฏิบัติ 2565
- การวางระบบบัญชีให้สอดคล้อง กับ “ระบบ e” ของกรมสรรพากร
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการใช้ระบบ e-Withholding และ “ระบบ e” อื่นๆ
- Update ภาษีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย e-Service ภาระภาษีจากการค้าขายระหว่างประเทศ
- การวางแผนใช้รายจ่าย 1.5, 2, 3 เท่า ให้ถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานถ้าสรรพากรขอตรวจ

2. เทคนิคการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

- จุดที่ต้องปรับปรุงในการคำนวณกำไรสุทธิและมักเป็นข้อผิดพลาดที่ถูกรสรรพากรประเมิน
- งบการเงินกับ ภ.ง.ด.50 ต้องเป็นตัวเลขเดียวกันหรือไม่ - ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่เลือกร้อยจะต้องคิดคืนหรือไม่
- วิธีการตรวจสอบ ภ.ง.ด.50 ของเจ้าพนักงานประเมิน - รายจ่ายต้องห้ามทางภาษีที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

3. ความแตกต่างในการบันทึกบัญชีกับการเสียภาษีของสรรพากร

- กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบ
- รายจ่ายเกี่ยวกับการเช่าซื้อ ผ่อนชำระ ลิขสิทธิ์ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- การ Write off ทรัพย์สินให้สรรพากรยอมรับ - ดอกเบี้ยเงินกู้, ดอกเบี้ยผัดนัด
- รายจ่ายที่เกี่ยวกับรถยนต์นั่ง - รายจ่ายต้องห้ามที่เกิดขึ้นในกิจการต้องบันทึกบัญชีหรือไม่

4. การตรวจสอบ Cross Check การสอบยัน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

- ตรวจสอบผู้ซื้อ กระทั่งถึง ผู้ขาย - ตรวจสอบผู้ขาย กระทั่งถึง ผู้ซื้อ
- ตรวจสอบผู้รับเงินได้ กับรายจ่ายของผู้จ่ายเงิน - เอกสารด้านใบกำกับภาษี
- ตรวจสอบ ภ.ง.ด. 53 ของผู้จ่ายเงินได้กระทบ ภ.พ.30 และ ภ.ง.ด.50 ของผู้รับเงินได้
- ตรวจสอบ ภ.พ.30 กระทั่งยอดกับ ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 - เอกสารการจ่าย/ รับเงิน
- การตรวจเอกสารรายรับ-รายจ่ายเพื่อลดปัญหาทางด้านภาษี - ใบเสร็จรับเงิน/ บิลเงินสด
- ตรวจสอบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายว่านำส่งถูกต้องหรือไม่

5. ประเด็นรายจ่ายต้องห้ามที่นักบัญชีต้องทราบ

6. รายจ่ายบวกกลับไม่ตรงกับรายจ่ายในงบการเงิน

7. รายจ่ายที่สรรพากรให้บวกกลับเกินจริงนักบัญชีจะอย่างไร

8. ทำไมรายจ่ายที่มีหลักฐาน แต่สรรพากรให้บวกกลับ และทางบัญชีต้องทำอะไร

9. รวมประเด็นปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรใช้ประเมินผู้เสียภาษี

10. เทคนิคแก้ไขปัญหาภาษีซื้อ โดยไม่ถูกรสรรพากรตรวจสอบ

11. ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่สรรพากรตรวจสอบพบ และถูกประเมินมากที่สุดในทางปฏิบัติ

12. 3 ภาษี ที่มีผลกระทบแบบ Domino สิ่งนี้นักบัญชีมองข้ามไม่ได้



บริษัท ฝึกรวมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ประเภทวิชา	วันที่อบรม	เนื้อหาที่อบรม/ผู้สอน	สถานะการสมัคร	ลงทะเบียนแล้ว	ลงทะเบียนแล้ว
ส/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค
11 ก.ย. 2563 08:00-12:00 น.	เฉพาะสมาชิก	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค
13 ก.ย. 2563 08:00-12:00 น.	เฉพาะสมาชิก	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค	ค/ค

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

ยอดชำระสูงสุดเป็นก้อนไม่เกิน เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่านคอมพิวเตอร์ QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้



ชำระด้วยบัตรเครดิต 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาลงหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhammiti.co.th

3. สถาบันฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายบัตรตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอขององค์กร

2. รหัสหลักฐานที่ส่ง *

คำขอขององค์กร

3. E-mail (ใช้นามสกุลหนังสือขอการนับชั่วโมง CPD และสลิปค่าเข้าร่วมอบรม) *

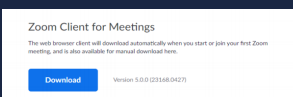
คำขอขององค์กร

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำขอขององค์กร

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะนับชั่วโมง 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำเสนอวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกคูปองมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -