



เจาะลึกการเสีย

**STAMP DUTY**

# อากรแสตมป์

จาก 28 ตราสาร (สัญญา)

## ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่เสียอากรแสตมป์ตาม **หลักเกณฑ์ใหม่สรรพากร**

UPDATE

23

SCAN เพื่อจองสัมมนา



- พลาดไม่ได้กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของ 23 ตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวแทน
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการขอรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงิน
- Highlight เด็ด กับการเคลียร์ 28 สัญญาที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับการติดอากรแสตมป์
- ปรับ 5 เท่า จากการเสียอากรแสตมป์ ไม่ถูกต้อง จุดที่ต้องระวัง

วิทยากร **อาจารย์ชุมพร เสนุไสย** อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันพุธ ที่

**07**

ธันวาคม

2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,800** + VAT 196 = 2,996 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,300** + VAT 231 = 3,531 บาท

\* รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

# หัวข้อสัมมนา

## อาการแอสแตมป์ กับ 28 สัญญาพร้อมเจาะลึกปัญหา และวิธีการแก้ไข

1. อาการแอสแตมป์คืออะไร มีกี่ประเภท มีความสำคัญอย่างไรกับธุรกิจ
2. ตราสารมีความหมายครอบคลุมเพียงใด แล้วตราสารใดต้องเสียอาการแอสแตมป์
3. Highlight เด็ด!!! กับการเคลียร์ 28 ตราสาร (สัญญา) ที่ต้องเสียอาการแอสแตมป์ ที่นักบัญชีต้องรู้ และเทคนิคการดูสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ต้องเสียอาการแอสแตมป์
  - จุดสังเกตของสัญญาที่นักบัญชีสงสัยว่าต้องเสียอาการแอสแตมป์หรือไม่
4. พลาดไม่ได้!!! กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวเงิน พร้อมผลเสียหายที่นักบัญชีต้องรู้เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
  - ถ้ายังใช้หลักเกณฑ์เก่าผลเป็นอย่างไร ทั้งในแง่คดี และการขอคืนอาการแอสแตมป์
  - จุดแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์เก่า VS หลักเกณฑ์ ใหม่ สิ่งใดที่ใช้บังคับไม่ได้แล้ว
5. ใครมีหน้าที่เสียอาการแอสแตมป์ และเสียในอัตราเท่าไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
  - ถ้าเสียไม่ครบ เสียเพิ่มภายหลังได้หรือไม่ มีผลอย่างไรต่อธุรกิจ
  - กฎหมายยอมให้คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในการเสียอาการแอสแตมป์ได้หรือไม่
6. อย่างเป็นทางการปิดแอสแตมป์บริบูรณ์ หากปิดแอสแตมป์ไม่บริบูรณ์จะมีผลอย่างไร แล้วใครต้องรับผิดชอบ
  - \*\*\* การเสียอาการแอสแตมป์ กรณีแอสแตมป์ปิดทับมีวิธีการอย่างไร
    - การขีดฆ่าอาการแอสแตมป์คืออะไร พร้อมเทคนิคที่แม้ไม่ได้ทำตามกฎหมาย แต่ศาลยอมรับว่ามี การขีดฆ่าแล้ว
  - \*\*\* การเสียอาการแอสแตมป์ กรณีชำระเป็นตัวเงิน
    - ตราสารที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้เสียเป็นตัวเงิน นำไปชำระเป็นตัวเงินได้หรือไม่
    - ตราสารใดใช้แอสแตมป์ปิดทับไม่ได้โดยเด็ดขาด!!! หากฝ่าฝืนเป็นอย่างไร
7. ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปิดอาการแอสแตมป์มีอะไรบ้าง
8. ความรับผิดชอบของการไม่ปิดแอสแตมป์บริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับมีอะไรบ้าง ที่นักบัญชีต้องทราบ
  - เสียเงินเพิ่มอากร และเบี้ยปรับ
  - การขอลดอากรสิทธิไต่เบี่ยเงินค่าอากร
  - การใช้ตราสารเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง สิ่งที่จะหวังเป็นพิเศษ!!!
  - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบอาญาหรือไม่ทั้ง กรณีที่เจตนาและไม่เจตนา
9. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับการปิดอาการแอสแตมป์
  - ปิดอากรย้อนหลัง - ปิดแต่ไม่ขีดฆ่า
  - ชื้ออากรไว้แต่ยังไม่ปิด
  - การทำสัญญาที่ต่างประเทศโดยไม่นำสัญญากลับมาในไทย สรรพากรจะเชื่อหรือไม่

## การชำระอากรแอสแตมป์เป็นตัวเงิน กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเทคนิคทำอย่างไรไม่เสียค่าปรับ และเงินเพิ่ม

1. ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามความหมายของสรรพากร
  - เจาะรายละเอียดตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นทางการคือตราสารอิเล็กทรอนิกส์
2. ความหมายของ “รหัสรับรองการเสียอากรแอสแตมป์”
3. ใครคือ ผู้ขอใช้บริการ, ผู้ให้บริการตามกฎหมาย และผู้เสียภาษีเป็นผู้ให้บริการเองได้หรือไม่
4. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องชำระค่าอากรเป็นตัวเงินตามกฎหมาย
  - สัญญาเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือแพ
  - โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้ที่บริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือองค์กรใดๆ เป็นผู้ออกให้
  - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน - สัญญาจ้างทำของ
  - สัญญากู้ยืม หรือการตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
  - กรมธรรม์ประกันภัย - ใบมอบอำนาจ
  - ใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมบริษัท
  - ตัวแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทำนองเดียวกับตัวสัญญาใช้เงิน
  - บิลออฟแลดิง - ใบหุ้นหรือใบหุ้นกู้

- เช็ค หรือหนังสือคำสั่งใดๆซึ่งใช้แทนเช็ค
  - ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
  - เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C หรือ ตราสารเครดิต)
  - เช็คสำหรับผู้เดินทาง - ใบรับของ
  - สัญญาค้ำประกัน - สัญญาจำนำ
  - ใบรับของคลังสินค้า - คำสั่งให้ส่งมอบของ
  - สัญญาตัวแทน - หนังสือสัญญาทางหุ้นส่วน
  - ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ
5. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีสัญญาที่ทำขึ้นก่อนกฎหมายบังคับ และสิ้นสุดภายหลังที่กฎหมายบังคับใช้ จะต้องเสียอากรอย่างไร
  6. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
    - การยื่นขอเสียอากรแอสแตมป์เป็นตัวเงิน (อ.ส.9)
    - วิธีการเข้าสู่ระบบ/ การกรอกและนำส่งข้อมูล/ การชำระเงิน
    - การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไร ว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ชำระอากรแอสแตมป์แล้ว
    - การยื่นเสียอากรเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
  7. วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอากรแอสแตมป์
  8. กรณีผลกระทบในการเสียอากรสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเสียอากรอย่างไร
  9. ต้นฉบับและคู่ฉบับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียภาษีพร้อมกันหรือไม่ ทำแทนคู่สัญญาได้หรือไม่
  10. กำหนดเวลาขึ้นก่อนกระทำตราสาร 15 วันนับจากวันใด
  11. Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับอาการแอสแตมป์ พร้อมแนะจุดใดต้องระวังเป็นพิเศษ!!!
    - ตราสาร 1 ฉบับ แต่มีข้อตกลงหลายประเภท มีวิธีการเสียอากรอย่างไร
    - ปัญหาความแตกต่างระหว่างต้นฉบับกับคู่ฉบับ
      - \* ใครเป็นผู้เก็บต้นฉบับ/คู่ฉบับ
      - \* สำเนาต้องติดอากรแอสแตมป์หรือไม่
    - ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจต้องปิดอาการแอสแตมป์หรือไม่
    - ตราสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องเสียอากรในไทยหรือไม่ มีความแตกต่างในการปิดอาการแอสแตมป์หรือไม่อย่างไร และใครต้องเป็นผู้ปิดอากร
    - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการชำระอากรเป็นตัวเงินในสัญญาจ้างทำของกรณีจ้างที่ปรึกษา อย่างไรเรียกว่า “ผลสำเร็จของงาน”
    - การปิดอาการแอสแตมป์ผิดวิธีที่กฎหมายกำหนดผลเป็นอย่างไร
    - เดิมไม่ได้เสีย เสียไม่ครบ หรือเสียผิดวิธี จะปิดอากรย้อนหลังได้หรือไม่ หรือจะแก้ไขให้ถูกต้องด้วยวิธีใด ภายในกำหนดเวลาเท่าไร
  12. อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่สรรพากรที่นักบัญชีต้องรู้ในการตรวจสอบสัญญาและอากรแอสแตมป์
  13. การขอคืนอากรแอสแตมป์มีวิธีการอย่างไร หากไม่พอใจสามารถอุทธรณ์ได้ทุกกรณีหรือไม่
  14. สรุปรูปแบบสำคัญที่เกี่ยวกับอากรแอสแตมป์ พร้อมถาม-ตอบปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในคดีจากผู้เชี่ยวชาญ
    - ตัวอย่างสัญญาที่ใช้เปรียบเทียบกันเพื่อให้เสียอากรแอสแตมป์ได้อย่างถูกต้อง
  15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต**  
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	วิทยากร	ประเภทสัมมนา	ค่าธรรมเนียม		ที่นั่ง		จำนวน	ราคา	รวม
			CPA	CPA	ที่นั่ง	ที่นั่ง			
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	21PR8410	800	1,200	8	8	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ	21PR8411	800	1,200	8	8	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินได้ผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmainiti.co.th](mailto:e-payment@dharmainiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ ([.....@dharmainiti.co.th](mailto:.....@dharmainiti.co.th))

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการสัมมนาครั้งที่ A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. ขั้นตอนเอกสารประกอบการสัมมนา
4. ขั้นตอนการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี งบการเงินล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมผ่าน Zoom)" วันที่เสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) วิทยากร : ดร.พรพรรณ ชาญสุวรรณ

ข้อกำหนดที่สำคัญในการเข้าร่วม

1. กรอก Google Form ให้แล้วเสร็จก่อนวันอบรม
2. เมื่อเสร็จสิ้นการลงทะเบียนแล้ว กรุณาตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนและเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมการสัมมนา
3. ไม่ควรกดออกหากต้องเข้าร่วมการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้งที่)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่เสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อแจ้งชื่อผู้ลงทะเบียนหลักสูตร สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี งบการเงินล่าสุด

\* กรณีคลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใส่ Passcode Meeting ID: 821 4276 8561 Passcode: 052437

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4