



CPA นับชื่อแบบนับเป็นทางการได้ \*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ผ่านบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

## ปัญหาภาษีและการจัดทำรายงาน..

# การตรวจนับสินค้า

# สินค้า

## การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ

### การตีราคาสินค้าคงเหลือ สินค้าขาด-เกินจากบัญชี

**\*\* เตรียมรับมือกับการคำนวณราคาสินค้าคงเหลือเพื่อยกไปรอบบัญชีใหม่ \*\* มีสินค้าที่ขาดและเกินจะออกหักกลับกับได้หรือไม่**  
**\*\* การนำสินค้าไปส่งเสริมการขาย สินค้าตัวอย่างตก STOCK อย่างไร \*\* สินค้าผากขายต่อกำ STOCK หรือไม่ ใครเป็นผู้ทำ**

- การวางระบบตรวจนับสินค้าขึ้นไป การบันทึกการขายในรายงานสินค้าและวัตถุดิบที่ถูกต้อง
- การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ตามหลักภาษีอากร
  - “สถาปนประกอบการ” ที่กฎหมายบังคับต้องทำ Stock Card
  - สาขา, ตัวแทน - สินค้าผากขาย
  - กรณีฝากสินค้าไว้กับลูกค้าต้องทำรายงานสินค้าหรือไม่
  - ถ้าสาขาขาย แต่ไปปรับของที่สำนักงานใหญ่ สาขาต้องทำ Stock หรือไม่
  - บุคคลธรรมดา, Dealer ที่รับประกันสินค้าจะต้องทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ และรายงานสินค้าคงเหลือหรือไม่
- “หน่วย” ในการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าเกินหรือขาด
  - รับเข้าเป็นกิโลกรัม ต่อดอกจาก Stock เป็นชิ้น
  - หน่วยในการรับเข้า-ตัดออก จำเป็นหรือไม่ที่ต้องเหมือนกัน
- ปัญหาทางด้านภาษีที่ผู้ประกอบการประสบมาในการตรวจนับสินค้าสิ้นปี
  - การจัดทำ Stock Card กลางและ Stock Card ย่อย
  - เอกสารในการตัด Stock ต้องใช้ใบกำกับภาษีหรือไม่
  - การตัดยอดสินค้าออกจาก Stock Card อย่างไรจึงจะถูกตีตามกฎหมาย
  - สินค้าที่คู่ค้าแถมมาให้ต้องบันทึกลงใน Stock ด้วยหรือไม่ และต้นทุนของสินค้าทั้งหมดคิดอย่างไร
  - สินค้าชนิดเดียวกัน แต่ราคาต่างกัน จะทำ Stock รวมกันได้หรือไม่
  - ข้อกำหนดในการตีราคาว่าสินค้าที่เสียหายนั้นควรเป็นต้นทุนของสินค้าหรือผลเสียของสินค้า
  - การคำนวณสินค้าคงเหลือ เมื่อสิ้นงวดบัญชีจะคำนวณตามราคาทุนหรือราคาตลาด
- การคำนวณราคาทุนของสินค้า
  - สินค้าข้ามรอบ - สินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
  - ราคาทุนของสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบของกิจการที่ขายตลอด 24 ชั่วโมง
- ข้อแตกต่างในการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบของบุคคลธรรมดากับนิติบุคคล
- สถาปนประกอบการที่เป็นรถเข็น แผลงลอย หน่วยขายที่มีลักษณะเป็นร้านค้าย่อย จะมีวิธีการตรวจนับสินค้ารวมถึงการลงรายการในรายงานสินค้าและวัตถุดิบอย่างไร
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเปิดสินค้า และตัด Stock Card เพื่อให้สรรพากรยอมรับ
  - การนำสินค้าไปใช้ในกิจการ การนำสินค้ามาให้อลูกค้าทดลองใช้ (DEMO) จะตัด stock อย่างไร
- การทำลายสินค้า สินค้าเสื่อมคุณภาพ สินค้ามีตำหนิ หมดยุค หมดสมัยนิยมและเศษซากในกรณีต่างๆ
  - ผู้สอบบัญชีมีความรับผิดชอบอย่างไรตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
  - ทำลายสินค้าแล้วจะใช้เอกสารใดในการลงบัญชี ต้องเสียภาษีขายหรือไม่
  - การขายสินค้าที่หมดสมัยนิยม ในราคาต่ำกว่าทุนต้องปฏิบัติตามอย่างไร และต้องเสีย VAT หรือไม่
- กรณีผลิตสินค้าแล้วมีส่วนสูญเสีย ระเบิด ระเบิดหรือสินค้าหาย จะต้องทำรายงานอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ
- การซื้อสินค้ามาทำการส่งเสริมการขาย ลด แลก แจก แถม ให้เป็นรางวัลบริจาค และการส่งสินค้าตัวอย่างไปให้ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ต้องทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบด้วยหรือไม่ เป็นรายจ่ายที่ต้องบวกกลับหรือไม่ และกรณีเบิกแจกลูกค้าต้องใช้เอกสารใดลงรายงาน
  - สินค้าตัวอย่างทั้งในไทยและต่างประเทศ - สินค้าตั้งโชว์
  - สินค้าสำหรับ แจก แถม - สินค้าทดลองใช้
  - สินค้าที่ได้รับจากการแถม, ของขวัญ ของรางวัล
- กรณีที่บริษัทได้ของขวัญจากบริษัทอื่นและต่อมามีบริษัทได้ของขวัญนั้นกับพนักงานหรือลูกค้า บริษัทต้องลงรายงานสินค้าและทรัพย์สินได้หรือไม่
- การจัดระบบควบคุมภายในเพื่อการตรวจนับที่ถูกต้อง
- การเข้าตรวจสินค้าและวัตถุดิบของสรรพากร
  - ธุรกิจที่อยู่ในข่ายต้องถูกตรวจสอบ - การสุ่มตรวจสินค้า
  - การหมุนเวียนของสินค้าและวัตถุดิบ
  - การตรวจสอบการควบคุมภายใน การเบิก-จ่าย การสั่งซื้อ
  - การตรวจสอบวัตถุดิบกับสินค้าสำเร็จรูปรวมเป็นจริงเพียงใด
- วิธีการแก้ไขและหลักเกณฑ์ในการขอลดเบี้ยปรับ-เงินเพิ่ม
  - สินค้าขาดหรือเกินจากการรายงาน - ไม่จัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
  - เบี้ยปรับ-เงินเพิ่มเริ่มคิดเมื่อไร (เริ่มนับ stock หรือนับ stock เสรี)
  - การเก็บรายงานสินค้าและวัตถุดิบต้องเก็บไว้กี่ปี และเมื่อทำสตางค์ต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
  - อนาคตความในการประเมินเกี่ยวกับกรจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ มีอายุความกี่ปี

กำหนดการสัมมนา

วันที่ **21** ธันวาคม 2565  
09.00-16.30 U.

SCAN เพื่อของสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  
2,800 + VAT 196 = 2,996 บาท  
บุคคลทั่วไป  
3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

\* บัตรชำระเป็นเงินสด OR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ ฉัญวัญษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ  
กรมสรรพากร



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้**  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับเกียรติบัตร  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการศึกษา

**E-mail ตัวอย่าง**

เรียน คุณ (ชื่อท่าน)  
99 ผู้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ 001

สวัสดีครับ

1. Link เข้าห้องสัมมนา Google Form
2. Link ฝึกอบรม
3. สำเนาเอกสารประกอบการสัมมนา
4. สำเนาใบกำกับภาษี

ข้อควรระวังเรื่องความปลอดภัย  
ขอแจ้งให้ทราบว่าเอกสารที่ส่งมาทางช่องทางข้างบนจะหมดอายุในวันที่ 17:00 น. ถึง 17:00 น. ในวันอบรม 15 มิถุนายน 2564 (ณ เวลา 18:00 น. เป็นต้นไป)  
หากท่านต้องการจะดูเอกสารเพิ่มเติม กรุณาขอรับเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ

ห้องเรียนออนไลน์ วันที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 08:30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม กรุณาขอรับเอกสารเพิ่มเติมในวันที่ 17:00 น. ถึง 17:00 น. ในวันอบรม 15 มิถุนายน 2564 (ณ เวลา 18:00 น. เป็นต้นไป)  
\* รหัสห้องเรียน: 821 4271 8881  
Password: 191607

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด  
แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสมณสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกครั้ง

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4