

เจาะลึกการเสีย

STAMP DUTY

อากรแสตมป์

จาก 28 ตราสาร (สัญญา)

ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่เสียอากรแสตมป์ตาม **หลักเกณฑ์ใหม่สรรพากร**



SCAN เพื่อจองสัมมนา

- พลาดไม่ได้กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของ 23 ตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวแทน
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการขอรับรับรองการเสียอากรแสตมป์ เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงิน
- Highlight เด็ด กับการเคลียร์ 28 สัญญาที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับการติดอากรแสตมป์
- ปรับ 5 เท่า จากการเสียอากรแสตมป์ ไม่ถูกต้อง จุดที่ต้องระวัง

วิทยากร **อาจารย์ชุมพร เสนุไสย** อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันพุธ ที่

19

ตุลาคม

2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,800** + VAT 196 = 2,996 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,300** + VAT 231 = 3,531 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

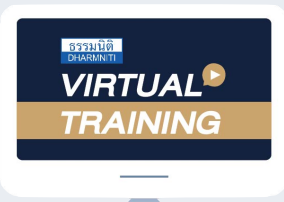
อาการแอสแตมป์ กับ 28 สัญญาพร้อมเจาะลึกปัญหา และวิธีการแก้ไข

1. อาการแอสแตมป์คืออะไร มีกี่ประเภท มีความสำคัญอย่างไรกับธุรกิจ
2. ตราสารมีความหมายครอบคลุมเพียงใด แล้วตราสารใดต้องเสียอาการแอสแตมป์
3. Highlight เด็ด!!! กับการเคลียร์ 28 ตราสาร (สัญญา) ที่ต้องเสียอาการแอสแตมป์ ที่นักบัญชีต้องรู้ และเทคนิคการดูสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ต้องเสียอาการแอสแตมป์
 - จุดสังเกตของสัญญาที่นักบัญชีสงสัยว่าต้องเสียอาการแอสแตมป์หรือไม่
4. พลาดไม่ได้!!! กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวเงิน พร้อมผลเสียหายที่นักบัญชีต้องรู้เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
 - ถ้ายังใช้หลักเกณฑ์เก่าผลเป็นอย่างไร ทั้งในแง่คดี และการขอคืนอาการแอสแตมป์
 - จุดแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์เก่า VS หลักเกณฑ์ ใหม่ สิ่งใดที่ใช้บังคับไม่ได้แล้ว
5. ใครมีหน้าที่เสียอาการแอสแตมป์ และเสียในอัตราเท่าไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
 - ถ้าเสียไม่ครบ เสียเพิ่มภายหลังได้หรือไม่ มีผลอย่างไรต่อธุรกิจ
 - กฎหมายยอมให้คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในการเสียอาการแอสแตมป์ได้หรือไม่
6. อย่างเป็นทางการปิดแอสแตมป์บริบูรณ์ หากปิดแอสแตมป์ไม่บริบูรณ์จะมีผลอย่างไร แล้วใครต้องรับผิดชอบ
 - *** การเสียอาการแอสแตมป์ กรณีแอสแตมป์ปิดทับมีวิธีการอย่างไร
 - การขีดฆ่าอาการแอสแตมป์คืออะไร พร้อมเทคนิคที่แม้ไม่ได้ทำตามกฎหมาย แต่ศาลยอมรับว่ามี การขีดฆ่าแล้ว
 - *** การเสียอาการแอสแตมป์ กรณีชำระเป็นตัวเงิน
 - ตราสารที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้เสียเป็นตัวเงิน นำไปชำระเป็นตัวเงินได้หรือไม่
 - ตราสารใดใช้แอสแตมป์ปิดทับไม่ได้โดยเด็ดขาด!!! หากฝ่าฝืนเป็นอย่างไร
7. ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปิดอาการแอสแตมป์มีอะไรบ้าง
8. ความรับผิดชอบของการไม่ปิดแอสแตมป์บริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับมีอะไรบ้าง ที่นักบัญชีต้องทราบ
 - เสียเงินเพิ่มอาการ และเบี้ยปรับ
 - การขอลดอากรสิทธิไต่เบี่ยเงินค่าอากร
 - การใช้ตราสารเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง สิ่งที่จะหวังเป็นพิเศษ!!!
 - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบอาญาหรือไม่ทั้ง กรณีที่เจตนาและไม่เจตนา
9. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับการปิดอาการแอสแตมป์
 - ปิดอาการย้อนหลัง - ปิดแต่ไม่ขีดฆ่า
 - ชื้ออาการไว้แต่ยังไม่ปิด
 - การทำสัญญาที่ต่างประเทศโดยไม่นำสัญญากลับมาในไทย สรรพากรจะเชื่อหรือไม่

การชำระอาการแอสแตมป์เป็นตัวเงิน กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเทคนิคทำอย่างไรไม่เสียค่าปรับ และเงินเพิ่ม

1. ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามความหมายของสรรพากร
 - เจาะรายละเอียดตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นทางการคือตราสารอิเล็กทรอนิกส์
2. ความหมายของ “รหัสรับรองการเสียอาการแอสแตมป์”
3. ใครคือ ผู้ขอใช้บริการ, ผู้ให้บริการตามกฎหมาย และผู้เสียภาษีเป็นผู้ให้บริการเองได้หรือไม่
4. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องชำระค่าอากรเป็นตัวเงินตามกฎหมาย
 - สัญญาเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือแพ
 - โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้ที่บริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือองค์กรใดๆ เป็นผู้ออกให้
 - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญากู้ยืม หรือการตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
 - กรมธรรม์ประกันภัย - ใบมอบอำนาจ
 - ใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมบริษัท
 - ตัวแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทำนองเดียวกับตัวสัญญาใช้เงิน
 - บิลออฟแลดิง - ใบหุ้นหรือใบหุ้นกู้

- เช็ค หรือหนังสือคำสั่งใดๆซึ่งใช้แทนเช็ค
 - ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
 - เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C หรือ ตราสารเครดิต)
 - เช็คสำหรับผู้เดินทาง - ใบรับของ
 - สัญญาค้ำประกัน - สัญญาจำนำ
 - ใบรับของคลังสินค้า - คำสั่งให้ส่งมอบของ
 - สัญญาตัวแทน - หนังสือสัญญาทางหุ้นส่วน
 - ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ
5. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีสัญญาที่ทำขึ้นก่อนกฎหมายบังคับ และสิ้นสุดภายหลังที่กฎหมายบังคับใช้ จะต้องเสียอากรอย่างไร
 6. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
 - การยื่นขอเสียอาการแอสแตมป์เป็นตัวเงิน (อ.ส.9)
 - วิธีการเข้าสู่ระบบ/ การกรอกและนำส่งข้อมูล/ การชำระเงิน
 - การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไร ว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ชำระอากรแอสแตมป์แล้ว
 - การยื่นเสียอากรเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
 7. วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอาการแอสแตมป์
 8. กรณีผลกระทบในการเสียอากรสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเสียอากรอย่างไร
 9. ต้นฉบับและคู่ฉบับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียภาษีพร้อมกันหรือไม่ ทำแทนคู่สัญญาได้หรือไม่
 10. กำหนดเวลายื่นก่อนกระทำตราสาร 15 วันนับจากวันใด
 11. Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับอาการแอสแตมป์ พร้อมแนะจุดใดต้องระวังเป็นพิเศษ!!!
 - ตราสาร 1 ฉบับ แต่มีข้อตกลงหลายประเภท มีวิธีการเสียอากรอย่างไร
 - ปัญหาความแตกต่างระหว่างต้นฉบับกับคู่ฉบับ
 - * ใครเป็นผู้เก็บต้นฉบับ/คู่ฉบับ
 - * สำเนาต้องติดอากรแอสแตมป์หรือไม่
 - ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจต้องปิดอาการแอสแตมป์หรือไม่
 - ตราสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องเสียอากรในไทยหรือไม่ มีความแตกต่างในการปิดอาการแอสแตมป์หรือไม่อย่างไร และใครต้องเป็นผู้ปิดอากร
 - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการชำระอากรเป็นตัวเงินในสัญญาจ้างทำของกรณีจ้างที่ปรึกษา อย่างไรเรียกว่า “ผลสำเร็จของงาน”
 - การปิดอาการแอสแตมป์ผิดวิธีที่กฎหมายกำหนดผลเป็นอย่างไร
 - เดิมไม่ได้เสีย เสียไม่ครบ หรือเสียผิดวิธี จะปิดอาการย้อนหลังได้หรือไม่ หรือจะแก้ไขให้ถูกต้องด้วยวิธีใด ภายในกำหนดเวลาเท่าไร
 12. อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่สรรพากรที่นักบัญชีต้องรู้ในการตรวจสอบสัญญาและอากรแอสแตมป์
 13. การขอคืนอากรแอสแตมป์มีวิธีการอย่างไร หากไม่พอใจสามารถอุทธรณ์ได้ทุกกรณีหรือไม่
 14. สรุปรูปแบบสำคัญที่เกี่ยวกับอากรแอสแตมป์ พร้อมถาม-ตอบปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในคดีจากผู้เชี่ยวชาญ
 - ตัวอย่างสัญญาที่ใช้เปรียบเทียบกันเพื่อให้เสียอากรแอสแตมป์ได้อย่างถูกต้อง
 15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้
 (เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้บรรยาย	จำนวนที่นั่ง		จำนวนที่ว่าง		สถานะ
				รวม	จองแล้ว	รวม	จองแล้ว	
13	พ.ค. 2563	หลักสูตรการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	800	1,200	56	84	ปิด
13	พ.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	800	1,200	56	84	ปิด

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถชำระก่อนรับสินค้า ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ธรรมนิติ บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
 เลขที่บัญชี : 01833300156
 โทร : 02-555-0700

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

หลักสูตร : มาตรฐานบัญชีเชิงประยุกต์ขั้นสูง และแนวโน้มทิศทางบัญชี
 ระยะเวลา : 30 ชั่วโมง 2565 (09.00-16.30 น.)
 เริ่มเปิด Zoom เวลา : 09.00.00 น.

คลิก Link ZOOM และเอกสารประกอบการอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4