



หลักเกณฑ์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(Value Added Tax) **ทั้งระบบ**

- Update นโยบายการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากการขายสินค้า หรือให้บริการ online
- การออกและรับใบกำกับภาษีแบบกระดาษ ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ สิ่งที่เกี่ยวข้องการต้องระวัง
- การตรวจสอบการขอคืนภาษีซื้อและภาษีซื้อต้องห้าม
- การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร

วิทยากร

อาจารย์กวิญทิพย์ บุญสร้าง

อดีตนักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

อาจารย์พิเศษการวางแผนภาษีอากร มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน

วันอังคาร ที่

30

สิงหาคม
2565

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนาท่านละ

สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1. Update หลักเกณฑ์ทางภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีและยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ผู้ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ฐานภาษีสำหรับการขายสินค้าหรือการให้บริการ
 - การคิดมูลค่าของฐานภาษีจากการขายสินค้าและให้บริการ
 - การคิดมูลค่าของฐานภาษีสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
 - การให้ค่าลดหย่อน ค่าชดเชย ค่าเสียหาย ค่าตอบแทน ให้ส่วนลด
4. หลักเกณฑ์การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ความหมายของสถานประกอบการ และสถานประกอบการชั่วคราวเมื่อใดที่ต้องจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และการออกจากระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนแต่มีหน้าที่ต้องเสีย VAT
 - การเปิดสาขาต้องจดทะเบียนหรือไม่
 - การเปลี่ยนชื่อ การเพิ่มเติมและย้ายสถานที่ประกอบการ เลิกกิจการ ต้องแจ้งภายในกี่วัน
 - การฝากสินค้าไว้ที่ลูกค้าต้องจัดเป็นสถานประกอบการด้วยหรือไม่
 - การขอลออกจากระบบ VAT ทำได้หรือไม่ และต้องมีหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอย่างไร
5. ที่มาของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม : อัตรา 10%, 7% และ 0%
 - กรณีกฎหมายประกาศใช้อัตรา 6.3% และ 9% หมายความว่าอย่างไร
6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
7. อัตราแลกเปลี่ยนในการออกไปกำกับภาษี โบลตหนี้ ใบเพิ่มหนี้ การลงรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย
8. จุดแห่งความรับผิดชอบ (Tax Point) และฐานภาษีในการเสีย VAT
 - การขายสินค้า การให้บริการ
 - การนำเข้า-ส่งออกสินค้าและบริการ
 - การขายสินค้าให้กิจการ BOI หรือ เขตปลอดอากร
9. การจัดทำใบกำกับภาษีในประเทศต่างๆ โบลตหนี้-เพิ่มหนี้ เอกสารออกเป็นชุด ใบแทนใบกำกับภาษีให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - การระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และคำว่า “สำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่...” มีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - การลงวันที่ในใบกำกับภาษีแตกต่างกันอย่างไร
 - * เงินสด * เช็ค * โอนเงินผ่านธนาคาร * การหักกลบลบหนี้
 - การแก้ไขและการยกเลิกใบกำกับภาษีจะต้องให้เหตุผลในการออกด้วยหรือไม่
 - อย่างไรถือเป็นใบกำกับภาษีปลอม
 - ในกรณีได้ออกใบกำกับภาษีในช่วง 10% ภายหลังจากออกใบลดหนี้ในช่วง VAT 7% จะใช้ VAT อัตราเปอร์เซ็นต์ใด
 - การออกใบกำกับภาษีกรณีย้ายสถานประกอบการ จะต้องใช้ใ้ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี และพิจารณาวันที่แจ้งย้ายอย่างไร
10. กรณีลูกค้าไม่ต้องการใบกำกับภาษี ผู้ขายจะปฏิบัติอย่างไร และสรรพากรจะสอบสวนผู้ซื้อหรือไม่
11. ภาษีซื้อต้องห้ามและการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - ภาษีซื้อต้องห้ามตามกฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีซื้อที่เกิดจากการรับรอง
 - ภาษีซื้อค่า พ.ร.บ.รถ, ค่าซ่อมรถ จะขอคืนได้หรือไม่
 - ภาษีซื้อที่ใช้ในกิจการ VAT และ NON VAT
 - ทำไม่ต้องเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - วิธีการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - ภาษีซื้อค่าน้ำมันรถของบริษัท และค่าน้ำมันรถเช่า ขอคืนได้หรือไม่
 - กรณีที่ไม่เฉลี่ยภาษีซื้อผิดจะมีผลอย่างไร และจะยื่นแบบปรับปรุงได้หรือไม่
12. การจัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย รายงานสินค้าและวัตถุดิบ
 - การจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์ใหม่ของสรรพากร
 - ธุรกิจให้บริการต้องทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบหรือไม่
 - เมื่อมีการออก/รับใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ จะลงรายงานอย่างไร
 - ขายสินค้าแต่ไม่มีค้ำลังสินค้าสำหรับเก็บสินค้าต้อง ทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบหรือไม่
13. การยื่นแบบและชำระภาษี
 - วิธีการยื่นแบบ และการยื่นเพิ่มเติม
 - กรณีขออนุมัติยื่นรวมจะนำภาษีซื้อของสาขากับสำนักงานใหญ่มารวมกันได้หรือไม่
14. การขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องตรวจสอบ
 - สำนักงานใหญ่จะใช้เครดิตของสาขาได้หรือไม่
 - การขอคืนภาษีของกิจการ BOI
 - กิจการที่ต้องเฉลี่ยภาษีซื้อ
15. กรณีที่ต้องเสียเบี้ยปรับ-เงินเพิ่ม และการขอลดหรืองดเบี้ยปรับ-เงินเพิ่ม



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน **Zoom**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| หลักสูตร/กิจกรรม | ภาษาบรรยาย | วันที่-เวลา | ผู้จัดทำหลักสูตร/ผู้บรรยาย | จำนวนที่นั่ง | จำนวนที่ว่าง | จำนวนที่จอง | จำนวนที่ชำระเงินแล้ว |
|---------------------------------|------------|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------------|
| 13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น. | ภาษาไทย | สัมมนาอบรมสัมมนาวิชาการ (สัมมนาพิเศษ) (in live Stream) บัญชี (Account) กับการบัญชี (Account) แบบใหม่ ฉบับใหม่ บรรยายโดย : อ.อาทิตย์ ธรรมนิติ สถานที่ : โรงแรมเดอะพลาซ่า LIVE (20% งดรับใบรับรองการศึกษา) | ธรรมนิติ Zoom | 800 | 1,200 | 100 | 1,100 |
| 13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น. | ภาษาไทย | Case Study อุปกรณ์คอมพิวเตอร์กับโปรแกรมบัญชีแบบใหม่ บรรยายโดย : อ.อาทิตย์ ธรรมนิติ สถานที่ : โรงแรมเดอะพลาซ่า LIVE (20% งดรับใบรับรองการศึกษา) | ธรรมนิติ Zoom | 800 | 1,200 | 100 | 1,100 |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับเกียรติบัตรยืนยันงาน
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จดหมายเชิญระบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. กรุณาถ่ายเอกสารแนบใบแจ้งยอดชำระเงิน QR Code หรือ Barcode ไปด้วย

ชำระค่าลงทะเบียน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการศึกษา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ (ชื่อจริง)
999 ผู้ที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ 001

สวัสดีครับ

1. Link เข้าห้องสัมมนา Google Form
2. Link ฝึกอบรม
3. หนังสือสารประกอบการศึกษา
4. หนังสือรายชื่อผู้ลงทะเบียน

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ โทร 02-555-0700 หรือ 02-587-6860 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09:00-18:30 น.)
หรือทาง E-mail : seminar@dst.co.th

หากท่านมีข้อสงสัยในการลงทะเบียน

1. หาก Google Form ไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ โทร 02-555-0700 หรือ 02-587-6860 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09:00-18:30 น.)
2. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่ได้รับเอกสารประกอบการศึกษา กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ โทร 02-555-0700 หรือ 02-587-6860 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09:00-18:30 น.)
3. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่ได้รับเกียรติบัตร กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ โทร 02-555-0700 หรือ 02-587-6860 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09:00-18:30 น.)

* รหัสห้องสัมมนา : 821 427 8881
Password : 916287

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (231f68.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าร่วม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน (Raise Hand)
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของตนเองสักรัในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1 ,02-587-6860-4