



เจาะลึกการเสีย

STAMP DUTY

อากรแสตมป์

จาก 28 ตราสาร (สัญญา)

ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

UPDATE

23

ที่เสียอากรแสตมป์ตาม **หลักเกณฑ์ใหม่สรรพากร**

- พลาดไม่ได้กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของ 23 ตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวแทน
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการขอรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงิน
- Highlight เด็ด กับการเคลียร์ 28 สัญญาที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับการติดอากรแสตมป์
- ปรับ 5 เท่า จากการเสียอากรแสตมป์ ไม่ถูกต้อง จุดที่ต้องระวัง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร **อาจารย์ชุมพร เสนไสย** อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันพุธ ที่

27

กรกฎาคม

2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

อาการแอสแตมป์ กับ 28 สัญญาพร้อมเจาะลึกปัญหา และวิธีการแก้ไข

1. อาการแอสแตมป์คืออะไร มีกี่ประเภท มีความสำคัญอย่างไรกับธุรกิจ
2. ตราสารมีความหมายครอบคลุมเพียงใด แล้วตราสารใดต้องเสียอาการแอสแตมป์
3. Highlight เด็ด!!! กับการเคลียร์ 28 ตราสาร (สัญญา) ที่ต้องเสียอาการแอสแตมป์ ที่นักบัญชีต้องรู้ และเทคนิคการดูสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ต้องเสียอาการแอสแตมป์
 - จุดสังเกตของสัญญาที่นักบัญชีสงสัยว่าต้องเสียอาการแอสแตมป์หรือไม่
4. พลาดไม่ได้!!! กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวเงิน พร้อมผลเสียที่นักบัญชีต้องรู้เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
 - ถ้ายังใช้หลักเกณฑ์เก่าผลเป็นอย่างไร ทั้งในแง่คดี และการขอคืนอาการแอสแตมป์
 - จุดแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์เก่า VS หลักเกณฑ์ ใหม่ สิ่งใดที่ใช้บังคับไม่ได้แล้ว
5. ใครมีหน้าที่เสียอาการแอสแตมป์ และเสียในอัตราเท่าไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
 - ถ้าเสียไม่ครบ เสียเพิ่มภายหลังได้หรือไม่ มีผลอย่างไรต่อธุรกิจ
 - กฎหมายยอมให้คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในการเสียอาการแอสแตมป์ได้หรือไม่
6. อยากรู้คือการปิดแอสแตมป์บริบูรณ์ หากปิดแอสแตมป์ไม่บริบูรณ์จะมีผลอย่างไร แล้วใครต้องรับผิดชอบ
 - *** การเสียอาการแอสแตมป์ กรณีแอสแตมป์ปิดทับมีวิธีการอย่างไร
 - การขีดฆ่าอาการแอสแตมป์คืออะไร พร้อมเทคนิคที่แม่มีได้ทำตามกฎหมาย แต่ศาลยอมรับว่ามี การขีดฆ่าแล้ว
 - *** การเสียอาการแอสแตมป์ กรณีชำระเป็นตัวเงิน
 - ตราสารที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้เสียเป็นตัวเงิน นำไปชำระเป็นตัวเงินได้หรือไม่
 - ตราสารใดใช้แอสแตมป์ปิดทับไม่ได้โดยเด็ดขาด!!! หากฝ่าฝืนเป็นอย่างไร
7. ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปิดอาการแอสแตมป์มีอะไรบ้าง
8. ความรับผิดชอบของการไม่ปิดแอสแตมป์บริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับมีอะไรบ้าง ที่นักบัญชีต้องทราบ
 - เสียเงินเพิ่มอากร และเบี้ยปรับ
 - การขอลดอากรสิทธิไล่เบี้ยเงินค่าอากร
 - การใช้ตราสารเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง สิ่งที่จะหวังเป็นพิเศษ!!!
 - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบอาญาหรือไม่ทั้ง กรณีที่เจตนาและไม่เจตนา
9. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับการปิดอาการแอสแตมป์
 - ปิดอากรย้อนหลัง - ปิดแต่ไม่ขีดฆ่า
 - ชื้ออากรไว้แต่ยังไม่ปิด
 - การทำสัญญาที่ต่างประเทศโดยไม่นำสัญญากลับมาในไทย สรรพากรจะเชื่อหรือไม่

การชำระอากรแอสแตมป์เป็นตัวเงิน กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเทคนิคทำอย่างไรไม่เสียค่าปรับ และเงินเพิ่ม

1. ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามความหมายของสรรพากร
 - เจาะรายละเอียดตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อยากรู้คือตราสารอิเล็กทรอนิกส์
2. ความหมายของ “รหัสรับรองการเสียอากรแอสแตมป์”
3. ใครคือ ผู้ขอใช้บริการ, ผู้ให้บริการตามกฎหมาย และผู้เสียภาษีเป็นผู้ให้บริการเองได้หรือไม่
4. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องชำระค่าอากรเป็นตัวเงินตามกฎหมาย
 - สัญญาเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือแพ
 - โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้ที่บริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือองค์กรใดๆ เป็นผู้ออกให้
 - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญากู้ยืม หรือการตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
 - กรมธรรม์ประกันภัย - ใบมอบอำนาจ
 - ใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมบริษัท
 - ตัวแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทำนองเดียวกับตัวสัญญาใช้เงิน
 - บิลออฟเลตติง - ใบหุ้นหรือใบหุ้นกู้

- เช็ค หรือหนังสือคำสั่งใดๆซึ่งใช้แทนเช็ค
 - ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
 - เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C หรือ ตราสารเครดิต)
 - เช็คสำหรับผู้เดินทาง - ใบรับของ
 - สัญญาค้าประกัน - สัญญาจำนำ
 - ใบรับของคลังสินค้า - คำสั่งให้ส่งมอบของ
 - สัญญาตัวแทน - หนังสือสัญญาทำหุ้นส่วน
 - ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ
5. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีสัญญาที่ทำขึ้นก่อนกฎหมายบังคับ และสิ้นสุดภายหลังที่กฎหมายบังคับใช้ จะต้องเสียอากรอย่างไร
 6. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
 - การยื่นขอเสียอากรแอสแตมป์เป็นตัวเงิน (อ.ส.9)
 - วิธีการเข้าสู่ระบบ/ การกรอกและนำส่งข้อมูล/ การชำระเงิน
 - การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไร ว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ชำระอากรแอสแตมป์แล้ว
 - การยื่นเสียอากรเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
 7. วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอากรแอสแตมป์
 8. กรณีผลกระทบในการเสียอากรสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเสียอากรอย่างไร
 9. ต้นฉบับและฉบับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียภาษีพร้อมกันหรือไม่ ทำแทนคู่สัญญาได้หรือไม่
 10. กำหนดเวลายื่นก่อนกระทำตราสาร 15 วันนับจากวันใด
 11. Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับอาการแอสแตมป์ พร้อมแนะจุดที่ต้องระวังเป็นพิเศษ!!!
 - ตราสาร 1 ฉบับ แต่มีข้อตกลงหลายประเภท มีวิธีการเสียอากรอย่างไร
 - ปัญหาความแตกต่างระหว่างต้นฉบับกับฉบับ * ใครเป็นผู้เก็บต้นฉบับ/ฉบับ * สำเนาต้องติดอากรแอสแตมป์หรือไม่
 - ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจต้องปิดอากรแอสแตมป์หรือไม่
 - ตราสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องเสียอากรในไทยหรือไม่ มีความแตกต่างในการปิดอากรแอสแตมป์หรือไม่อย่างไร และใครต้องเป็นผู้ปิดอากร
 - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการชำระอากรเป็นตัวเงินในสัญญาจ้างทำของกรณีจ้างที่ปรึกษา อยากรู้เรียกว่า “ผลสำเร็จของงาน”
 - การปิดอากรแอสแตมป์ผิดวิธีที่กฎหมายกำหนดผลเป็นอย่างไร
 - เดิมไม่ได้เสีย เสียไม่ครบ หรือเสียผิดวิธี จะปิดอากรย้อนหลังได้หรือไม่ หรือจะแก้ไขให้ถูกต้องด้วยวิธีใด ภายในกำหนดเวลาเท่าไร
 12. อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่สรรพากรที่นักบัญชีต้องรู้ในการตรวจสอบสัญญาและอากรแอสแตมป์
 13. การขอคืนอากรแอสแตมป์มีวิธีการอย่างไร หากไม่พอใจสามารถอุทธรณ์ได้ทุกกรณีหรือไม่
 14. สรุปฎีกาสาคัญเกี่ยวกับอากรแอสแตมป์ พร้อมถาม-ตอบปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในคดีจากผู้เชี่ยวชาญ
 - ตัวอย่างสัญญาที่ใช้เปรียบเทียบกันเพื่อให้เสียอากรแอสแตมป์ได้อย่างถูกต้อง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	ส.ก.	หลักสูตร	วันสัมมนา	วิทยากร		จำนวน		อัตราค่าลงทะเบียน	
				CPD	CPA	ที่นั่ง	เต็ม	ที่นั่ง	เต็ม
13	พ.ศ. 2563	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับภาระภาษี : อาจารย์พิเศษ ธรรมนิติ	21 FEB 2021	800	1,200	56	84	856	1,284
13	พ.ศ. 2563	Case Studies วิทยากรแลกเปลี่ยนในบทบาทที่ โทศัพท์ โทศัพท์ และอาจารย์จากภายนอกอื่น ๆ วิชาชีพ	21 FEB 2021	800	1,200	56	84	856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนรับใบกำกับภาษีผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน
คุณ ผู้เข้าสัมมนาสำหรับรหัส A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. คู่มือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. คู่มือการใช้งาน Zoom Online

บันทึก กิจกรรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link สัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update 5 มิถุนายนล่าสุด (กิจกรรมที่ต้องใช้ผ่าน Zoom)" วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) เวลา : ดร.พรพริ้ง ชาญสุวรรณ

ชื่อท่านที่สำคัญในการเข้าร่วม

1. กรอก Google Form ให้เสร็จก่อนวันอบรม
2. เมื่อเสร็จแล้วให้รีบชำระเงิน ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบผู้เข้าร่วมและการยืนยันตัวตนกรณีเป็นชื่อ-ไม่ผูกบัญชีและบัญชีผู้ใช้
3. ไม่ควรกดออกจากห้องในระหว่างการสัมมนา (ระบบบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อดู Google Form

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลสัมมนาหลักสูตร สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update 5 มิถุนายนล่าสุด

* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีความแจ้งไม่ไปให้ Passcode Meeting ID: 821 4276 8661 Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี