



การวางแผน

# การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิทรัพย์สิน...ชั้นสูง

## และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่นักบัญชีไม่ควรมองข้าม

ทราบหรือไม่!!! อยากเสียภาษีน้อย ต้อง วางแผนการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิ

- ❑ Update ประเด็นการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินใหม่ที่ข้อไปบ 2565 ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ❑ ทราบหรือไม่? ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีคิดมากกว่าทางภาษีต้องปรับปรุง  
ในทางกลับกันถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีน้อยกว่าก็ให้หักตามหลักบัญชี
- ❑ ทราบหรือไม่? มีทรัพย์สินบางประเภทสามารถหักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้น
- ❑ ทราบหรือไม่? การคิดค่าเสื่อมกับการลงรายจ่ายต่างกันอย่างไร
- ❑ ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุน เปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร
- ❑ ทราบหรือไม่? การใช้สิทธิประโยชน์การหักค่าเสื่อมทางภาษีจะประหยัดภาษีมากกว่าครึ่ง
- ❑ เคยหรือไม่? จัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบการหักค่าเสื่อมทางบัญชีกับทางภาษีอากร

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษกรมสรรพากร

วันศุกร์ ที่

17

มิถุนายน  
2565

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

1. ทรัพย์สินที่จะคิดค่าเสื่อมทางภาษีได้ต้องพิจารณาอย่างไร
2. ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุนเปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร
3. การหักค่าเสื่อมอาคารถาวร อาคารชั่วคราว
4. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งแหล่งทรัพยากรธรรมชาติคืออะไร และหักค่าเสื่อมอย่างไร
5. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าต้องหักค่าเสื่อมอย่างไร
6. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิ สูตร กู๊ดวิลล์  
เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น
7. การหักค่าเสื่อมหรือค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอย่างอื่นอย่างไร  
ถึงจะถือว่าเป็นทรัพย์สินอย่างไร
  - อุปกรณ์เครื่องเขียนที่มีมูลค่าไม่มากจะลงรายจ่ายได้หรือไม่ หรือต้องคิดค่าเสื่อม
  - ทรัพย์สินที่แตกหักง่าย เช่น แก้วน้ำ ที่ซื้อมาหลายๆใบ จะหักค่าเสื่อมเป็นกลุ่มได้หรือไม่
8. การหักค่าเสื่อมประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับบริการวิจัยและพัฒนา
  - กรณีได้สิทธิหักค่าเสื่อม ค่าเสื่อมหรือเบื้องต้นอัตรา ร้อยละ 40 ของมูลค่าต้นทุนจะเฉลี่ยตามวันได้หรือไม่
  - เครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับบริการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะอย่างไร
9. การหักค่าเสื่อมค่าเสื่อมประเภทเครื่องบันทึกการเก็บเงิน
10. ปัญหาการหักค่าเสื่อมค่าเสื่อมของคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. การหักค่าเสื่อมของอาคารโรงงานและทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรของธุรกิจ SMEs
12. การหักค่าเสื่อมหรือค่าเสื่อมราคาของรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง
13. (5 ประเด็น) ปัญหาที่เกิดจากดอกเบี้ยกู้ยืม
  - ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจะถือเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย
  - กรณีกู้ยืมเงินจากต่างประเทศเพื่อซื้อทรัพย์สิน  
ถ้าไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะเป็นต้นทุนของทรัพย์สินหรือไม่
  - กรณีทำสัญญากู้ยืมเพื่อก่อสร้างอาคารดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นต้องถือเป็นต้นทุนคิดค่าเสื่อมหรือไม่
  - ทำสัญญากู้ยืมแยกเป็น 2 สัญญา สัญญาหนึ่งกู้เพื่อซื้อที่ดิน อีกสัญญาหนึ่งกู้เพื่อก่อสร้างอาคารคิดค่าเสื่อมอย่างไร
  - กรณีกู้ยืมเพื่อซื้อทรัพย์สินหลายประเภทแล้วไม่สามารถแยกดอกเบี้ยเงินกู้ยืมได้จะต้องปฏิบัติอย่างไร
- กรณีกู้ยืมเพื่อใช้ในการประกอบกิจการและซื้อทรัพย์สินด้วย  
จะคิดค่าเสื่อมอย่างไร
14. การหักค่าเสื่อมหรือ ค่าเสื่อมราคากรณีตีราคาทรัพย์สิน  
เพิ่มขึ้นหรือต่ำลงจะหักค่าเสื่อมอย่างไร
15. การวางแผนภาษีจากสิทธิประโยชน์ของทรัพย์สิน  
ที่หักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ
  - การหักค่าเสื่อมเมื่อได้ทรัพย์สินมาร้อยละ 40  
ของมูลค่าต้นทุนมีหลักเกณฑ์อย่างไร
  - การหักค่าเสื่อมทรัพย์สินอย่างอื่นของธุรกิจ SMEs  
หักอัตราร้อยละ 100% ที่มีมูลค่ารวมกัน  
ไม่เกิน 500,000 บาทยังมีอยู่หรือไม่
  - การหักค่าเสื่อมโดยใช้ Double declining balance  
method ต้องปรับปรุงทางภาษีหรือไม่ อย่างไร
16. วิธีการเฉลี่ยตามส่วนกรณีที่ได้ทรัพย์สินมาไม่เต็ม 12 เดือน  
จะเฉลี่ยอย่างไร
17. มูลค่าค่าทางบัญชี ภาษียอมรับหรือไม่
18. ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีให้หักค่าเสื่อมได้มากกว่าทางภาษี  
ต้องปรับปรุงหรือไม่
19. ทรัพย์สินของบริษัทที่มีไว้ใช้ในการประกอบกร  
การค้าสิ่งศาลให้รับเป็นของแผ่นดิน ต่อมาศาลมีคำสั่ง  
ขายทอดตลาด บริษัทประมูลซื้อคืนมาจะหักค่าเสื่อม  
ราคาได้หรือไม่
20. การทำลายทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้ต้องปฏิบัติ  
อย่างไร
  - ต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
  - ถ้าทรัพย์สินนั้นยังขายได้แต่บริษัทเลือกที่จะทำลาย  
สรรพากรยอมให้ทำลายหรือไม่
21. กรณีจะตัดทรัพย์สินออกจากบัญชีทรัพย์สินปฏิบัติอย่างไร  
จึงจะได้ประโยชน์สูงสุด
  - ขาย - ทำลาย - บริจาค
  - ถ้าขายจะขายในราคา Book Value ได้หรือไม่  
(สมมติเหลือ 1 บาท)
22. จำเป็นหรือไม่ที่ต้องทำกระดาษทำการเพื่อเปรียบเทียบ  
การหักค่าเสื่อมทางบัญชีกับทางภาษีอากร
23. จะต้องหักค่าเสื่อมทรัพย์สินอีกหรือไม่ ถ้า..
  - เลิกใช้งาน - ขำรด
  - เลิกผลิต - เสื่อมคุณภาพ
  - หมดสัมปทาน - หมด Line sense
24. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่ningarอบรมผ่าน www.dst.co.th

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนอบรม			จำนวนที่นั่ง			สถานะที่นั่ง		
ชื่อ/ร.ร.	ชื่อ/ร.ร.	ชื่อ/ร.ร.	CPD	CPD	CPD	จอง	ว่าง	หัก
13 ม.ค. 2563 10:00-12:30 น.	อบรมการจัดทำแบบจำลองบัญชี (case based) วิธี (casebased) กรณีรับส่ง Transfer based on file กรณีรับส่ง และกรณีรับส่ง Transfer based on file กรณีรับส่ง Transfer based on file (CPD รับให้ในใบลงทะเบียน)	800	1,200	107/50	850			
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies Applicationและกรณีศึกษา (case based) และกรณีศึกษากรณีรับส่ง และกรณีรับส่ง กรณีรับส่ง และกรณีรับส่ง Transfer based on file กรณีรับส่ง Transfer based on file (CPD รับให้ในใบลงทะเบียน)	800	1,200	107/50	850			

เมื่อทำจนลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

ยอดชำระในระบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ที่มาชำระในระบบออนไลน์ (สามารถรับ QR Code หรือ Barcode ได้)

ชำระด้วยบัตรเครดิต  
M1 : 4387612  
M2 : 02650268861

จำนวนที่ชำระเงิน  
1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dhammiti.co.th](mailto:e-payment@dhammiti.co.th)

### 3. สถาบัน ๑ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแบบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

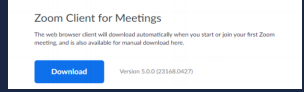
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*
- รหัสสาขาของห้อง \*
- E-mail (ใช้ไม่ส่งหนังสือขอร้องการขึ้นชั้นของ CPD และสิทธิเข้าทำการศึกษา) \*
- เบอร์โทรศัพท์ \*

### 4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๑ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download#letindownloadzoomclientformetings>)



- ติดตั้ง Application uu Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ ไม้ติดบู๊ทที่มั่นคง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำเสนอวิชาวิจัยบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าที่จ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าที่จ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่เป็นเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้เป็นเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้เป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้