



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ \*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด สงวนลิขสิทธิ์ สหส 21/17252

รวมประเด็นภาษีที่นักบัญชีต้องรู้!!!

# ภาษีสำหรับนักบัญชี

## ภาษีอากรทั้งระบบ

**หลักสูตรยอดนิยม ที่นักบัญชีเข้าฟังมากที่สุด**  
**รวม 5 ภาษี... ที่นักบัญชีต้องรู้!!!**

- ▶ Update กฎหมายใหม่ 2564 รวมมาตรการด้านภาษี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- ▶ ด่วน!! Checklist 23 ธุรสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียอากรเป็นตัวแทน e-Stamp
- ▶ เริ่มแล้ว ภาษี e-Service ใครต้องเสียบ้าง?
- ▶ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อัตราใหม่!! 3% และ 5% เหลือ 2%
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, การหักภาษี ณ ที่จ่าย, อากรแสตมป์
- ▶ หลักเกณฑ์การใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ▶ National e-Payment ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร  
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันศุกร์ ที่

**4**

กุมภาพันธ์  
2565  
09.00-16.30 น.



หลักสูตรเดือน กุมภาพันธ์ 2565

เข้าอบรม **2 หลักสูตร**

หรือ

เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**

เข้าอบรม **3 หลักสูตร**

หรือ

เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

\* สำหรับหลักสูตร Online ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป / \*\* สำหรับหลักสูตร On-Site ราคาตั้งแต่ 3,900 บาทขึ้นไป (ราคายังไม่รวม VAT/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกับใบรวมโปรแกรม)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

## หัวข้อลึมนมา

### ● Update กฎหมายใหม่ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ

1. นโยบายและกฎหมายภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ 2564
2. การเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ได้ประโยชน์สูงสุด
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีลดรายจ่ายเพิ่ม 1 เท่า, 2 เท่า มีอะไรบ้าง
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับกรจางคนพิการ
    - \*\*\* การจ้างคนพิการทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ ลงรายจ่ายได้ 2 เท่า, 3 เท่า
    - \*\*\* กรณีไม่ได้จ้างคนพิการแต่ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เงินที่นำส่งบริษัทจะลงรายจ่ายเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - สิทธิประโยชน์การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงานลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
3. Update ประเด็นทางด้านภาษี-บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุกใหม่ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด

### ● ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1. รายได้ที่ต้องเสียภาษี
  - รายได้ตามประมวลรัษฎากร - รายได้จากการประกอบธุรกิจ
  - รายได้จากการดำเนินงาน - รายได้อื่นๆ
  - การรับรู้รายได้เงินปันผลจากการลงทุน
  - การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม
2. รายจ่ายที่ใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิ
  - รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุน
  - รายจ่ายในการดำเนินงาน
  - รายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี - รายจ่ายต้องห้าม
  - การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ - การตัดหนี้สูญ
  - รายจ่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่นักบัญชีต้องระวัง

เช่น ค่าที่ปรึกษาสูง , ค่าตอบแทนกรรมการที่สูงเกินสมควร

  - ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองลูกค้า
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีเพื่อให้ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
  - กรณีที่ผู้รับเงินไม่ยอมออกเอกสารหลักฐานให้
  - กรณีที่มีการจ่ายเงินจริงแต่เอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน สามารถลงรายจ่ายได้หรือไม่

### ● ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มสรรพากร
2. รายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และถ้ามีการออกใบกำกับภาษีไปต้องรับผิดหรือไม่
3. ภาษีซื้อต้องห้ามที่ผู้ทำบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
4. การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเด็นปัญหาและข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติ
5. การตรวจสอบและวางระบบงานในการออกและรับใบกำกับภาษี
  - กรณีผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการ ไม่บอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไรให้ถูกต้อง ไม่ถูกสรรพากรเล่นงาน

### ● การหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. การหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ระบบตามประมวลรัษฎากร, ความเกี่ยวพันของกฎหมายแต่ละเรื่อง
2. หลักเกณฑ์ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจ
3. ความรับผิดชอบไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีแก้ไข
  - ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องทำอะไร

### ● National e-Payment นโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

1. ระบบ e-Tax Invoice / e- Receipt
2. ระบบ e-Withholding Tax
3. ระบบ e-Filing
4. ระบบ e-Payment
5. ระบบ e-Service
6. ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
7. อักษรแสดงกับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

### ● ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

1. เสียภาษีไม่ถูกต้อง, รายงานไม่ถูกต้อง ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบหรือไม่ และจากใครหรือไม่
2. ก่อนเซ็นงั้น ผู้ทำบัญชีต้องตรวจสอบอะไรบ้าง
3. โทษของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม ระวัง!!! จำคุก 7 ปี
4. ระวัง!!! สรรพากรเปิด Web เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแส ผู้ที่เสียภาษีไม่ถูกต้อง ผู้ที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี
5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมมิตี จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**  
**นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้**  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการสัมมนา	วันที่/เวลา	ผู้ให้บริการ/ผู้สอน	จำนวนผู้เรียน	ค่าลงทะเบียน	สถานะ
13 ม.ค. 2563 09:00-12:30 น.	สัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conferencing) (or Web) (or Podcast) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายนอกประเทศ		ZOOM	800	1,200	1
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (or Web) (or Podcast) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายนอกประเทศ		ZOOM	800	1,200	1

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันงาน  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จดหมายแจ้งชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. หมายเลขการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ QR Code หรือ Barcode QR Code

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.miti.co.th](mailto:e-payment@dharma.miti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมมิตี (.....@dharma.miti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

หัวข้อ: [ชื่อสัมมนา]  
ผู้ส่ง: [ชื่อเจ้าหน้าที่]

สวัสดีครับ

1. Link สำหรับลงทะเบียน Google Form
2. Link Download
3. รายละเอียดการลงทะเบียน
4. คู่มือการใช้งาน Zoom

นี่เป็นอีเมลและเอกสารตัวอย่าง โปรด  
ตรวจสอบ Link และรายละเอียด "รูปประกอบสำหรับส่งเอกสารประกอบการสัมมนา" ณ วันที่ 13 ม.ค. 2563 เวลา 16:00 น. หรือ โทร. 02-587-6860 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ "คู่มือการใช้งาน Zoom")  
ผู้ส่ง: [ชื่อเจ้าหน้าที่] | โทร. (02) 587-6860  
วันที่: [วันที่ส่งอีเมล]

หากท่านมีข้อสงสัยใดๆ กรุณา  
1. ตรวจสอบ Google Form - ไม่เกินวันก่อนเริ่ม  
2. เปลี่ยนชื่อผู้ลงทะเบียน - ไม่เกิน 1 วันก่อนเริ่ม  
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน - ไม่เกิน 1 วันก่อนเริ่ม  
4. ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน - ไม่เกิน 1 วันก่อนเริ่ม

จำนวนผู้เรียน: [จำนวนผู้เรียน] | วันที่: [วันที่สัมมนา] เวลา: [เวลาที่สัมมนา]

สำหรับใช้ลงทะเบียน Google Form  
สำหรับใช้ส่งเอกสารประกอบการสัมมนา กรุณาตรวจสอบรายละเอียดการสัมมนา ณ วันที่ 13 ม.ค. 2563 เวลา 16:00 น. หรือ โทร. 02-587-6860 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ "คู่มือการใช้งาน Zoom")

\* รหัสลับ: Link สำหรับผู้ลงทะเบียนอัตโนมัติ Password  
Meeting ID: 837 678 8661  
Passcode: 934837

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงเรียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสมาชิกในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำหรับท่านที่ขออนุญาต [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4