



สรรพากรเริ่มตรวจสอบ STOCK เข็มขัด

ปัญหาภาษีที่เกิดจาก STOCK สินค้าขาด-เกิน จากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ

พร้อมแนวทางแก้ไข เมื่อสรรพากรเข้าตรวจแบบไม่ทันตั้งตัว!!

- ทางออกปัญหาการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
- ข้อควรระวัง และเทคนิคการนับ Stock พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา Stock ขาด-เกิน
- ถ้าสรรพากรเข้าตรวจนับ Stock โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าต้องปฏิบัติอย่างไร



หลักสูตรเดือน กุมภาพันธ์ 2565

เข้าอบรม 2 หลักสูตร **หรือ** เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**

เข้าอบรม 3 หลักสูตร **หรือ** เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

* สำหรับหลักสูตร Online ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป / ** สำหรับหลักสูตร On-Site ราคาตั้งแต่ 3,900 บาทขึ้นไป (ราคายังไม่รวม VAT/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

วิทยากร

อาจารย์รุ่งกิพย์ ธิญวงษ์ อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ ที่
11

กุมภาพันธ์ 2565
09.00-16.30 น.



สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1. ภาษีถือเป็นสินค้าตามประมวลรัษฎากร
2. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - การลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - บริษัทนำสินค้ามาไว้กับตัวแทนจำหน่ายต้องทำ Stock หรือไม่ - ได้รับสินค้ามาฟรีต้องลง Stock หรือไม่
 - โปรแกรม Software ที่ใช้ในกิจการ ต้องทำ Stock ด้วยหรือไม่
 - สำนักงานใหญ่ขายสินค้าแต่ของอยู่ที่สาขา สำนักงานใหญ่ต้องทำ Stock หรือไม่
 - ใช้บริการฝากสินค้าไว้ที่ Warehouse โดยให้ Warehouse นำส่งสินค้าให้ลูกค้าของบริษัทตาม order บริษัทต้องทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบหรือไม่
 - ฝากสินค้าไว้กับผู้ขายเพราะเกรงว่าบริษัทจะถูกนำท่วมบริษัทต้องทำ Stock หรือไม่ ภายหลังปรากฏว่าบริษัทผู้ขายถูกนำท่วมทำให้สินค้าที่ฝากไว้เสียหายทั้งหมด บริษัทต้องปฏิบัติอย่างไร
 - นำสินค้าไปใช้ในกิจการต้องบันทึกเป็นทรัพย์สินหรือไม่และต้องนำส่ง VAT หรือไม่
3. นำสินค้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพไปขายต่ำกว่าราคาตลาดได้หรือไม่
 - สินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย หมดยุคสมัยนิยม ต้องทำ Stock แยกหรือไม่
 - ถ้าจะขายต่ำกว่าราคาตลาดต้องปฏิบัติอย่างไรและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ
 - วัตถุดิบหายระหว่างผลิตต้องนำส่งภาษีขายราคาใด (ราคา FG หรือ RM)
4. กรณีมีหลายสาขา สาขาหนึ่ง STOCK เกิน อีกสาขาหนึ่ง STOCK ขาด สามารถหักกลบกันได้หรือไม่ สรรพากรยอมรับหรือไม่
5. สินค้าที่ถูกนำท่วมทำประกันภัยไว้จะตัดออกจาก Stock ได้ทันทีหรือไม่
 - สินค้าที่เสียหายให้กับบริษัทประกันถือเป็นการขายหรือไม่ และต้องนำส่งภาษีขายหรือไม่ ใช้ราคาใด
 - สินค้าที่จมน้ำหายไปตัดออกจาก Stock ได้เลยหรือไม่
 - ถ้าได้รับค่าสินไหมทดแทนเกินกว่าความเสียหาย ส่วนเกินที่ได้รับยกเว้นหรือไม่
6. ปัญหาการนำสินค้าไปลด แลก แจก แถม ทดลองใช้ ส่งเสริมการขาย
 - นำสินค้าไปลด แลก แจก แถม ต้องทำ Stock แยกต่างหากหรือไม่ - สินค้าที่ให้ลูกค้าทดลองใช้ต้องนำส่งภาษีขายหรือไม่
 - แจกสินค้าตัวอย่างที่มีขนาดและปริมาณเท่ากับสินค้าที่ขายต้องนำส่งภาษีขายหรือไม่
 - นำสินค้าไปออกบูธตามห้างสรรพสินค้าเพื่อให้ลูกค้าลองชิม ต้องนำส่งภาษีขายหรือไม่
7. ประเด็นปัญหาสินค้าคงเหลือและปัญหาจากการตรวจนับ
 - สินค้าขาด - เกินจากรายงานสินค้า
 - สินค้าขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบต้องถือเป็นรายได้กรอกแบบ ภ.ง.ด.50 หรือไม่
 - ระบุจำนวนสินค้าสลับชนิด, ประเภท - ตรวจนับสินค้าสลับชนิดและประเภทของสินค้า
 - การตีราคาสินค้าคงเหลือตอนสิ้นปีผลต่างที่เกิดขึ้นลงรายจ่ายของบริษัทได้หรือไม่
8. Workshop Spreadsheet การตีราคาสินค้าคงเหลือเพื่อกรอกแบบภ.ง.ด.50
 - การตีราคาสินค้าคงเหลือตอนสิ้นปีผลต่างที่เกิดขึ้นลงรายจ่ายของบริษัทได้หรือไม่
9. เอกสารที่ใช้ในการตัด Stock
 - สินค้าถูกขโมยจะใช้เอกสารใดในการตัดออกจาก Stock - ใช้ใบกำกับภาษีตัด Stock ได้หรือไม่
 - นำสินค้าไปใช้ในกิจการต้องออกใบกำกับภาษีเพื่อตัดออกจาก Stock หรือไม่
10. ข้อควรระวังในการตรวจนับ
 - แนวทางแก้ไขเพื่อลดปัญหาสต็อกขาด-เกินจากรายงาน
 - ความสำคัญในการคัดเลือกพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจนับสินค้า
 - ถ้าตรวจพบว่าสินค้าไม่ตรงกับรายงานก่อนสรรพากรเข้าตรวจต้องปฏิบัติอย่างไร
11. การทำลายสินค้าหรือทรัพย์สินของบริษัท
 - เลิกใช้โปรแกรม Software และต้องการลบทิ้งต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
 - สินค้าที่เสื่อมคุณภาพแต่ยังสามารถขายเป็นเศษซากได้ ถ้าบริษัทจะทำลายโดยไม่ต้องการขายทำได้ สรรพากรจะยอมรับหรือไม่
12. ถ้าสรรพากรเข้าตรวจนับ Stock โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าต้องปฏิบัติอย่างไร
13. บทกำหนดโทษกรณีสินค้าขาด-เกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
 - สินค้าขาด - สินค้าเกิน - สินค้ามีทั้งขาดและเกิน



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรมมิตติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการสัมมนา	วันที่/เวลา	ผู้ให้บริการ/ผู้สอน	สถานะการลงทะเบียน	จำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว	จำนวนที่ลงทะเบียนได้	
ID	Category	Date	Provider	Open	Close	Limit	
13 ม.ค. 2563 09:00-12:30 น.	สัมมนาผ่านวีดิทัศน์/การสัมมนาผ่านวีดิทัศน์ (or Live Stream) Topic (or Feature) : เทคนิคการบัญชีแบบออนไลน์ สำหรับ สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ทั่วประเทศ และ สมาชิก - สมาคม Facebook LINE (24 ชม. ทั่วโลก/วัน/วันจันทร์)		ZOOM	+	-	-	800 1,000 956 1,384
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies การนำเสนอกรณีศึกษา/การสัมมนาแบบ สัมมนาผ่านวีดิทัศน์/การสัมมนาผ่านวีดิทัศน์ (or Live Stream) Topic : การบัญชีแบบ ออนไลน์ - สมาคม Facebook LINE (24 ชม. ทั่วโลก/วัน/วันจันทร์)		ZOOM	+	-	-	800 1,000 956 1,384

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จดหมายเชิญชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. หมายเลขการชำระเงินแบบ Direct Payment QR Code หรือ Barcode QR Code

Invoice: 0342013
 No.1 : 0342013
 No.2 : 034201301

จำนวนที่ต้องชำระ
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmaiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรมมิตติ (.....@dharmaiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

หัวข้อ: ห้องสัมมนา
ผู้ส่ง: ห้องสัมมนา (ไม่แนบไฟล์แนบ)

สิ่งที่แนบมา:

1. Link สำหรับกรอกใบ Google Form
2. Link Download
3. เอกสารประกอบการสัมมนา
4. คู่มือการใช้งาน Zoom

โปรดอ่านและปฏิบัติตามข้อควรระวัง
 ข้อควรระวัง: Link ลิงค์ที่ส่งมา "ระบุไว้เฉพาะสำหรับ" การประชุมทางออนไลน์เท่านั้น 2 วันที่: 13 ม.ค. 2563 เวลา: 09:00-12:30 น.
 วันที่: 13 ม.ค. 2563 เวลา: 13:00-16:30 น.
 เวลา: 13:00-16:30 น.

สิ่งที่แนบมา: คู่มือการใช้งาน Zoom
 ข้อควรระวัง: Link ลิงค์ที่ส่งมา "ระบุไว้เฉพาะสำหรับ" การประชุมทางออนไลน์เท่านั้น 2 วันที่: 13 ม.ค. 2563 เวลา: 09:00-12:30 น.
 วันที่: 13 ม.ค. 2563 เวลา: 13:00-16:30 น.
 เวลา: 13:00-16:30 น.

สิ่งที่แนบมา: เอกสารประกอบการสัมมนา
 ข้อควรระวัง: Link ลิงค์ที่ส่งมา "ระบุไว้เฉพาะสำหรับ" การประชุมทางออนไลน์เท่านั้น 2 วันที่: 13 ม.ค. 2563 เวลา: 09:00-12:30 น.
 วันที่: 13 ม.ค. 2563 เวลา: 13:00-16:30 น.
 เวลา: 13:00-16:30 น.

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด
แล้วลงเรียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสมาชิกในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำหรับท่านที่ขอมอบหมายให้ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4