



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้ เชื่อมโยงตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

สงวนลิขสิทธิ์ 21/1802Z

ภาษีอากร

ฟรี!!

File คู่มือปฏิบัติงาน
ที่สามารถนำกลับไปใช้ได้ทันที



SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

อาจารย์สมเดช ไธสงค์เสถียร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมากด้วยประสบการณ์
มากกว่า 30 ปี ด้านบัญชีภาษีอากร

วันพฤหัสบดี ที่

16 ธันวาคม

2564

09.00-16.30 น.

Promotion

เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**

เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่เสร็จรับเงินนับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

หัวข้อสัมมนา

1. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานภาษาที่ธุรกิจควรจัดทำ
 - ประโยชน์ที่จะได้จากการทำคู่มือปฏิบัติงานด้านภาษาอากร
 - ทำคู่มือปฏิบัติงานภาษาอย่างไรให้เหมาะสมกับกิจการ
 - การเตรียมการก่อนทำคู่มือปฏิบัติงาน
2. เจาะลึก การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านภาษาอากร
 - การวิเคราะห์ธุรกิจและระบบงานบัญชีขององค์กร
 - เทคนิคการเขียนผังการทำงานด้านบัญชีและภาษาอากรที่สำคัญ
 - กระบวนการจัดทำ "คู่มือปฏิบัติงานด้านภาษาอากร"
3. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ภาษาเงินได้นิติบุคคล
4. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ภาษาเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
5. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ภาษามูลค่าเพิ่ม
6. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ภาษาธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์
7. การประมวลผลการทำคู่มือปฏิบัติด้านภาษีทั้งระบบของกิจการ เพื่อความถูกต้องและใช้งานได้จริง
8. 20 ตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงาน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วัน/สัปดาห์	วิทยากร	พิธีการอนุมัติ-อนุมัติ			เอกสารแนบ	
				อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	แนบ	แนบ
13 พ.ค. 2563	13.00-12.30 น.	วัน	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 100% (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงิน : อาจารย์อรรถ เสนาะใส	*	-	-	800 บาท	1,200 บาท
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	วัน	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ : อาจารย์อรรถ เสนาะใส	*	-	-	800 บาท	1,200 บาท

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าสัมมนาสำรองที่นั่ง A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เงื่อนไขการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับฉบับล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียม Zoom)" วันที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) วิทยากร : ดร.พรวิมล ชาญสุพรรณ

ชื่อท่านที่ส่งมาในการชำระเงิน

1. กรอก Google Form ให้เรียบร้อยก่อนวันอบรม
2. เมื่อยืนยันชื่อเข้าเรียน ให้เป็นชื่อ นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อตรวจสอบผู้เข้าอบรมและการยืนยันตัวตนกรณีท่านไม่เข้าผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
3. ไม่ควรกดออกหรือทิ้งในระหว่างการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกที)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่ลิ้งค์ที่แนบมา Google Form

คลิกที่ลิ้งค์ที่แนบมาผู้ดูแลระบบ ใบตรวจรายชื่อผู้มาอบรมการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับฉบับล่าสุด

* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใช้ Passcode Meeting ID: 821 4276 8961 Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4