



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1725Z

CPD/CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้

*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

รวมประเด็นภาษีที่นักบัญชีต้องรู้!!!

ภาษีสำหรับนักบัญชี

ภาษีอากรทั้งระบบ

หลักสูตรยอดนิยม ที่นักบัญชีเข้าฟังมากที่สุด
รวม 5 ภาษี... ที่นักบัญชีต้องรู้!!!

- ▶ Update กฎหมายใหม่ 2564 รวมมาตรการด้านภาษี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- ▶ ด่วน!! Checklist 23 ธุรสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียอากรเป็นตัวแทน e-Stamp
- ▶ เริ่มแล้ว ภาษี e-Service ใครต้องเสียบ้าง?
- ▶ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อัตราใหม่!! 3% และ 5% เหลือ 2%
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, การหักภาษี ณ ที่จ่าย, อากรแสตมป์
- ▶ หลักเกณฑ์การใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ▶ National e-Payment ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท**

* รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**

เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ **2,500 บาท**ขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่รวมถึงเงินต้นด้วยกิน / ไม่รวมประกันชั้นหนึ่ง)

วันพฤหัสบดี ที่

09 ธันวาคม 2564
09.00-16.30 น.

SCAN QR CODE



วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ ธิญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษกรมสรรพากร

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

หัวข้อลึมนมา

● Update กฎหมายใหม่ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ

1. นโยบายและกฎหมายภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ 2564
2. การเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ได้ประโยชน์สูงสุด
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีลดรายจ่ายเพิ่ม 1 เท่า, 2 เท่า มีอะไรบ้าง
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับกรจ้งคนพิการ
 - *** การจ้งคนพิการเข้าทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ ลงรายจ่ายได้ 2 เท่า, 3 เท่า
 - *** กรณีไม่ได้จ้งคนพิการแต่ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เงินที่นำส่งบริษัทจะลงรายจ่ายเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - สิทธิประโยชน์การจ้งผู้สูงอายุเข้าทำงานลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
3. Update ประเด็นทางด้านภาษี-บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุกใหม่ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด

● ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1. รายได้ที่ต้องเสียภาษี
 - รายได้ตามประมวลรัษฎากร - รายได้จากการประกอบธุรกิจ
 - รายได้จากการดำเนินงาน - รายได้อื่นๆ
 - การรับรู้รายได้เงินปันผลจากการลงทุน
 - การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม
2. รายจ่ายที่ใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิ
 - รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุน
 - รายจ่ายในการดำเนินงาน
 - รายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี - รายจ่ายต้องห้าม
 - การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ - การตัดหนี้สูญ
 - รายจ่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่นักบัญชีต้องระวัง

เช่น ค่าที่ปรึกษาสูง , ค่าตอบแทนกรรมการที่สูงเกินสมควร

 - ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองลูกค้า
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีเพื่อให้ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
 - กรณีที่ผู้รับเงินไม่ยอมออกเอกสารหลักฐานให้
 - กรณีที่มีการจ่ายเงินจริงแต่เอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน สามารถลงรายจ่ายได้หรือไม่

● ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มสรรพากร
2. รายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และถ้ามีการออกใบกำกับภาษีไปต้องรับผิดหรือไม่
3. ภาษีซื้อต้องห้ามที่ผู้ทำบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
4. การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเด็นปัญหาและข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติ
5. การตรวจสอบและวางระบบงานในการออกและรับใบกำกับภาษี
 - กรณีผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการ ไม่บอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไรให้ถูกต้อง ไม่ถูกสรรพากรเล่นงาน

● การหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. การหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ระบบตามประมวลรัษฎากร, ความเกี่ยวพันของกฎหมายแต่ละเรื่อง
2. หลักเกณฑ์ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจ
3. ความรับผิดชอบไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีแก้ไข
 - ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องทำอะไร

● National e-Payment นโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงยุกใหม่ ที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

1. ระบบ e-Tax Invoice / e- Receipt
2. ระบบ e-Withholding Tax
3. ระบบ e-Filing
4. ระบบ e-Payment
5. ระบบ e-Service
6. ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
7. อักษรแสดมกับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

● ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

1. เสียภาษีไม่ถูกต้อง, รายงานไม่ถูกต้อง ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบหรือไม่ และจากใครหรือไม่
2. ก่อนเซ็นงน ผู้ทำบัญชีต้องตรวจสอบอะไรบ้าง
3. โทษของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม ระวัง!!! จำคุก 7 ปี
4. ระวัง!!! สรรพากรเปิด Web เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสผู้ที่เสียภาษีไม่ถูกต้อง ผู้ที่สงสัยการเสียภาษี
5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการสัมมนา	วันที่-เวลา	สิทธิ์สำหรับผู้สมัครเรียน				เนื้อหาวิชา/ค่าเรียน
			ดู	ฟัง	ถาม	ตอบ	
13 มี.ค. 2563 08:00-12:30 น.	สัมมนาแบบวีซีโคมอบายผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) Topic: การจัดการ Turnover ในองค์กรแบบยั่งยืน เนื้อหาวิชา : การวิเคราะห์งบการเงิน สถานที่ : ระบบผ่าน Facebook LIVE (Zoom) เป็นขี้นับเป็นใบเรียนแทน					800 บาท 1,200 บาท (รวมค่าเรียน)	
13 มี.ค. 2563 13:30-16:30 น.	Case Study การจัดการ Turnover ในบริษัทแบบยั่งยืน เนื้อหาวิชา: การวิเคราะห์งบการเงิน สถานที่ : ระบบผ่าน Facebook LIVE (Zoom) เป็นขี้นับเป็นใบเรียนแทน					800 บาท 1,200 บาท (รวมค่าเรียน)	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันทาง
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ยอดหักจากรصيدเงินออมบัญชีเรียบร้อยแล้ว

1. หมายเลขบัญชีเงินออมบัญชีออมทรัพย์ QR CODE รหัส Barcode QRID

จำนวนที่ส่งชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version สำคัญ แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ (ชื่อคุณ) :
คุณ (ชื่อคุณ) ผู้ลงทะเบียนผ่านระบบ DST

สวัสดีค่ะ

1. Link เข้าห้องสัมมนา Google Form
2. Link วิชาสัมมนา
3. คู่มือการใช้งานระบบสัมมนา
4. คู่มือการชำระเงิน

เพื่อให้การสัมมนาเป็นไปอย่างราบรื่น
ขอแจ้ง Link คู่มือการใช้งาน Zoom Meeting สำหรับการใช้งานร่วมกับระบบออนไลน์ ดังนี้
คู่มือการใช้งาน Zoom Meeting :
ฉบับแรก : 24 สิงหาคม 2564 (เวลา 08:00-16:30 น.)
ฉบับที่ 2 : 29 สิงหาคม 2564

สำหรับการเข้าใช้งาน Zoom Meeting
1. หาก Google Form ไม่สามารถใช้งานได้
2. เปลี่ยนชื่อผู้ลงทะเบียน 30 วันก่อนเข้าเรียน
3. หากต้องการเพิ่มผู้ลงทะเบียน กรุณาแจ้งวิทยากร เพื่อให้สามารถเพิ่มผู้ลงทะเบียนได้ตามที่แจ้งไว้ในคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์
4. หากต้องการเพิ่มผู้ลงทะเบียน กรุณาแจ้งวิทยากร เพื่อให้สามารถเพิ่มผู้ลงทะเบียนได้ตามที่แจ้งไว้ในคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์

ห้องสัมมนาออนไลน์ : วันที่ 08 มี.ค. 2563 เวลา 08:00 - 16:30 น.

ห้องสัมมนา Zoom Form

สำหรับรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน ดังนี้
1. 08 มี.ค. 2563 เวลา 08:00 - 16:30 น.
Meeting ID : 821 678 6661
Passcode : 692437

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง
ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand)
หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ
หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4