



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1212Z  
CPD/CPA เนื้อหาไม่เป็นทางการได้  
\*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

# ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ ประเด็น Hot e-Withholding Tax

## การหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 ระบบ

**ด่วน!!**

Update กฎหมายใหม่  
หลักเกณฑ์ปี 2564...

**ลดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย เหลือ 2%  
กรณีใดบ้าง..ที่เข้าเงื่อนไข??**

- ☑ ห้ามพลาด! ลงรายจ่าย 2 เท่าจากการลงทุนและจ่ายค่าบริการระบบ e-Withholding Tax
- ☑ ด่วน!! วิธีจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดการลงทุนและการใช้งาน ตามประกาศอธิบดีฯ ภาษีเงินได้ 604
- ☑ การหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบกระดาษ และ แบบ e-Withholding Tax มีวิธีการทำงาน และนำส่งภาษีอย่างไร
- ☑ หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ก.ป.4/2528

กำหนดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ ที่

**24**

ธันวาคม 2564  
09.00-16.30 น.

SCAN QR CODE



สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท  
บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายภาษีอากร

**Promotion**

เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**

เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนพฤศจิกายน 2564 ราคาตั้งแต่ **2,500 บาท**ขึ้นไป  
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่รวมถึงเงินต้นเสียด้วย / ไม่รวมโปรโมชั่น)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

1. ทำความเข้าใจภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ระบบของกรมสรรพากร
2. สารพันปัญหาการหัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระวัง!!! จากการจ่ายเงินได้แต่ละประเภท
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(2) รับจ้างทำงานให้
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(3) ค่าสิทธิ
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(4)(ก) ค่าดอกเบี้ย
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(4)(ข) เงินปันผล หรือ ส่วนแบ่งกำไร
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(6) วิชาชีพอิสระ
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(7) รับเหมาก่อสร้าง
  - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(8) เงินได้ที่นอกเหนือจากมาตรา 40(1)-(7)
3. ออกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบกำกับภาษีอย่างไรไม่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - ขายพร้อมติดตั้ง
  - ขายพร้อมขนส่ง
  - แคมพร้อมขาย
  - ขายคอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์
  - ขายพร้อมบริการ
  - ขายแบบให้ส่วนลด
4. ทำความเข้าใจในระบบ e-Withholding Tax (มุมผู้จ่ายเงิน มุมผู้ถูกหักภาษี)
  - สะดวกต่อการใช้งานจริงหรือไม่
  - ง่ายต่อการนำส่งจริงหรือไม่
  - มีข้อดีอย่างไรต่อผู้จ่าย และผู้รับ
5. e-Withholding Tax เป็นหน้าที่ของใคร ใครมีหน้าที่ต้องจัดทำ และนำส่ง
6. การทำธุรกรรมผ่านระบบ e-Withholding Tax ทั้งผู้จ่ายเงิน และผู้รับเงินจำเป็นต้องอยู่ในระบบหรือไม่
7. กรณีผู้รับเงินไม่ได้เข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax จะสามารถเข้าระบบผ่านการยื่นแบบผ่าน Internet (e-Filing) เพื่อดูข้อมูลการถูกหัก ณ ที่จ่ายได้หรือไม่
8. จะเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax ต้องเตรียมตัวอย่างไร
  - ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง
  - ในส่วนของผู้รับเงินต้องใช้ข้อมูลอะไรบ้าง
9. อัตราการหัก ณ ที่จ่ายเมื่อเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
  - อัตรา 3% ไป 2% ทุกกรณีหรือไม่
  - ธุรกรรมที่ต้องหัก 2% มีอะไรบ้าง
10. จ่ายเงินผ่านระบบ e-Withholding Tax คิดอัตราหัก ณ ที่จ่ายผิดต้องทำอย่างไร
  - ใครจะเป็นผู้แก้ไข และออกหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่ายฉบับใหม่
11. ผู้รับเงินจะทราบได้อย่างไรว่าถูกหัก ณ ที่จ่ายแล้ว และถูกหักผ่านระบบ e-Withholding Tax
  - ผู้รับเงินจำเป็นต้องขอหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) จากผู้จ่าย เพื่อปรีนเป็นเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือไม่
12. จ่ายเงินผ่านระบบ e-Withholding Tax ทำธุรกรรมเสร็จสามารถเรียกดูข้อมูลได้เลยหรือไม่
13. จุดที่ต้องระวังในการนำส่งผ่านระบบ e-Withholding Tax
14. นำส่ง e-Withholding Tax มากกว่า 1 ธนาคารได้หรือไม่
15. สามารถใช้ 2 ระบบในบริษัทเดียวได้หรือไม่ (แบบกระดาษ/ e-Withholding Tax)
  - กรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบกระดาษ และ แบบ e-Withholding Tax มีวิธีการทำงานและนำส่งภาษีอย่างไร
16. กรณีค้นหาข้อมูล ไม่พบ หรือตรวจสอบแล้วไม่เจอ ต้องทำอย่างไร
17. การตรวจสอบการนำส่งเงิน และการถูกหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบ e-Withholding
  - การแก้ไขเมื่อตรวจพบว่าหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
  - ผู้รับไม่ได้อยู่ในระบบจะตรวจสอบได้อย่างไร
18. เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงินผิดรายการ และมีการชำระเงินกับธนาคารแล้วมาทราบภายหลังต้องทำอย่างไร
19. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากธนาคารในการหัก และนำส่งภาษี ใครต้องรับผิดชอบ
20. กรณีจ่ายซ้ำ หักซ้ำต้องทำอย่างไร
21. การยื่นภาษีเพิ่มเติมผ่านระบบ e-Withholding Tax ต้องทำอย่างไร
22. การลงทุนในระบบ e-Withholding Tax กับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
23. e-Withholding Tax กับการเชื่อมโยง e-tax Invoice & e-Receipt การเชื่อมโยงภาษีมูลค่าเพิ่มกับระบบ e-Withholding Tax เมื่อมีการจ่ายเงินไปต่างประเทศ (ภพ. 30, ภ.ง.ด. 54)
  - นโยบายการแก้ไขอัตราแลกเปลี่ยน ภ.ง.ด. 54, ภ.พ. 36
24. การขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่ายผิด, การยื่นขาดจะมีปัญหาตามมาภายหลังหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	รหัสเข้าประชุม/ดูเนื้อหา	รหัสเข้าห้องเรียน ZOOM
1	ID#	DATE	CODE	MEETING ID
13 ม.ค. 2563 09:00-12:30 น.	สมัครอบรมสัมมนาออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (ดูรายละเอียดในเอกสาร)		800-100-96-856	1,200-00-88-1,384
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ดูรายละเอียดในเอกสาร)		800-100-96-856	1,200-00-88-1,384

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จดหมายเชิญชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ ด้วระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmainti.co.th](mailto:e-payment@dharmainti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

ผู้เรียนและผู้ลงทะเบียน

1. Link เข้าห้องสัมมนา Google Form
2. Link ห้องเรียน
3. ลิงค์เอกสารประกอบการสัมมนา
4. ลิงค์รายชื่อผู้ลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับเอกสารยืนยันจากทางธรรมนิติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารเชิญลงทะเบียน
2. ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน
3. เอกสารแจ้งรายละเอียดการลงทะเบียน
4. เอกสารแจ้งรายชื่อผู้ลงทะเบียน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับเอกสารยืนยันจากทางธรรมนิติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารเชิญลงทะเบียน
2. ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน
3. เอกสารแจ้งรายละเอียดการลงทะเบียน
4. เอกสารแจ้งรายชื่อผู้ลงทะเบียน

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าร่วม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง  
ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน

4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม